

HIŠNI RED OŠ KRIŽEVCI





Hišni red obsega:

1. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
2. poslovni čas in uradne ure,
3. uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora,
4. ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče.

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolsko območje Osnovne šole Križevci (v nadaljevanju šola), na katerem veljajo Pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodijo:

- ~ objekt OŠ Križevci v celoti,
- ~ šolsko dvorišče pred šolo z zelenico,
- ~ športne površine za šolo,
- ~ parkirišče pred šolo,
- ~ igrišče z igrali, namenjeno učencem prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja (v nadaljevanju 1. VIZ).

2. Poslovni čas in uradne ure

a) Poslovni čas šole, ki posluje pet dni v tednu, je naslednji:

Jutranje varstvo	od 6.00 do 7.30
Redni pouk	od 7.30 do 14.40
Podaljšano bivanje	od 11.05 do 15.40
Glasbena šola	od 11.55 do 18.10
Športne in druge dejavnosti v organizaciji šole – zunanji izvajalci	urnik po dogovoru z vodstvom šole
Popoldanske športne in druge dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.00 do 22.00

b) Uradne ure tajništva so:

Od ponedeljka do petka	od 7.00 do 15.00
------------------------	------------------

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

- ~ Šola je prostor, v katerem se med vzgojno-izobraževalnim procesom (v nadaljevanju VIZ) zadržujejo le **zaposleni** na tej šoli in **učenci**, ki so vanjo vpisani, po VIZ pa jo po dogovoru z vodstvom šole lahko uporabljajo tudi drugi najemniki.
- ~ Šola ima za učenke in učence (v nadaljevanju učence), zaposlene in obiskovalce tri vhode: glavni vhod je namenjen obiskovalcem, učiteljem in učencem od 1. do 4. razreda. Drugi vhod je namenjen učencem od 5. do 9. razreda, vhod s prednje strani pa otrokom vrtca, njihovim staršem oz. skrbnikom in delavcem šole.



- ~ Učenci prihajajo v šolo pravočasno s šolskim avtobusom oz. največ 15 minut pred pričetkom pouka oz. programa.
- ~ Na poti v šolo morajo vsi upoštevati pravila prometne varnosti.
- ~ Učence prvega razreda morajo spremljati starši oz. oseba, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- ~ Učenci prvih in drugih razredov morajo obvezno nositi rutice.
- ~ V šoli je organiziran tehnični in fizični nadzor.
- ~ Šola je varovana z alarmnim sistemom.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

- ~ Šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu.
S tem namenom izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja: v času izrednih razmer (naravne nesreče, tehnološke nevarnosti) ravna po navodilih, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ter ustrezni štabi; izvaja tudi vaje evakuacije.
- ~ Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskega območja izvajajo vsi uporabniki.
- ~ Na šolskem območju ni dovoljeno uporabljati nevarnih predmetov.
Kajenje, uživanje drog in alkohola ter drugih psihoaktivnih sredstev v šoli ter njeni okolici je strogo prepovedano.
- ~ Šola oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi; pouk lahko občasno organizira tudi v posebej oblikovanih skupinah učencev (tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi nemoten pouk ali varnost.
- ~ Učence in starše seznanja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod in odhod otrok v šolo in iz nje (rutice, odbojna telesa, čelade, pravilno parkiranje staršev oz. skrbnikov na za to namenjenih prometnih površinah).
- ~ Zapuščanje šolskega prostora je pred poukom, v času pouka, med odmori in do odhoda avtobusa prepovedano.
Učenci 1. razreda iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev oz. oseb, za katere starši pisno soglašajo, ostali učenci pa po pisnem dogovoru s starši. Vsakršno spremembo morajo starši izreči pisno.
K verouku odhajajo učenci v spremstvu gospe katehetinje in gospoda duhovnika; prvošolce spremlja tudi varnostnica.
Vsi učenci morajo imeti podpisane izjave staršev o odhodu k verouku.
- ~ Učenci prihajajo k pouku točno, zamujanje ni dovoljeno.
V petminutnih odmorih organizirano zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo šolsko uro.
- ~ Če učitelja, ki bi moral opravljati VIZ delo, ni v razredu, mora dežurni učenec o tem obvestiti vodstvo šole. Le-to poskrbi za nadzor oziroma za nadomeščanje.
- ~ Učenci med učno uro ne smejo brez učiteljevega dovoljenja zapustiti učilnice ali šolskega prostora. Zaradi zdravstvenih težav ali če pridejo ponj starši oz. skrbniki, učenec izjemoma lahko zapusti šolski prostor, vendar mora o tem obvestiti razrednika.



- ~ Učenci se v šoli gibajo umirjeno, tiho, ob desni strani stopnišč, eden za drugim. Predvsem pazijo na mlajše učence.
- ~ Takoj po končanem pouku gredo učenci domov, k interesnim dejavnostim ali v podaljšano bivanje in se ne zadržujejo v šolskih prostorih, če tam nimajo več obveznosti.
- ~ Da pouk poteka nemoteno in se zagotavlja varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih ter na zunanjih površinah. Razpored dežurtev določi pomočnica ravnateljice.

Dežurstvo strokovnih delavcev poteka vsak dan:

- ~ Učitelji izvajajo dežurstvo pred poukom, med malico in odmori, v času kosila in po pouku. Dežurstva se izvajajo v šolskih prostorih in na zunanjih površinah. Učenci morajo dosledno upoštevati navodila dežurnega učitelja.