

Na podlagi 66.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in napodlagi Odloka o ustanovitvi javnega-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Križevci, je Svet staršev Osnovne šole Križevci na seji 17.2.2014 sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE KRIŽEVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, pristojnosti in način dela Sveta staršev Osnovne šole Križevci (v nadaljevanju: šola) ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje Sveta staršev.

2. člen

Svet staršev Osnovne šole Križevci (v nadaljevanju: Svet staršev) je organ šole, oblikovan za uresničevanje interesov staršev učencev šole.

3. člen

Delo Sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasnih mestih šole in na spletni strani šole.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

4. člen

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. En predstavnik ne more zastopati dveh ali več oddelkov.

5. člen

Mandat članov Sveta staršev je vezan na status otroka v šoli ali v oddelku, v katerem je bil predstavnik izvoljen.

Mandat članu preneha z dnem, ko otrok izgubi status, ne glede na to koliko časa je trajal in ne glede na to ali ima član Sveta staršev v zavodu drugega otroka, če v tem oddelku ni bil izvoljen v Svet staršev.

Mandat predstavnika in namestnika predstavnika Sveta staršev je tri šolska leta, pri čemer število mandatov ni omejeno.

Po preteku mandata članu sveta staršev, se izvedejo nadomestne volitve novega predstavnika staršev oddelka.

III. PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

6. člen

Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu o oblikah učne diferenciacije in o letnem delovnem načrtu šole
- sodeluje pri oblikovanju, daje mnenje o Vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, Pravilih šolske prehrane
- obravnava pobude in pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- se seznanja s poročili o učnem uspehu, vprašanjih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Poleg pristojnosti iz prvega odstavka tega člena svet staršev opravlja še naslednje naloge:

- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- predlaga nakup nadstandardne opreme,
- obravnava letni program dela šolskega sklada,
- obravnava poročilo o realizaciji letnega programa dela šolskega sklada.

Svet staršev sprejema predloge, daje soglasja in mnenja na sejah, na katerih je navzočih več kot polovica vseh članov, z večino glasov vseh navzočih članov.

V kolikor ni izrecno prepovedano, svet staršev lahko posreduje tudi ločena mnenja, stališča, predloge svojih članov ali skupine članov.

III. VOLITVE V SVET STARŠEV IN NALOGE ČLANOV

7. člen

Starši učencev v posameznem oddelku imajo na vsakega svojega otroka v oddelku po en glas, s tem da imajo glasovalno pravico le starši, ki jim ni bila odvzeta roditeljska pravica. V primeru, da sta na roditeljskem sestanku prisotna oba starša posameznega učenca, ki imata glasovalno pravico ter se o glasovanju ne moreta zediniti, se šteje, da nihče od njiju ni glasoval.

8. člen

Kandidatov je lahko več, predlagajo pa jih lahko starši ali razrednik. Volitve lahko potekajo samo za predlagane kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

9. člen

Volitve so javne. Starši na roditeljskih sestankih oddelkov o izvolitvi ter o razrešitvi članov Sveta staršev veljavno odločajo ne glede na število prisotnih staršev, sklepe pa starši sprejemajo z večino glasov prisotnih staršev.

10. člen

O sprejemu sklepa o izvolitvi ali razrešitvi člana Sveta staršev razrednik oddelka obvesti predsednika Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik) ter ravnatelja.

11. člen

Člani sveta staršev imajo pravico:

- prisostvovati sejam sveta staršev,
- od razrednika dobiti informacije o problematiki in dosežkih oddelka, ki niso strokovna skrivnost,
- predlagati zadeve, ki naj bi se uvrstile v predlog dnevnega reda,
- dati razredniku pobudo za sklic roditeljskega sestanka oddelka,
- razpravljati in odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu in
- opravljati druge naloge, za katere jih zadolži Svet staršev v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom, splošnimi akti zavoda in tem poslovníkom.

Člani sveta staršev imajo pravico postaviti ravnatelju ali drugemu strokovnemu delavcu vprašanja, pobude, predloge iz pristojnosti Sveta staršev, ki se nanašajo na delo Sveta staršev ter v zvezi s predlogi odločitev, ki naj bi jih sprejel Svet staršev. Na zastavljena vprašanja se lahko odgovori na seji, če pa to ni mogoče pa se pripravi pisni odgovor do naslednje seje Sveta staršev.

12. člen

Dolžnost člana je, da se udeležuje sestankov. V primeru odsotnosti mora o sestanku obvestiti namestnika, ki se mora seje udeležiti.

