

LDN OŠ KRIŽEVCI 2025/2026



LDN pripravila ravnateljica:

VASILIJA STOLNIK, univ. dipl. ped. in soc. kult.

KAZALO

1. UVOD	3
2. NAŠE POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	4
3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	5
4. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA	8
5. ŠOLSKI KOLEDAR	11
6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	15
7. KADROVSKA ZASEDENOST	16
8. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID	17
9. NADSTANDARDNI PROGRAM	37
10. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	38
11. PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE	40
12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	44
13. SKRB ZA ZDRAVJE	51
14. ZDRAVSTVENO VARSTVO	52
15. PROMETNA VARNOST	53
16. ŠOLSKA KNJIŽNICA	54
17. ŠOLSKI SKLAD	55
18. SODELOVANJE S STARŠI	55
19. POVEZOVANJE Z OKOLJEM	58
20. VZGOJNO DELOVANJE	59
21. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	63

1. UVOD

Zakon o osnovni šoli v 31.členu določa, da se v letnem delovnem načrtu določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Dinamika in obravnava LDN:

- 15.9.2025 in 13. 10. 2025: obravnava predloga na učiteljski konferenci,
- 15.09.2025 predstavitev za starše na roditeljskih sestankih po razredih po navodilu ravnateljice,
- 21. 10. 2025: seznanimatev na Svetu staršev,
- 21. 10. 2025: seznanimatev in sprejem LDN na Svetu šole.

Letni delovni načrt je pisan delno tabelarično, pri čemer se določene tabele izpolnjujejo med šolskim letom.

Predlog letnega delovnega načrta za vrtec pripravi v sodelovanju z ravnateljico pomočnica ravnateljice za vrtec, pri načrtovanju pa sodelujejo vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je veljaven, ko ga sprejme Svet zavoda. Podpišeta ga predsednik Sveta zavoda in ravnateljica.

Pedagoški in drugi delavci so odgovorni za realizacijo Letnega delovnega načrta, ravnateljica šole pa je dolžna poročati o njegovi realizaciji Svetu staršev in Svetu zavoda vsaj enkrat v letu.

2. NAŠE POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

2. 1 Naše poslanstvo

Mlade želimo vzgojiti in izobraziti v celovite osebnosti, ki bodo znale ohranjati našo naravno in kulturno dediščino ter bodo ustvarjalno reševale vsakdanje izzive.

2. 2 Naša vizija

Z izboljševanjem delovnih pogojev in medsebojnih odnosov do uspehov pri znanju in vzgoji.

2.3 Naše vrednote:

- komunikacija,
- odgovornost, delavnost,
- spoštovanje,
- znanje,
- strpnost.

Te vrednote lahko utrdimo le, če bomo v tem smislu ravnali tudi sami. Medsebojno spoštovanje in zaupanje sta osnovna pogoja za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zato se bomo:

- učili poslušati drug drugega,
- medsebojno spoštovali in si zaupali,
- vljudno pozdravljali in odzdravljali,
- učili s primerov dobre prakse,
- izobraževali,
- trudili za kvalitetno komunikacijo.

Strokovni delavci cilje svoje letne priprave in svoj LDN uskladijo in nadgrajujejo s sprejetim poslanstvom in vizijo šole ter našimi prednostnimi nalogami.

2.4 Prednostne naloge:

1. POZITIVNA KOMUNIKACIJA

Pozornost bomo posvetili komunikacijskim veščinam, ki spodbujajo strpno, nenasilno komunikacijo. Nadaljevali bomo z delom na področju "VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA".

2. PROFESIONALNA RAST IN RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE: »FORMATIVNO SPREMLJANJE«

S šolskim letom 2020/2021 smo se vključili v razvojno nalogo ZRSŠ "USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE". Ožja skupina za RN je delala na implementaciji FORMATIVNEGA SPREMLJANJA na ravni cele šole. Razvojna naloga je trajala do konca š.l. 2022/2023, sedaj nadaljujemo s poukom po načelih FS.

3. DIGITALIZACIJA IN RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Imamo izdelan program dela na računalniški vertikali za učence po triadah. Udeležili se bomo tekmovanja BOBER in PIŠEK, ki sta tekmovanji iz računalniškega mišljenja. Z desetimi učenci 7. razredov izvajamo projekt KO-DI-RAM 3.

3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica: Vasilija Stolnik

02 588 80 31

vasilija.stolnik@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice: Tina Hojnik

02 588 80 30

Šolski svetovalni delavki: Lidija Žabot, Urška Meolic Kotnik

02 588 80 32

Računovodkinja: Sonja Trstenjak

02 588 80 34

Poslovna sekretarka: Tadeja Obronek

02 588 80 30

Poslovna sekretarka: Maja Potrč

Št.TR: SI56 0136 6603 0658 680

Elektronski naslov: os-krizevci@guest.arnes.si

Šolski mobilni: 051 332 380

Spletna stran šole: www.os-krizevci.si

DDV številka: 93578253

Matična številka: 5084636000

Šifra dejavnosti: 85.200

Poštna številka: 9242

V okviru šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtec.

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

Šolo ter vrtec upravljata ravnateljica in Svet zavoda.

Svet zavoda je bil konstituiran 15. 10. 2024 in ima štiriletni mandat.

Sestava Sveta zavoda:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Urška Osterc Alja Bajc Kosi Anica Slavič	Sonja Ščavničar Matjaž Rozman Tadeja Vrbnjak	Mateja Markoja Nina Vozlič Monika Jakhel Denis Hofman Tadeja Virag

Svet staršev:

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku izvolijo enega predstavnika. Mandat predstavnikov je 3 leta in je vezan na status učenca.

Strokovni organi šole:

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, razredniki.

Učiteljski zbor: predstavlja ga vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za učence.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Križevci obiskujejo učenci iz vasi:

- Krištanci, Šalinci, Grlava – Občina Ljutomer,
- Grabe, Logarovci, Berkovski Prelogi, Berkovci, Kokoriči, Gajševci,
- Križevci, Boreci, Ključarovci, Lukavci, Iljaševci, Stara Nova vas,
- Dobrava, Bučecovci, Vučja vas, Zasadi.

Učenci iz vasi Šalinci, Krištanci, Grlava, ki so v Občini Ljutomer in iz šolskega okoliša Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, se v skladu s podpisanim dogovorom med Občino Ljutomer in Občino Križevci (št. 64-6 / 99 - 1057, z dne 15. 6. 1999) vpisujejo v Osnovno šolo Križevci.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola upravlja z zgradbo v Križevcih, ki se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, z igriščem in atletsko stezo za športno vzgojo, šolskim dvoriščem pred šolo in igriščem prve triade.

Za potrebe izvajanja vzgojno-varstvene dejavnosti se uporablja zgradba vrtca z igriščem. Dne 2.9.2024 so vsi predšolski otroci v vrtcu, kjer je dograjen prizidek za dve skupini s pripadajočimi prostori.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Urejenosti okolice in prostorov posvečamo veliko pozornosti. Učilnice so svetle, urejene in jih postopoma namensko opremljamo.

Učenci od 1. do 4. razreda imajo poseben vhod in garderobe, učenci od 5. do 9. razreda imajo od novembra 2009 garderobne omarice na ključ in poseben vhod.

