

## ZAPISNIK

4. seje Sveta zavoda Osnovne šole Križevci, ki je bila v sredo, 23. 02. 2022, ob 17. uri v jedilnici šole

Na seji so bili navzoči člani in članice Sveta zavoda Osnovne šole Križevci:

ga. Mateja Markoja, ga. Tina Hojnik, g. Stanislav Dragović, ga. Tjaša Kos, ga. Jelka Vinkovič, ga. Jerica Smodej Bohanec, g. Robi Kosalec, ga. Alja Bajc Kosi, ga. Darinka Uršič

Opravičeno odsotni člani in članice Sveta zavoda Osnovne šole Križevci:

ga. Karolina Korošak, ga. Vanja Vaupotic

Ostali prisotni:

ga. Vasilija Stolnik, ga. Marjeta Blagovič, ga. Renata Berden Slavinec in Sonja Trstenjak  
(priloga Lista prisotnosti)

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnih
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2021
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2021
5. Pobude, predlogi, mnenja, razno

### **K 1. točki dnevnega reda**

#### **Pozdrav in ugotovitev prisotnih**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Jelka Vinkovič, pozdravi prisotne in prebere dnevni red seje. Člane ponovno prosi, da ko prejmejo elektronsko pošto z gradivom za Svet zavoda, da prejem potrdijo.

**SKLEP1:** Člani Sveta zavoda so z dvigom rok potrdili dnevni red.

Navzočih 9 članov Sveta zavoda  
ZA je glasovalo 9 članov Sveta zavoda  
PROTI je glasovalo 0 članov Sveta zavoda

**Sklep je sprejet.**

### **K 2. točki dnevnega reda**

#### **Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje**

Ga. Jelka Vinkovič je predstavila zapisnik 3. seje Sveta zavoda.

**SKLEP2:** Člani Sveta zavoda so brez pripomb potrdili zapisnik 3. seje Sveta zavoda.

Navzočih 9 članov Sveta zavoda  
ZA je glasovalo 9 članov Sveta zavoda  
PROTI je glasovalo 0 članov Sveta zavoda

**Sklep je sprejet.**

### **K 3. točki dnevnega reda**

#### **Obrazložitev in potrditev Letnega poročila za leto 2021**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Jelka Vinkovič, je predala besedo ravnateljici, ge. Vasiliji Stolnik, ki je predstavila letno poročilo (priloga).

Ob 17.46. uri sejo zapusti ga. Tjaša Kos.

Računovodsko poročilo poda ga. Sonja Trstenjak (priloga).

Ga. Jerica Smodej Bohanec pove, da si je pregledala gradivo in je vse jasno razvidno in razloženo.

Ga. Alja Bajc vpraša, če ima zavod lahko negativen rezultat. Ravnateljica in računovodkinja pojasnita, da možnost negativnega poslovanja sicer obstaja, vendar je malo verjetna.

Ga. Jelka Vinkovič vpraša, zakaj se mora plačevati davek od dohodkov pravnih oseb. Računovodkinja pojasni, da se del prihodkov sicer javne službe prišteva k pridobitni dejavnosti (vplačila staršev za prehrano in dejavnosti, oskrbnine ...), zato mora šola za ta delež t. i. pridobitne dejavnosti plačati davek od dohodkov pravnih oseb.

Dodatne razprave ni bilo.

#### **SKLEP3: Člani Sveta zavoda z dvigom rok sprejmejo Letno poročilo Osnovne šole Križevci za leto 2021 in potrdijo predlog za porabo presežka prihodkov nad odhodki leta 2021;**

- **Presežek stroškovnega mesta ŠOLA v višini 1.287,03 EUR za nabavo 3D tiskalnika in pleskanje hodnikov (stari del šole)**
- **Presežek strokovnega mesta VRTEC v višini 729,02 EUR za prenosno ozvočenje**

Navzočih 8 članov Sveta zavoda

ZA je glasovalo 8 članov Sveta zavoda

PROTI je glasovalo 0 članov Sveta zavoda

**Sklep je sprejet.**

### **K 4. točki dnevnega reda**

#### **Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2021**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Jelka Vinkovič, preda besedo ravnateljici, ge. Vasiliji Stolnik, ki je podala poročilo za leto 2021 (priloga).