Član Sveta staršev je dolžan zastopati mnenje oddelka, ki ga je imenoval v svet staršev.

V primeru, da član dvakrat zaporedoma neopravičeno izostane, predsednik o tem obvesti razrednika. Starši lahko nato člana na roditeljskem sestanku razrešijo in imenujejo drugega.

Član mora o sklepih sestankov Sveta staršev obveščati starše na roditeljskih sestankih.

Na sejah Sveta staršev mora poročati o sklepih roditeljskih sestankov in izpostaviti probleme, vprašanja in teme, katere so starši naslovili nanj.

Na sestanku Sveta staršev glasuje po svoji vesti.

13. člen

Članu Sveta staršev preneha mandat, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana Sveta staršev,
- njegov otrok ni več vključen v zavod,
- je odpoklican.

V primeru, da član sveta staršev sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet staršev prejme izjavo člana Sveta staršev o odstopu.

Član sveta staršev je odpoklican, če se ne udeležuje sej in svoje odsotnosti ne opraviči.

V primeru prenehanja mandata člana sveta staršev oddelek, v katerem je bil član Sveta staršev imenovan, imenuje novega člana Sveta staršev.

IV. PREDSEDNIK SVETA STARŠEV

14. člen

Sejam Sveta staršev predseduje predsednik, katerega izmed svojih članov izvolijo člani Sveta staršev. Svet staršev predsednika izvoli na svoji prvi seji, ki jo skliče ravnatelj, oziroma istočasno s tem, ko sprejme sklep o razrešitvi predsednika ali nemudoma po tem, ko je predsedniku iz kakršnegakoli razloga prenehala funkcija.

Mandat predsednika traja tri leta in je vezan na članstvo v Svetu staršev. Število mandatov predsednika ni omejeno.

Člani sveta staršev izvolijo tudi namestnika predsednika Sveta staršev, ki opravlja v primeru odsotnosti predsednika vse njegove naloge in ga predsednik Sveta staršev za to posebej pooblasti.

V primeru, da predsedniku iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija, je dolžnosti predsednika dolžan opravljati še naprej, in sicer do izvolitve novega predsednika.

V kolikor predsednik svojih dolžnosti iz kakršnegakoli razloga ne opravlja več, naslednjo sejo Sveta staršev, na kateri člani Sveta staršev izvolijo novega predsednika, skliče ravnatelj.

Predsednik Sveta staršev nima posebnih samostojnih pooblastil, razen v okviru pooblastil Sveta staršev.

15. člen

Pravice in dolžnosti predsednika Sveta staršev:

- organizira in usklajuje delo Sveta staršev
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje Sveta staršev ter ugotavlja sklepčnost,
- daje predloge sklepov na glasovanje,
- razglašča izide glasovanja in sprejete sklepe,
- podpisuje sklepe, zapisnike in splošne akte Sveta staršev,
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil veljavnih predpisov in tega poslovnika,
- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži Svet staršev v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom, splošnimi akti in tem poslovnikom,
- izmed članov Sveta staršev določi občasne ali stalne delovne skupine,
- sodeluje z vodstvom šole.

Pristojnosti, ki jih ima predsednik, izvršuje predsednik sam, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik ali pa za to pooblasti tudi katerega izmed članov Sveta staršev.

16. člen

Predsedniku preneha funkcija predsednika, če:

- mu poteče mandat,
- odstopi,
- mu preneha status, ker njegov otrok ni več vključen v zavod
- mu člani Sveta staršev izglasujejo nezaupnico,
- fizični trajno ne more biti prisoten na sestankih Sveta staršev.

O prenehanju funkcije predsednika člani Sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

V. SEJE SVETA STARŠEV

17. člen

Svet staršev opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno, v primeru potrebe pa tudi večkrat.

18. člen

Seje Sveta staršev sklicuje predsednik na lastno pobudo oziroma v dogovoru z vodstvom šole. Prvo sejo po prenehanju mandata predsedniku skliče ravnatelj.

Predlog za sklic seje Sveta staršev lahko podajo:

- predsednik Sveta staršev,
- Svet šole,
- Ravnatelj,
- ena tretjina članov Sveta staršev,
- starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka,
- šolski parlament.

Sklic seje se opravi tako, da se s pošto pošiljko povabi vse člane in se jih hkrati skupaj z gradivom obvesti po elektronski pošti, v nujnih primerih pa se sklic seje lahko opravi tudi telefonsko ali preko drugih sredstev komuniciranja.