Pred šolo je velika ploščad, ki ločuje dvorišče od dovoznih poti z urejenim krožiščem.

Na razpolago imamo:

- 21 učilnic,
- 4 kabinete,
- knjižnico,
- računalniško učilnico,
- kuhinjo,
- jedilnico,
- telovadnico,
- sanitarije,
- garderobe,
- zbornico,
- prostor pred šolo,
- igrišče,
- igrišče prve triade,
- prostore vodstva in uprave.

4. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Šolska zgradba je odprta od 6.00 do 21.00 ure. Za uporabnike telovadnice je izdelan urnik. Delovni čas zaposlenih v upravi je vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Za delavce šole, razen za učitelje in strokovne delavce, ki imajo neenakomerno razporejen delovni čas, je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu. Časovno razporeditev dela opravi ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

Delovni čas strokovnih delavcev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom; narejen je v skladu z organizacijo in načinom dela v osnovni šoli.

S šolskim letom 2020/2021 je bila letna delovna razporeditev učitelja urejena z iLDN, ki temelji na dogovoru MIZŠ in SVIZ-a ter je del KP VIZ.

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so bili do 1. 9. 2019 vsi zaposleni in sindikat šole obveščeni o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

Na osnovi 44. člena **Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/17) izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).**

Trajanje pouka:

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko **minister z navodili** kot pouka prost dan določi tudi katerikoli **drug dan** v šolskem letu.

Za učence je **pouka prost dan** lahko tudi **dan šole**, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v **letnem delovnem načrtu šole**.

Šola lahko **v letnem delovnem načrtu** določi, da se **dva dneva pouka** v šolskem letu **izvedeta v drugem terminu**, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

Prireditev za vse generacije "Šport in špas" bo v soboto, 11. aprila 2026. Zato se zagotovi prosti dan z možnostjo organiziranega varstva za mlajše otroke, ki bo v petek, 3. aprila 2026.

Dneva ne smeta biti določena **v istem tednu**, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni.

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

1. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Delavec, ki dela krajši delovni čas v skladu s 65. ali 67. členom ZDR-1, vendar najmanj štiri ure na dan, ima pravico do odmora med dnevnim delovnim časom v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

2. Letni dopust delavec izkoristi v času poletnih in ostalih šolskih počitnic. Vsak mora izkoristiti skupaj najmanj 10 delovnih dni (naenkrat, nepretrgano).

Zakonske podlage:

- **predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,**
- **Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole** (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 popravek, 20/19 in 36/19),
- **Zakon o OŠ** (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- **Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji** (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),

- navodila MIZŠ o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.
- okrožnice, navodila in predpisi o uvedbi pouka na domu.

4.1. DELOVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Pouk je organiziran v eni izmeni in se prične ob 7.30, zaključi pa ob 14.50.

šolska ura	trajanje
1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
malica	9.05 – 9.20
3. ura	9.20 – 10.05
rekreativni odmor	10.05 - 10.20
4. ura	10.20 – 11.05
5. ura	11.10 – 11.55
6. ura	12.00 – 12. 45
odmor/kosilo	12.45 – 13.15
7. ura	13.15 – 14. 00
8. ura	14.05 – 14. 50
PB	11.05 – 15.40

NADZOR IN VARSTVO OTROK V ČASU PRED POUKOM, MED ODMORI IN PO POUKU.

Varstvo in nadzor potekata vsak dan po natančno opredeljenem urniku, v katerega se strokovne delavke in delavci sami vpišejo ali pa jih določi vodstvo šole.

Nadzorni učitelj spremlja in nadzira delo učencev, stanje opreme in stavbe ter vsako ugotovljeno nepravilnost ali poškodbo takoj javi vodstvu šole.

Če imajo učenci prosto uro, so v jedilnici, v knjižnici ali na dvorišču šole. Učenci v času pouka ne smejo zapustiti šolskega prostora. To lahko storijo le na podlagi pisne prošnje staršev oziroma skrbnikov, ki jo dežurni učitelj oz. razrednik hrani v svoji dokumentaciji.

5. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

2	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
0	ponedeljek – petek	27. 10. – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
2	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
5	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek – petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2	četrtek – petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
0	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
2	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
6	petek – sobota	13. 2 – 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	16. 2. – 20. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek – petek	<u>23. 2. – 27. 2.</u>	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE , SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek – sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

LETNI RAZPORED DELOVNEGA ČASA
za šolsko leto 2025/26

Na osnovi 44. člena **Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.) izdajam **obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).**

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
I. ocenjevalno obdobje										
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	40
NOVEMBER	30	5	5	0	0	0	20	20	160	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	2	21	23	184	78
JANUAR	31	5	4	0	0	2	20	22	176	98
SKUPAJ	153	22	21	0	0	5	105	110	880	
II. ocenjevalno obdobje										
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	113
MAREC	31	4	5	0	0	0	22	22	176	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	152
MAJ	31	5	5	0	0	1	20	21	168	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	190
SKUPAJ	150	21	22	0	0	4	103	107	856	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	
AVGUST	31	5	5	0	0	0	21	21	168	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	9	252	261	2088	

2. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka.

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Dnevi pouka	22	18	20	18	20	15	22	17	20	18	0	0	190
Pouka prosti dnevi	0	4	0	3	0	5	0	3	0	3	23	21	62

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje in katerikoli drug dan v šolskem letu, ki ga minister izjemoma kot pouka prost dan določi z navodili.

4. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

5. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

6. Delovna sobota je določene z letnim delovnim načrtom.

Zakonske podlage:

- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20 in 95/24),

vsakokratna navodila MVI o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnateljica.

2. septembra minister za šolstvo določi tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razredov opravljali nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) – v OŠ Križevci bo letos KEMIJA.

Učenci 3., 6., 9. razredov opravljajo NPZ OBVEZNO.

Za izvedbo nacionalnih preizkusov znanja sta odgovorni ravnateljica in njena namestnica – Tina Hojnik .

Aktivnosti za dvig dosežkov NPZ:

CILJI	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	KDAJ	KAZALNIK
IZBOLJŠATI IN DVIGNITI NIVO ZNANJA PRI VSEH PREDMETIH, POSLEDIČNO POMENI IZBOLJŠATI USPEH UČENCEV PRI NPZ	BRANJE Z RAZUMEVANJEM SLJ IN VSI PREDMETI (SLO. VERTIKALA): Večji poudarek na razumevanju umetnostnih besedil in njihovi interpretaciji pri urah slovenščine, tvorbi besedil, razumevanju vseh besedilnih vrst; natančnost pri pravopisu (velika in mala začetnica, končna in nekončna ločila). Dodatna ura ISP v 6. in 9. razredu. (VERTIKALA TJ) TUJI JEZIK: večji poudarek na komunikaciji (uporaba splošnih fraz) ter slušnem in bralnem razumevanju (več dela z besedili, več zvočnih posnetkov z vsakdanjo tematiko), tvorba besedil	Učitelji slovenščine, učitelji tujih jezikov, učitelji razrednega pouka in vsi ostali učitelji	vsak dan pri vseh predmetih tedensko pri razrednih urah, Noč branja, bralna značka	trajnejše znanje, višji doseženi rezultati NPZ, boljši splošni uspeh učencev, povratna informacija o razumevanju prebranega besedila
	MATEMATIKA Utrjevanje poštevanke (ustno in pisno) MATEMATIČNA VERTIKALA Merske enote in merjenje Branje z razumevanjem Reševanje problemov iz vsakdanjega življenja Reševanje kompleksnejših nalog	učitelji 3., 4. in 5. razredov, učitelji matematike učitelji 1- 6.r učitelji 1. - 5. r. in učitelji matematike	vsak ponedeljek ali po izbiri učitelja tehniški dan vsak dan pri pouku (več besedilnih nalog, branje navodil) Vključevanje problemov iz vsakdanjega življenja v posamezne učne sklope	utrjeno znanje poštevanke in deljenja, višji dosežki NPZ Večja spretnost pri reševanju praktičnih nalog z merjenjem. Boljši rezultati pri reševanju nalog, branje z razumevanjem pri reševanju nalog iz vsakdanjega življenja, iskanje ključnih podatkov pri reševanju besedilnih nalog