Ga. Jerica Smodej Bohanec vpraša, ali v projektu Erasmus+ sodelujejo primerljive vaške šole ali so iz različnih okolij. Ravnateljica pojasni, da gre za primerljiva vaška okolja, da so vključeni učenci starosti 14 let, zato sodelujeta samo 8. in 9. razred. Poudari, da je projekt zastavljen tudi za spoznavanje veščin, ki so potrebne v življenju na splošno, ne zgolj na učne vsebine.

Po podanem poročilu ravnateljice ni bilo dodatnih vprašanj in ravnateljica je začasno zapustila sejo.

Predsednica Sveta zavoda pojasni ocenjevalni list in podlage, ki so merilo za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva. K posameznemu merilu poda pojasnila ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev, ki jih je zavodom v okrožnici poslalo MIZŠ (priloga). Iz letnega poročila smo ugotovili, da zavod ni posloval z izgubo niti mu ni bil izrečen noben ukrep o pomanjkljivostih, ki bi jih izdala Inšpektorat RS za šolstvo ali Računsko sodišče, zato se uspešnost ugotavlja.

Sindikalna zaupnica, ga. Marjeta Blagovič, pove, da je bilo v poročilih sicer vse nazorno predstavljeno, da pa se nekatere stvari vseeno niso pojasnile in bi jih želela poudariti, in sicer, da je ravnateljica tekoče

in sprotno obveščala tako zaposlene kot starše o vseh okrožnicah in navodilih NIJZ, tudi ob sobotah in nedeljah, da bi bili vsi pravočasno pripravljene za delo. Najbolj pomembno se ji pa zdi to, da je bila vedno pripravljena vse pojasniti, tudi dvakrat, trikrat isto, da nikoli ni delala razlik med cepljenimi in necepljenimi, kar je v nekaterih kolektivih povzročilo kar veliko sporov. Poudari, da so bila vrata ravnateljice vedno odprta vsem, za vse možne težave in vprašanja, zato si ravnateljica zasluži vso pohvalo in zahvalo za njeno delo.

Ga. Tina Hojnik se s povedanim strinja in pove, da je bila ravnateljica na razpolago vsem skoraj 24 ur na dan vsak dan, da je vedno iskala rešitev z vsemi in da je zraven vse birokracije vedno gledala predvsem na dobro otroka.

Ga. Darinka Uršič pove, da je slišala veliko pohval iz okolja za šolo v teh zahtevnih razmerah, ki jih je prinesla epidemija.

Predsednica ga. Jelka Vinkovič pove, da je bila ravnateljica dovolj močna, da tudi če se kdaj s čem ni ravno strinjala, da je o vsem razmislila, si vzela čas, da se je z vsemi pogovorila, predvsem s starši, ki so jim epidemiološki ukrepi povzročali številne strahove in odklonilna mnenja in da je vedno delovala v korist otrok.

G. Robert Kosalec je mnenja, da je bilo v teh časih zagotovo težko ostati nevtralen glede na vse pritiske, ki so se dogajali, voditi zavod po predpisanih pravilih in upoštevati želje vseh (staršev, zaposlenih ...).

Člani javno ugotavljajo izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

**SKLEP4: Člani Sveta zavoda ugotovijo, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnosti v letu 2021**

Navzočih 8 članov Sveta zavoda

ZA je glasovalo 8 članov Sveta zavoda

PROTI je glasovalo 0 članov Sveta zavoda

**Sklep je sprejet.**

Predsednica Sveta zavoda, ga. Jelka Vinkovič, članom pojasni, da v skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi Svet zavoda, ki se odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev se nameni za njihovo delovno uspešnost za leto 2021 (od 2 % do 5 %). Glede na izjemne razmere v letu 2021 ministrstvo svetom zavodov priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev nameni 5 % letne mase njihove osnovne plače.

**SKLEP5: Člani Sveta zavoda sprejmejo sklep, da se za delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % letne mase osnovne plače.**

Navzočih 8 članov Sveta zavoda

ZA je glasovalo 8 članov Sveta zavoda

PROTI je glasovalo 0 članov Sveta zavoda

**Sklep je sprejet.**

## **K 5. točki dnevnega reda**

### **Pobude, predlogi, mnenja, razno**

Predsednica ga. Jelka Vinkovič pozove člane, da podajo pobude, pripombe, mnenja.