Sejo Sveta staršev vodi predsednik. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje ravnatelju, o vsebini pa seznanijo člane na naslednji seji, kjer ga člani potrdijo oz. podajo ustrezne pripombe na izdelan zapisnik.

Na sejo Sveta staršev so lahko vabljene tudi druge osebe, katerih prisotnost na seji je koristna za delo Sveta staršev.

19. člen

Sejo Sveta staršev začne sklicatelj, ki ugotovi navzočnost na seji. V primeru, da je sejo v skladu s tem poslovnikom sklical ravnatelj, je dolžan kot prvo točko na dnevni red uvrstiti volitve predsednika. Do izvolitve predsednika vse pristojnosti predsednika izvršuje ravnatelj.

Seja poteka po dnevnem redu, objavljenem v sklicu seje ter morebitnih dopolnitvah dnevnega reda, katere na dnevni red uvrsti predsednik.

Točke dnevnega reda napoveduje predsednik. K posamezni točki dnevnega reda lahko predlagatelj sklepa poda kratko ustno obrazložitev predlaganega sklepa.

Ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo udeleženci seje po vrstnem redu, kot so se prijavili k besedi.

Predsednik lahko zaradi smotrnosti in ekonomičnosti omeji čas za posamezne obrazložitve in razpravo.

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine ga predsednik opomni. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko tudi odvzame, če je opazno, da se razpravljavec ne drži točke dnevnega reda in tako skuša ovirati delo Sveta staršev.

20. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik Sveta staršev. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje Sveta staršev.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je predlagalo vodstvo zavoda.

21. člen

Sklepčnost je dosežena, če je navzočih več kot polovica članov Sveta staršev. Če je prisotnih manj članov, se seja odloži za 15 minut. Po preteku tega časa se šteje, da je Svet staršev sklepčen ne glede na število prisotnih.

22. člen

O vsaki seji Sveta staršev se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik seje Sveta staršev piše zapisnikar, ki ga zagotovi šola.

Zapisnik seje Sveta staršev mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje
- dnevni red seje
- udeležbo in sklepčnost seje
- navedbo razpravljavcev ter bistveno vsebino razprave
- natančno vsebino odločitev predsednika
- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil pri posamezni točki dnevnega reda dan na glasovanje
- podpisa zapisnikarja in predsednika.

Zapisniku je priložen seznam prisotnih udeležencev seje z navedbo, kateri od udeležencev so člani Sveta staršev.

VI. KORESPONDENČNA SEJA SVETA STARŠEV

23. člen

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine in potrebe po takojšnjem sklicu seje Sveta staršev, se lahko seja sveta staršev izvede na korespondenčni seji. Predsednik Sveta staršev skupaj z vodstvom šole oblikuje predlog odločitve tako, da lahko vsak član s povratno informacijo (pisno, po telefonu, telefaksu, s telegramom ali elektronski obliki) sporoči svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

24. člen

O korespondenčni seji se pripravi zapisnik, ki se predloži članom Sveta staršev na prvi naslednji redni seji.

Svet staršev mora odločitve, sprejete na korespondenčni seji, potrditi na prvi redni seji, kar se vnese tudi v zapisnik.

VII. VOLITVE

25. člen

Svet staršev izvoli tri predstavnike v Svet šole. Mandat članov Sveta staršev v Svetu šole traja štiri leta, vendar je vezan na status njihovih otrok v šoli.

Na kandidatno listo se uvrsti kandidate, katere lahko predlagajo posamezni člani Sveta staršev.

Voli se javno, z dvigom rok.

26. člen

Glede vprašanj, ki v tem poglavju niso drugače urejena, se za postopek volitev in razrešitve s funkcije smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo odločanje in glasovanje na seji Sveta staršev.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta staršev.

Poslovnik se objavi na oglasnih mestih šole in na spletni strani šole.

Poslovnik se lahko spremeni na enak način, kot se sprejema.

28. člen

O vprašanjih in zadevah načina delovanja Sveta staršev, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča Svet staršev s posebnim sklepom.

29. člen

Prve volitve staršev v Svet staršev v skladu s tem poslovnikom se izvedejo v septembru 2014.

30. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na seji Sveta staršev, dne 17.2.2014 in začne veljati takoj, uporabljati pa se začne s 1.9.2014.

V Križevcih, 17.2.2014

Predsednica Sveta staršev OŠ Križevci

Vlasta Osterc Kuhanec