6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2025/2026 obiskuje OŠ Križevci 285 učencev v 18 oddelkih po devetletnem osnovnošolskem programu. Pouk poteka enoizmensko.

Podatki v tabeli so zajeti iz uradne centralne evidence z dne 2. 09. 2025.

razred	oznaka	deklice	dečki	skupaj	razrednik / razredničarka	vklučenih v PB
1.	A	7	12	19	Andreja Filipič Holc	19
1.	B	10	8	18	Alenka Črček Ritonja	18
2.	A	7	7	14	Simon Cimerman	14
2.	B	7	9	16	Mateja Markoja	16
3.	A	8	7	15	Mateja Kozar	15
3.	B	5	8	13	Mateja Kolmanič	13
4.	A	7	9	16	Martina Heric	15
4.	B	6	12	18	Žaklina Vidović	18
5.	A	8	7	15	Nada Vajs Vidnar	11
5.	B	6	8	14	Matevž Jakelj	8
6.	A	11	6	17	Maja Kolmanič	
6.	B	8	6	14	Karina Kreslin Petković	
7.	A	8	6	14	Dora Roškar	
7.	B	6	6	12	Lidija Panič	
8.	A	6	11	17	Nina Vozlič	
8.	B	5	11	16	Renata Kovačič	
9.	A	11	6	17	Andreja Gaberc	
9.	B	11	8	19	Alenka Kajtna Zorko	
SKUPAJ		137	147	284		147

7. KADROVSKA ZASEDENOST

7.1 STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

V šoli z enoto vrtca je na dan 5. 9. 2025 72 zaposlenih in 7 dopolnjevalcev (6 za DSP in 1 učit. kemije)

Vseh strokovnih delavcev v šoli je 34, v vrtcu 20. Tehničnih delavcev je v šoli 12 in v vrtcu 6.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa je razvidna iz razporeditve v programu KPIS.

7.2 OSTALI ZAPOSLENI

RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Sonja Trstenjak	računovodkinja
Maja Potrč	poslovna sekretarka
Tadeja Obronek	poslovna sekretarka

ZAPOSLENI V KUHINJI

Petra Prijol	glavna kuharica
Mihaela Vičar	kuharica
Helena Kolmanič	kuharska pomočnica
Elvira Štuhec	kuharska pomočnica (0,5)
Helena Jurkovič	kuharska pomočnica (nadomeščanje 0,5)
Nina Vozlič	organizatorica šolske prehrane

TEHNIČNI DELAVCI

Stanko Dragović	hišnik
Metka Potrč	čistilka
Darija Oletič	čistilka
Brigita Vajs	čistilka
Tatjana Skuhala	čistilka
Elvira Štuhec	čistilka (0,5)
Helena Jurkovič	čistilka (nadomeščanje 0,5)

8. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID

8.1 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program devetletne osnovne šole je določen s Predmetnikom osnovne šole, ki je bil sprejet in usklajen s spremembami ZOŠ na 162. seji SSSI dne 13. 2. 2014.

8.1.1 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V 1., 2. IN 3. VIO

IME IN PRIIMEK	PODROČJE
Alenka Črček Ritonja	razredni pouk
Alenka Kajtna Zorko	matematika
Andreja Filipič Holc	razredni pouk
Andreja Sever	nemščina 1. - 4. razred, glasbena umetnost 6. razred, podaljšano bivanje, otroški pevski zbor, ISP
Maja Kolmanič	slovenščina
Maja Bokan	podaljšano bivanje
Ciril Kosi	likovna umetnost, izbirni predmeti
Denis Hofman	šport, izbirni predmeti NIŠ, IŠP, ŠSP, ŠZZ, ISP NAD ŠPO, OPB 4
Dora Roškar	nemščina
Nina Vozlič	biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, izbirni predmeti
Jelka Vinkovič	druga strokovna delavka v 1. razredu, jutranje varstvo
Katja Koroša	slovenščina, izbirni predmeti
Anja Makoter	podaljšano bivanje, jutranje varstvo
Lenart Barat	fizika, tehnika in tehnologija, izbirni predmeti
Lidija Žabot	šolska svetovalna služba
Marjeta Blagovič	knjižničarka, podaljšano bivanje
Martina Heric	razredni pouk
Matej Hanžekovič	izbirni predmeti - računalništvo, računalnikar
Mateja Markoja	razredni pouk, podaljšano bivanje
Mateja Kozar	razredni pouk, izbirni predmet
Matevž Jakelj	razredni pouk
Metka Štuhec	zgodovina in geografija

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

Lidija Panič	Zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, podaljšano bivanje
Mojca Hrnčič	dodatna strokovna pomoč
Nada Vajs Vidnar	razredni pouk
Natalija Janžekovič Recek	dodatna strokovna pomoč
Renata Kovačič	matematika
Renata Mikl	glasbena umetnost 7. - 9. razred, mladinski pevski zbor
Simon Cimerman	razredni pouk, podaljšano bivanje
Tina Hojnik	angleščina 1. - 3. razred, podaljšano bivanje
Karina Kreslin Petković	angleščina, nemščina, izbirni predmet – A11, A12
Jasna Lampreht	kemija 8., 9.
Andreja Gaberc	šport, podaljšano bivanje, izbirni predmeti
Klavdija Trstenjak	dodatna strokovna pomoč
Nina Rihtarič	dodatna strokovna pomoč
Lidija Balažic	dodatna strokovna pomoč
Mateja Kolmanič	razredni pouk
Žaklina Vidović	razredni pouk, podaljšano bivanje
Urška Meolic Kotnik	Psihologinja, šolska svetovalna služba

8.1.2. DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED	1.r	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	SKUPAJ
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

- KD – kulturni dnevi,
- ŠD – športni dnevi,
- TD – tehniški dnevi,
- ND – naravoslovni dnevi.

Z dnevi dejavnosti spodbujamo:

- sodelovanje,
- ustvarjalnost,
- samostojnost,
- vedoželjnost.

Dnevi dejavnosti se ne ocenjujejo, z njimi bogatimo pouk in krepimo raziskovalno učenje; smiselno so razporejeni skozi celo šolsko leto. Vse te dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole, in omogočajo utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri različnih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in praktično učenje.