G. Robert Kosalec izrazi pomislek glede izvajanja plavalnih tečajev s plavalno šolo Delfin, glede metod izvajanja plavalnega tečaja in normativov. Pove, da je v preteklosti prihajalo do neprimernih praks pri izvedbi plavalnih tečajev, da se niso upoštevali normativi, zato ga zanima, kako so plavalni tečaji izvedeni danes. Razume, da mora biti na plavalnem tečaju določen red, vseeno opozori, da bi bili pozorni na metode izvajanja samega tečaja.

Ga. Alja Bajc pove, da se učenci plavalnih tečajev res več ne veselijo tako, kot bi mogoče starši pričakovali.

Ga. ravnateljica Vasilija Stolnik se pridruži seji. Predsednica ga. Jelka Vinkovič jo seznani s sklepom ugotavljanja redne delovne uspešnosti. Ravnateljica se članom zahvali za oceno in pohvale.

Glede plavalnih tečajev ravnateljica pove, da ni seznanjena o težavah z izvedbo, prosi go. Matejo Markoja in go. Jelko Vinkovič, ki sta bili spremljevalki otrok na plavalnem tečaju, da podata dodatna pojasnila.

Predsednica ga. Jelka Vinkovič pojasni, da se je Anastazij Veršič-Dadi spremenil glede metod izvajanja plavanja, prav tako se upošteva normativi za samo izvedbo plavalnega tečaja. Pojasni, da pri plavalnem tečaju vseeno gre za učenje plavanja, ne za zabavo, saj se na koncu mora pokazati tudi rezultat in napredek otrok. Pove, da ima plavalna šola Delfin na voljo veliko didaktičnih pripomočkov, da vključuje tudi pravila obnašanja na bazenu in reševanje na bazenu, da učenci vseeno morajo poslušati in da gre za delo po navodilih in zato plavalni tečaj ni zgolj zabava v vodi, kot bi si morda učenci želeli. Pove, da so spremljevalci ves čas prisotni z učenci v bazenu, glede praks iz preteklosti pojasni, da se več ne dogajajo, vendar je plavalni tečaj vseeno učenje in delo.

Ga. Darinka Uršič pove, da bi bilo tudi starše treba pripraviti na to, da so šole v naravi in plavalni tečaji vseeno učenje in delo, ne pa zabava.

Ga. Jelka Vinkovič pove, da se je pred časom Anastazij Veršič-Dadi tudi udeleževal roditeljskih sestankov in predstavil izvedbo plavalnih tečajev staršem ter da bi bilo smiselno podobno tudi ponoviti.

G. Robert Kosalec vpraša, kdo podaja predloge za spremembe učnih načrtov v šolah.

Ravnateljica pojasni, da je za to pristojna posebna komisija, v katero je vključenih več članov, vendar trenutno ne pozna nikogar, ki je v navedeni komisiji.

G. Robert Kosalec vpraša, ali se finance in rokovanje z denarjem obravnava kje v učnem načrtu.

Ga. Tina Hojnik pojasni, da se t. i. finančna pismenost obravnava pri gospodinjstvu v petem razredu.

Ga. Alja Bajc pove, da ji je všeč, da so se uredili službeni elektronski naslovi in da so učitelji nanje dosegljivi in odzivni; pohvali učitelja Matevža, da je dosegljiv tudi na telefon, pohvali premik in napredek na tem področju.

Ga. Jelka Vinkovič pohvali tudi starše, da se držijo dogovorjenih ur za komunikacijo.

Ravnateljica pove, da je vesela, da večletno delo na komunikaciji kaže rezultate.

Članom pojasni še spremembe pri odhodu otrok iz OPB, saj nismo dobili odobrenega javnega dela za delovno mesto informatorja, kar smo v prvih dveh mesecih reševali s premestitvami nalog čistilke. Le-

ta je bila komunikacijski člen med učitelji OPB in starši, ko so prišli po svojega otroka. Po počitnicah uvajamo telefon v vsakem oddelku OPB, številke po posameznih oddelkih bodo posredovane staršem, prav tako bodo napisane na vhodnih vratih. Starši bodo tako sami poklicali učiteljico v oddelek, da so prišli po otroka, vsak učenec bo samostojno šel v garderobo, se uredili in odšel do staršev.

Predsednica ga. Jelka Vinkovič se zahvali članom za sodelovanje, zaključi sejo in jim zaželi lep večer.

Seja se je zaključila ob 19. uri.

Številka: 900-1/2022-2

Datum: 23. 02. 2021

Zapisala:

Sonja Trstenjak



Jelka Vinkovič,  
predsednica Sveta zavoda