Časovno so dnevi dejavnosti planirani v LDN šole, in sicer 15 dni letno. Vsebino in organizacijo dni dejavnosti predstavijo učencem in staršem razredniki ob sprejemanju letnega delovnega načrta.

Športni dnevi: koordinatorja športnih dni sta učitelja Andreja Gaberc in Denis Hofman, vodje aktivov ter razredniki.

Kulturni dnevi: koordinatorji so vodja družboslovno-humanističnega aktiva Katja Koroša, vodja aktiva RP ter razredniki.

Naravoslovni dnevi: koordinatorica so Nina Vozlič, vodji aktiva 1. in 2. triade ter razredniki.

Tehniški dnevi: koordinatorji so učitelja Lenart Barat in Renata Kovačič, vodja aktiva RP ter razredniki.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi za delavce pomenijo medpredmetne povezave in s tem določeno število ur drugačnih oblik in metod dela, kjer se povezujejo vsi predmeti posameznega razreda. Da bomo zagotovili medpredmetne povezave in tudi realizacijo ur posameznih predmetov, mora imeti učitelj ta dan pripravo za svoj predmet glede na prej izvedeno medpredmetno povezavo. Učitelji koordinatorji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo predlog akcijskega načrta (en teden pred izvedbo), ki ga usklajujejo in dopolnjujejo na aktivih ali oddelčnih učiteljskih zborih, kjer pripravijo in uskladijo tudi medpredmetne povezave in konkretne zadolžitve.

Koordinator dejavnosti odda program v pisni obliki vodstvu šole. Z vodstvom šole se dogovarja tudi glede varnosti otrok, materialne oskrbljenosti in prevozov.

Po vsaki izvedbi dejavnosti opravi koordinator skupaj s sodelavci tudi analizo; opozorijo na pozitivne izkušnje in na morebitne pomanjkljivosti in predlagajo tudi možne organizacijske in vsebinske spremembe.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

1. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod – Razkrižje (5 EUR + prevoz)	8. 10. 2025, sreda (teden otroka)	razrednik	ŠPO, SPO
2.	Šport in špas	11. april 2026	razrednik	ŠPO, SPO
3.	Plavalni tečaj - Banovci (49 EUR karte + tečaj)	24. november 2025	razrednik	ŠPO, SPO
4.	Plavalni tečaj	25. november 2025	razrednik	ŠPO, SPO
5.	Zlati sonček	maj/junij 2026	razrednik	ŠPO, SPO
KULTURNI DNEVI				
1.	Lutkovna predstava – Lutkovno gledališče Ptuj (6 EUR + prevoz)	6. 10. 2025, ponedeljek	razrednik	SLJ, LUM, GUM
2.	Jelkovanje	24. 12. 2025, sreda	razrednik	SLJ, GUM, SPO, LUM
3.	Pustovanje	17. 2. 2026, torek	razrednik	SLJ, GUM, SPO, LUM, ŠPO
4.	Varno in spodbudno učno okolje/delavnica (šolska predstava)	10. 10. 2025, petek (teden otroka)	razrednik	SLJ, LUM, GUM
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Orientacija v naravi – (park doživetij)	9. 10. 2025, četrtek	razrednik	LUM, SPO
2.	Novoletna delavnica	november/december 2025	razrednik	ŠPO, LUM, SPO
3.	Merjenje	junij, 2026	razrednik	MAT, ŠPO, SPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk – 2 uri Eko dan / dan Zemlje – 3 ure	21. 11. 2025, petek 22. 4. 2026, sreda	razredničarka	SPO, SLJ, LUM,
2.	Delavnice – Zdravstveni dom Ljutomer	7. 10. 2025, torek	razredničarka	SLJ, SPO, LUM
3.	Sikalo ZOO okrog 10 EUR (zbiranje papirja)	maj	razredničarka	SPO, ŠPO, SLJ, LUM

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

2. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod ob tednu otroka - Razkrižje	8.oktober 2025	razrednik	ŠPO
2.	Zlati sonček	Junij 2026	razrednik	ŠPO, SPO
3.	Plavalni tečaj	5. november 2025	razrednik	ŠPO, SPO
4.	Plavalni tečaj	6. november 2025	razrednik	ŠPO, SPO
5.	Šport špas	11. april 2026	razrednik	ŠPO, SPO
KULTURNI DNEVI				
1.	Obisk lutkovnega gledališča Ptuj	6. oktober 2025	razrednik	SLJ, LUM, GUM
2.	Kulturni dan – VSUO	10. oktober 2025	razrednik	SLJ, LUM, GUM,SPO
3.	Jelkovanje	24. december 2025	razrednik	SLJ, LUM, GUM,SPO
4.	Pustovanje	17. februar 2026	razrednik	SLJ, LUM, GUM
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Izdelek iz naravnih ali odpadnih materialov ter orientacija v naravi	9. 10. 2025	razrednik	SLJ, SPO, LUM
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk – 2 uri Eko dan – 3 ure	21. november 2025 22. april 2026	razrednik	SPO, SLO, ŠPO, GUM
3.	Merjenje	junij 2026	razrednik	MAT, SLJ, SPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Delavnice – Zdravstveni dom Ljutomer	7. oktober 2025	razrednik	SLJ, SPO, LUM
2.	Zdravniški pregled	začetek leta 2026	razrednik	ŠPO, LUM, SPO
3.	Zaključna ekskurzija -Murska Sobota	maj 2026	razrednik	ŠPO, LUM, SPO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

3. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod ob tednu otroka - Razkrižje	oktober 2025	razredničarka	ŠPO
2.	Šport in špas	11. april 2025 sobota	razredničarka	ŠPO, SPO
3.	Pohod po Tinkovi poti	junij 2026	razredničarka	ŠPO, SPO
4.	Program Zlati sonček	junij 2026	razredničarka	ŠPO, LUM, GUM, SLJ
5.	Troboj in merjenje	junij 2026	razredničarka	ŠPO, SPO, SLJ, MAT
KULTURNI DNEVI				
1.	Lutkovna predstava na Ptuju: Nepričakovani prijatelji	6. oktober 2025	razredničarka	SLJ, LUM, GUM
2.	Jelkovanje	24. december 2025	razredničarka	SLJ, GUM, SPO, LUM
3.	Pustovanje	17. februar 2026	razredničarka	SLJ, GUM, LUM, ŠPO
4.	Delavnica VSUO	10. oktober 2025	razredničarka	SLJ, LUM, GUM
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Delavnice ob tednu otroka (ZD Ljutomer)	7. oktober 2025	ZD Ljutomer	SLJ, SPO, ŠPO, GUM
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. november 2025	razredničarka	LUM, SPO, ŠPO
3.	Orientacija v naravi	9. oktober 2025	vojska, razredničarka	MAT, ŠPO, SPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Predstavitev poklica	26. september 2025	razredničarka, policist	SLJ, SPO, ŠPO, GUM
2.	Zaključna ekskurzija Prekmurje	maj/junij 2026	razredničarka	LUM, SPO, ŠPO
3.	Izdelava izdelka iz odpadne embalaže	oktober 2025	razredničarka	MAT, ŠPO, SPO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

4. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod ob tednu otroka	oktober 2025	razrednik	ŠPO, NIT
2.	Plavanje	november 2025	razrednik	ŠPO, NIT
3.	Plavanje	november 2025	razrednik	ŠPO, NIT
4.	Šolar na smuči	januar 2026	razrednik	ŠPO, NIT, DRU
5.	Šport špas	april 2026	razrednik	ŠPO, NIT, DRU
KULTURNI DNEVI				
1.	Lutkovna predstava in delavnice VSUO	1. oktober	razrednik	SLJ, LUM, DRU
2.	Jelkovanje/pustovanje	december/februar	razrednik	SLJ, DRU, LUM
3.	Kulturne ure: Komemoracija 1 ura Dan samostojnosti in enotnosti 1 ura Prešernov dan 1 ura Glasbena urica 1 ura Dan državnosti 1 ura	oktober 2025 24. december 2025 7. februar 2026 maj 2026 24. junij 2026	razrednik	SLJ, DRU
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Ustvarjamo iz lesa	oktober 2025	razrednik	NIT, SLJ, LUM
2.	Orientacija	oktober 2025	razrednik	NIT, LUM, SLJ
3.	Merjenje	november 2025	razrednik	MAT, NIT
4.	Kompas, el. krog	februar 2026	razrednik	NIT, LUM
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	ZD Ljutomer delavnice	oktober 2025	razrednik	DRU, NIT, ŠPO, SLJ, LUM
2.	Zdravniški pregled	september 2025	razrednik	NIT, DRU
3.	Zaključna ekskurzija Maribor	maj 2026	razrednik	DRU, NIT, ŠPO

5. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Orientacijski pohod	oktober 2025	Razrednika, Slovenska vojska; RB 72. BR	ŠPO, NIT, DRU
2.	Prazgodovinska naselbina Razkrižje	oktober 2025	razrednika	ŠPO, NIT, DRU
3.	Martuljški slapovi	junij 2026	razrednika	ŠPO
4.	Plavanje	junij 2026	razrednika + Planet otrok	ŠPO
5.	Plezalna stena	junij 2026	razrednika	ŠPO, NIT, DRU
KULTURNI DNEVI				
1.	Jelkovanje 2 uri, pustovanje 3 ure	december / februar	razrednika	SLJ, LUM, DRU, GUM
2.	Lutkovna predstava Sneguljčica + VSUO Odnosi med junaki in ODNOSI UČENEC-UČENEC	oktober 2025	razrednika	SLJ, GUM, DRU, LUM
3.	Ljubljana – glavno mesto SLO	junij 2026	razrednika	SLJ, ŠPO, DRU
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Spretnostna vožnja na poligonu	september	razrednika	NIT, ŠPO
2.	Hrana ni za tja v en dan	oktober, december 2025	razrednika	NIT, ŠPO, GOS
3.	Merjenje	junij 2026	razrednika	MAT, NIT, SLJ
4.	Naravni park Vintgar	junij 2026	razrednika	NIT
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Zdravje; Vloga in pomoč posameznika in družbe	oktober 2025	razrednika, Zdravstveni dom Ljutomer	DRU, NIT, SLJ
2.	Eko dan – dan Zemlje: Voda kot življenjski prostor (Glinokop Boreci) Ogled proizvodnje strešnikov v podjetju Winerberger	april 2026	razrednika	NIT, DRU, SLJ, ŠPO, LUM
3.	Čistilna naprava in Zbirni center Ljutomer in Policijska postaja Ljutomer	april 2026	Razrednika, KSP in JP	DRU, NIT, SLJ

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

6. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	9. 10. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	Zimski športni dan	23. 12. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
4.	Šport in špas	11. 4. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Plavanje	1. 6. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Slovenski tradicionalni zajtrk 3 ure Predavanje: Odraščanje 2 uri	21. 11. 2025 Po dogovoru	Nina Vozlič, razredniki in ostali strokovni delavci, ZD Ljutomer	
2.	Zdravniški pregled	25. 9. 2025 (6.a) 2. 10. 2025 (6.b)	razredniki, ZD Ljutomer	NAR
3.	Botanični vrt Hoče	22. 4. 2026	razredniki	NAR, GEO, GOS
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Center DUO Veržej	6. 10. 2025	Lenart Barat	TIT, GEO, LUM
2.	Pustovanje	17. 2. 2026	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	Merjenje	marec 2026	Nina Vozlič, razrednika	MAT, LUM
4.	Izdelek	maj 2026	Lenart Barat, Ciril Kosi	TIT, LUM

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

7. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	9. 10. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	ŠN	februar 2026	ŠN - ČŠOD Planinka	ŠPO
4.	Zimski športni dan	23. 12. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Šport in špas	11. 4. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	ŠN	februar 2026	ŠN - ČŠOD Planinka	ŠN
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk 3 ure Predavanje: Pozitivna samopodoba 2 uri	21. 11. 2025 Po dogovoru	Nina Vozlič, razredniki in ostali strokovni delavci ZD Ljutomer	NAR
3.	SŠ Radenci	6. 10. 2025	Alenka Kajtna Zorko	Naravoslovje
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Izdelek	10. 10. 2025	Lenart Barat, Ciril Kosi	TIT, LUM
2.	Pustovanje	17. 2. 2026	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	Dan Zemlje - Cornus Belec in vodno zajetje Lukavci	22. 4. 2026	Razredniki	NAR
4.	ŠN	februar 2026	ŠN - ČŠOD Planinka	NAR, GEO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

8. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	9. 10. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	Zimski športni dan	23. 12. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
4.	Šport in špas	11. 4. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Plavanje	3. 6. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk 3 ure Predavanje ZD: Komunikacija 2 uri	21. 11. 2025 Po dogovoru	Nina Vozlič, Razredniki in ostali strokovni delavci. ZD Ljutomer	1. ura zajtrk 2. ura delavnice 3. ura delavnice BIO
2.	Zdravniški pregled	Oktober 2025	ZD Ljutomer, razrednika	NAR
3.	Poskusi v naravoslovju in matematična delavnica	6. 10. 2025	Nina Vozlič, Renata Kovačič Jasna Lampreht, Lenart Barat	BIO, KEM, MAT, FIZ
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Modra delavnica – Robotika in umetna inteligenca	22. 10. 2025	Razredniki	BIO, KEM, FIZ
2.	Pustovanje	17. 2. 2026	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	Dan Zemlje: Ormoške lagune	22. 4. 2026	Nina Vozlič	BIO, FIZ, KEM
4.	Expano Murska Sobota	marec 2026	Razrednika	BIO, GEO, SLO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

9. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	9. 10. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	Zimski športni dan	23. 12. 2025	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
4.	Šport in špas	11. 4. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Športne igre	12. 6. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Arkont, Elrad, vrtnarstvo Kurbos	6. 10. 2025	Razredničarki	BIO, FIZ, KEM
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk 3 ure	21. 11. 2025	Nina Vozlič, razredniki in ostali strokovni delavci	1. ura zajtrk 2. ura delavnice 3. ura delavnice
	Predavanje: Vzgoja za zdravo spolnost 2 uri	Po dogovoru	ZD Ljutomer	BIO
3.	Duševno zdravje	10. 10. 2026	razrednika	BIO, KEM, SLO
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Modra delavnica – Robotika in umetna inteligenca	22. 10. 2025	Lenart Barat in razredniki	FIZ, KEM, TIT
2.	Pustovanje	17. 2. 2026	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	Dan Zemlje - CEROP Puconci in Socialna kmetija Korenika	17. 4. 2025	Lenart Barat in razredniki	BIO, KEM, FIZ, GEO, SLO, EKO
4.	Podatki	marec 2026	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko	MAT

KULTURNI DNEVI IN KULTURNE URE (6. – 9. RAZRED)

ŠTEVILKA	VSEBINA	DATUM	VODJA, IZVAJALCI
1.	Ogled kulturnih ustanov naše ožje in širše okolice: 6. in 7. razred: KD – muzej in knjižnica Ljutomer (Rastem s knjigo), muzej Ljutomerski kasač in hipodrom, ogled kipa Rudolfa Maistra 8.in 9. razred: KD – knjižnica Murska Sobota, muzej in delavnica, galerija, Evangeličanska cerkev	7.10. 2025 7.10.2025	Lidija Panič Metka Štuhec Cena avtobusa: Vstopnine: Cena avtobusa: Vstopnine:
2.	Ogled gledališke predstave v Celju	december	Katja Koroša Cena avtobusa: 14 € Vstopnine: 8 €
3.	Kulturne ure Komemoracija (1 ura) Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) Proslava ob Prešernovem dnevu Proslava ob dnevu državnosti (2 uri) Generalka za valet	petek, 24.10.2025 sreda, 24.12.2025 petek, 6.2.2026 sreda, 24.6.2026 petek, 12.6.2026 ali ponedeljek, 15.6.2026	Katja Koroša Maja Kolmanič Karina Kreslin Petković Lidija Panič Ciril Kosi (scena) Dora Roškar Maja Kolmanič Marjeta Blagovič – razstava ob Prešernovem dnevu Učitelji 3. triade (organizacija) Katja Koroša Metka Štuhec Ciril Kosi (scena) Razredničarki 9. razredov

8.1.3 IZBIRNI PREDMETI

Zakon o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25 v 17. členu določa organizacijo izbirnih predmetov, 52. člen pa govori o oprostitvi sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni ali družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku tedensko ali pa se izvajajo strnjeno. So obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko na predlog staršev v celoti ali deloma oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

2. triada

Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET:	RAZRED:	UČITELJ:
Šport	4., 5., 6.	Denis Hofman
Tehnika	4., 5., 6.	Lenart Barat
Umetnost	4., 5., 6.	Mateja Kozar

3. triada

Obvezni izbirni predmeti

PREDMET:	RAZRED:	UČITELJ:
Izbrani šport	9.	Denis Hofman
Obdelava gradiv: les	7.	Lenart Barat
Likovno snovanje	7., 8., 9.	Ciril Kosi
Obdelava gradiv: umetne snovi	8.	Lenart Barat
Urejanje besedil	7.	Matej Hanžekovič
Multimedija	8.	Matej Hanžekovič
Šport za sprostitev	7.	Denis Hofman
Šport za zdravje	8.	Denis Hofman
Sodobna priprava hrane	7. in 8.	Nina Vozlič
Organizmi v naravi in umetnem okolju	8. in 9.	Nina Vozlič
Vzgoja za medije - radio	7., 8.	Katja Koroša

Retorika	9.	Katja Koroša
Izbrani šport odbojka	9.	Andreja Gaberc, Denis Hofman
Izbrani predmet plesne dejavnosti	7.,8.,9.	Andreja Gaberc
Angleščina (A1)	7. razred	Karina Kreslin Petković
Angleščina (A2)	8. razred	Karina Kreslin Petković

8.1.4 DIFERENCIACIJA – MANJŠE SKUPINE

Pravna podlaga za organizacijo manjših skupin sta 40. člen spremenjenega Zakona o osnovni šoli in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Organizacija pouka v manjših skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2025/2026 bomo oblikovali naslednje manjše skupine:

RAZRED	MANJŠE SKUPINE			
	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA)	TUJI JEZIK (NEMŠČINA)
9.	da	da	ne	da

8.1.6 ODDELČNA SKUPNOST

Razredne ure so enkrat tedensko po urniku posameznega oddelka. Razrednik pripravi letni program dela z oddelkom.

V 1. in 2. razredu spremlja učence posameznega razreda razrednik/razredničarka, v 1. razredu razredničarka in druga strokovna delavka.

V 3., 4. in 5. razredu se razredniki menjajo, od 6. do 9. razreda načeloma spremljajo učence do konca šolanja.

Skupnost učencev šole

Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti, ki so jih izvolili njihovi sošolci. Osnovne naloge šolske skupnosti so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli. Na prvem sestanku skupnost učencev določi in sprejme letni program dela za tekoče šolsko leto. Mentorja skupnosti učencev imenuje ravnateljica na predlog predstavnikov oddelčnih skupnosti.

Mentor skupnosti učencev za šolsko leto 2025/2026 je učitelj Lenart Barat.

Okvirni program dela skupnosti učencev:

- sprejem prvošolcev v skupnost učencev OŠ Križevci,
- prvo srečanje in sestava novih članov,
- izvolitev odbora skupnosti učencev,
- predlogi za aktivnosti ob tednu otroka,
- pregled hišnega reda in pravil šolskega reda
- priprava in sodelovanje pri jelkovanju,
- pregled uspešnosti in vzgojnega delovanja ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja,
- vključevanje v različne akcije, pomoč ob organizaciji prireditev,
- predlogi za zaključno prireditev,
- predlogi jedilnikov,
- analiza rezultatov ob koncu šolskega leta.

Otroški parlament učencev

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo jo učenci, ki jih izvolijo učenci posameznih razredov. Pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje in dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja. Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za aktivno državljanstvo in demokracijo.

Šolski parlament skliče mentorica.

Predstavniki šolskega parlamenta aktivno sodelujejo na šolskem, medobčinskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

V šolskem letu 2025/2026 se nadaljuje izbrana tema "Šolski sistem".

Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2025/2026 je Andreja Sever.

8.1.7 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJI

Šola načrtuje programe šole v naravi racionalno in upošteva zmožnosti in finančne obremenitve staršev. Dosedanje izvedene šole v naravi so dokaz, da delujemo v pravi smeri, saj se učenci v 98 % odzovejo na ponujene programe. Kljub temu še vedno iščemo možnosti, kako zmanjšati stroške programa posamezne šole v naravi.

Za učence **5. razreda** bomo šolo v naravi organizirali v Gozdu Martuljku (Garni hotel Rute). V okviru te šole v naravi bomo izvajali šolo plavanja. Program je sestavni del priprave učiteljev 5. razreda, sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, razliko doplačajo starši.

Izvedba: 8. - 12. junij 2026

Za učence **7. razreda** bomo organizirali šolo v naravi v okviru ČŠOD. Gremo ČŠOD Planinka pod Arehom. Poudarek bo na naravoslovnih in smučarskih vsebinah. Nosilci aktivnosti so učitelj Denis Hofman in razredničarki 7. razredov. Stroške bivanja učencev in prevoza plačajo starši.

Izvedba: Februar 2026.

Strokovni delavci, ki so zadolženi za izvedbo šole v naravi v ČŠOD, skupaj z aktivom pripravijo načrte in cilje, ki jih želimo doseči, in se o realizaciji le-teh dogovorijo s ČŠOD.

Po izvedenih programih šole v naravi in prejetih računih prejmejo starši v vrednost dokončni obračun nastalih stroškov.

Tečaj plavanja bomo izvedli v 1., 2. in 3. razredu, in sicer v organizaciji Plavalne šole Delfin. Lokacija izvedbe so Banovci.

8.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

8.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)

V šolskem letu 2025/2026 so učenci 2. VIO izbrali tri neobvezne izbirne predmete, in sicer: šport, umetnost in tehniko.

8.2.2 ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela v okviru razširjenega programa osnovne šole. Oddelki so organizirani v skladu s priporočili resornega ministrstva v obsegu 84 ur tedensko. Učenci so vključeni v oddelke PB na podlagi pisne prijave staršev. Časovno in vsebinsko poteka delo v posameznih oddelkih glede na število ur pouka in organizacijo interesnih dejavnosti. Cilji in dejavnosti PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. PB vsebuje naslednje zakonsko določene elemente: prehrana, sprostitevne dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa.

Zaradi omejenega števila ur PB se učenci družijo v različne skupine.

SKUPINA	RAZREDNIK	STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V ODDELKU
1. A	Andreja Sever	Andreja Sever, Andreja Filipič Holc
1. B	Maja Bokan	Maja Bokan
2. R	Anja Makoter	Anja Makoter, Lidija Panič
3. R	Andreja Gaberc	Andreja Gaberc, Mateja Markoja, Marjeta Blagovič, Tina
4. IN 5. R	Žaklina Vidović	Žaklina Vidović, Andreja Gaberc, Simon Cimerman, Denis

8.2.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo šola organizira za učence vozače in za učence 1. razreda.

Učenci vozači: varstvo od 7.00 do 7.20 v jedilnici.

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. a razreda, in sicer od 6.00 do 7.30. Strokovni delavki v jutranjem varstvu sta Jelka Vinkovič in Anja Makoter

Izjemoma se s starši dogovorimo o obliki in času jutranjega varstva pred 6. uro.

8.2.4 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za učence, ki svoje znanje želijo poglobiti in razširiti, bo pri nekaterih predmetih organiziran dodatni pouk. V okviru zakonsko določenih ur dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega načrtovanja, aktivnosti in evalvacije dela.

K dopolnilnemu pouku bodo prihajali učenci, ki bodo za usvajanje znanja potrebovali dopolnilno razlago, drugačne metode in oblike dela, da bodo uspešnejši.

8.2.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Učencem bomo v okviru pouka ponudili različne načine usvajanja snovi ter različne aktivne oblike in metode dela.

Identificirani nadarjeni učenci bodo imeli možnost svoja močna področja ter interese nadgrajevati v okviru šolskih predmetov, interesnih dejavnosti, delavnic, ekskurzije ter pri ostalih dejavnostih, opredeljenih v individualnem načrtu dela z njimi.

Ure ISP ZA NADARJENE:

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR
Denis Hofman	šport	1
Karina Kreslin Petkovič	tja	1
Andreja Sever	matematika	1
SKUPAJ		3

8.2.6 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem z učnimi težavami nudimo individualno in skupinsko pomoč (ISP), ki je organizirana v okviru razširjenega programa.

Ure ISP za učence z učnimi težavami:

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR
Alenka Kajtna Zorko	matematika	0,5
Alenka Črček Ritonja	mat, slj	1, 5
Tina Hojnik	mat, slj	1,5
Jasna Lampreht	kemija	0,5
Maja Kolmanič	slj	2
SKUPAJ		6

8.2.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja ter strokovni delavci. Delo koordinira šolska svetovalna delavka Lidija Žabot.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, pripravi strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica, individualizirani program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, ki skrbi, da se strokovna skupina sestaja, program evalvira in ga po potrebi dopolnjuje in spreminja.

8.2.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Letno je za interesne dejavnosti namenjeno določeno število ur, in sicer 2 uri tedensko na oddelek.

Želimo, da interesne dejavnosti izhajajo iz želja učencev, da so mesto kreativnega ustvarjanja, s ciljem utrditi učenčeva močna področja in promovirati dejavnost ter šolo.

V šolskem letu 2025/2026 lahko učenci izbirajo med naslednjimi interesnimi dejavnostmi in društvi, ki jih vodijo strokovne delavke in delavci ali zunanji sodelavci (glej tabelo). Dejavnosti trajajo po eno šolsko uro na teden med šolskim letom, lahko pa tudi v krajšem strnjenem časovnem obdobju. Letni fond ur je predviden za posamezno dejavnost v obsegu 35 ur.

Po dogovoru je možnost število ur za posamezno dejavnost povečati ali zmanjšati glede na program, vendar realizacija ur interesnih dejavnosti ne sme presegati normativnega letnega fonda ur za interesne dejavnosti. Želimo, da bi bil vsak učenec vključen vsaj v eno interesno dejavnost. Zadnja leta ugotavljamo, da bi bilo treba morda omejiti vpis k več kot trem interesnim dejavnostim.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

V letošnjem šolskem letu ponujamo naslednje dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	IME IN PRIIMEK UČITELJA	RAZRED
Angleščina	Tina Hojnik	1. do 5.
Dramski krožek	Žaklina Vidović	5.
Eko krožek	Nina Vozlič	6.
Gimnastika in ples	Andreja Gaberc	2.,3. in 4.
Geografsko zgodovinski krožek	Lidija Panič	8. in 9.
Hortikulturni krožek	Renata Kovačič	6. do 9.
Kolesarski krožek	Nada Vajs Vidnar	5.
Kuharski krožek	Nina Vozlič	9.
Lego krožek	Matevž Jakelj	2., 3.
Lončarski krožek	Mateja Markoja	4., 5.
Mladinski pevski zbor	Mikl Renata	5. do 9.
Nemščina	Andreja Sever	1. do 6.
Otroški pevski zbor	Andreja Sever	1. do 4.
Pravljичni krožek	Jelka Vinkovič	1., 2. in 3.
Pravljичna joga za otroke	Mateja Kolmanič	2.-4. razred
Prva pomoč	Andreja Gaberc	9.
Računalniški krožek	Alenka Črček Ritonja	2.
Računalniški krožek	Simon Cimerman	3.
Računalniški krožek	Matej Hanžekovič	4.
Računalniški krožek	Nada Vajs Vidnar	5.
Računalniški krožek	Matej Hanžekovič	6.
Sestavljanje Rubikove kocke	Nada Vajs Vidnar v sodelovanju z učencem 7. razreda Julijanom Viragom	4., 5., 6., 7. razred
Šolski band	Ciril Kosi	4. do 9.
Športni krožek	Nada Vajs Vidnar	1. A
Športni krožek	Žaklina Vidović	1. B
Športni krožek	Andreja Filipič Holc	2.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

Športni krožek	Mateja Kolmanič	3.
Športni krožek	Martina Heric	4., 5.
Taborniki	Matevž Jakelj	6., 7., 8., 9.
Ustvarjalni krožek	Marjeta Blagovič	4. do 6.
Vesela šola	Marjeta Blagovič	4. do 9.

ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI: IME IN PRIIMEK / KLUB	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN V TEDNU	URA
Košarkarska šola Ljutomer	košarka	1. do 3.	sreda	14.00 - 14.45
Judo Prlekija	judo	1. do 4.	ponedeljek četrtek	14.45 - 15.45 14.30 - 15.30
Šahovski klub ŽŠK Poligram Maribor	šah	3. do 9.	ponedeljek	13.15 - 14.00 in 14.05 - 14.50

9. NADSTANDARDNI PROGRAM

Strokovni delavci izbirajo kvalitetne in cenovno čim ugodnejše variante, ker želimo čim bolj znižati stroške, ki jih morajo poravnati starši.

Nadstandardni program za šolsko leto 2025/2026 in financiranje:

Noč branja (tri izvedbe)	starši prijavljenih udeležencev
Plavalni tečaj za učence 1., 2., 4. razredov (Terme Banovci)	Občina Križevci, starši, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (3. razred)
Učenci 1. triade: predstava Nepričakovani prijatelji (kabaret za najmlajše, Mestno gledališče Ptuj)	starši
Športno - naravoslovni popoldan v EXPANU za učence od 1. - 5. razreda	starši
Multimedijska ekskurzija (za učence, ki obiskujejo izbirni predmet vzgoja za medije)	starši

DELO Z NADARJENIMI (NADSTANDARDNI PROGRAM – plačajo starši):

2. triada	Enodnevna ekskurzija v eno slovensko mesto (Rogaška Slatina), mentorica Katja Koroša
3. triada	Enodnevna ekskurzija v tujino (Benetke), mentorica Katja Koroša

10. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

10.1 TEKMOVANJA

PODROČJE	MENTOR / MENTORICA
Zlata kuhalnica	Nina Vozlič
Peka prleške gibanice	Nina Vozlič
EKO kviz	Nina Vozlič
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Nina Vozlič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Nina Vozlič
Logična pošast	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko razredniki 1. VIO, 2. VIO
Lego konstruktorstvo (2. in 3. r)	Matevž Jakelj
Matemček	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko razredniki 1. VIO, 2. VIO
Razvedrilna matematika	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko, razredniki 2. VIO
Državno tekmovanje mladinskih pevskih zborov v Celju, 9. in 10. 4. 2026	Renata Mikl
Športna tekmovanja	Andreja Gaberc, Denis Hofman
Tekmovanje iz prve pomoči	Andreja Gaberc
Tekmovanje iz logike	Alenka Kajtna Zorko, Renata Kovačič, razredniki 2.VIO
Tekmovanje v znanju angleščine Tekmovanje iz angleške bralne značke Mednarodno tekmovanje iz angleščine	Karina Kreslin Petković
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko, razredniki 1. VIO, 2. VIO
Tekmovanje v znanju nemščine	Dora Roškar
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Katja Koroša, Maja Kolmanič, razredniki 1. VIO in 2. VIO
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Jasna Lampreht
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav (ZOTKS)	Lenart Barat

Tekmovanje znanja fizike za Stefanovo priznanje	Lenart Barat
Šolsko tekmovanje iz astronomije	Lenart Barat
Vesela šola 4. - 9. razred	Marjeta Blagovič
Računalniško tekmovanje BOBER 6., 7. razred	Matevž Jakelj, Nada Vajs Vidnar
Računalniško tekmovanje PIŠEK 6., 7. razred	Matevž Jakelj, Nada Vajs Vidnar
Računalniško tekmovanje BOBER	Matej Hanžekovič
Računalniško tekmovanje PIŠEK	Matej Hanžekovič
Tekmovanje iz geografije	Lidija Panič
Tekmovanje iz zgodovine	Lidija Panič
Maistrov kviz	Lidija Panič
Cankarjevo tekmovanje	Katja Koroša, Maja Kolmanič
Orientacijski tekm @GFML, 6. - 9. razred (taborniki)	Matevž Jakelj

NATEČAJI	MENTOR / MENTORICA
likovni	razredniki 1. VIO, 2. VIO, Mateja Kozar, Ciril Kosi
literarni	razredniki 1. VIO, 2. VIO, Maja Kolmanič, Katja Koroša

10.3 BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je edinstveno bralno gibanje na svetu z dolgo tradicijo, ki se ves čas prilagaja sodobnim izzivom in zahtevam razvite pismenosti. Branje za BZ ni samo spodbuda in veselje ampak pomaga učencu tudi pri usvajanju prednostnih nalog naše šole. Branje problemske literature ima lahko velik vpliv na pozitivno samopodobo mladostnika, lažje reševanje problemov, boljše duševno zdravje otrok in mladostnikov ter tako pripomore k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Učenec usvoji BZ s pripovedovanjem petih knjig. Vsaj ena knjiga naj bi bila od avtorja sezone, preostale si izberejo učenci sami (primerne naj bodo njihovi razvojni stopnji), lahko izberejo tudi eno strokovno knjigo, en strip ali eno pesem. Mentorice na razredni stopnji so učiteljice razredničarke oziroma učitelj razrednik, na predmetni pa učiteljici slavistki. Bralno značko koordinira knjižničarka.

Učenci lahko sodelujejo še v dveh bralnih značkah.

Učenje tujega jezika je možno nadgraditi z branjem tujejezičnih knjig. Izbor knjig za tujejezično bralno značko pripravi učiteljici tujih jezikov, ki sta tudi mentorici: Dora Roškar in Karina Kreslin Petković.

Ekološko zavest s pomočjo knjige lahko učenci krepijo pri Eko bralni znački. Mentorice so Mateja Kozar in Mateja Kolmanič ter Marjeta Blagovič.

10.4 VAJA EVAKUACIJE

Vajo evakuacije bomo izvedli v mesecu oktobru v dogovoru z Gasilsko zvezo občine Križevci. Vaja se izvaja v stavbi šole in vrtca in NE BO VNAPREJ NAPOVEDANA. Posebno pozornost bomo namenili času, v katerem zapustimo stavbo in evakuacijskim putem. Gasilska zveza se bo vključila v naslednji evakuaciji, ko bo dograjena telovadnica. Poskrbeli bodo tudi za usklajenost in pravilnost novih evakuacijskih poti in požarnega načrta, ki bo potreben zaradi novogradnje.

10.5 SPREMSTVA

Praviloma spremljajo učence na tekmovanja, srečanja, na nastope in prireditve strokovni delavci, ki jih pripravljajo ali pri tem sodelujejo. Po potrebi jih spremljajo še ostali strokovni delavci, zadolženi po individualnih letnih zadolžitvah. Dosledno bomo upoštevali kriterije za spremstvo in varnost otrok, kot jih predpisuje zakonodaja.

Spremstvo v dogovoru z nosilcem aktivnosti planira ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

11. PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE

11.1 ZDRAVA ŠOLA

V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, starši in zunanji sodelavci. Na šoli izvajamo različne dejavnosti za doseg ciljev Zdrave šole. V okviru projekta spodbujamo zdrav način življenja, upoštevamo strpnost in drugačnost, ponujamo preventivne programe, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter ozaveščamo učence o zdravem načinu preživljanja prostega časa. Učence in zaposlene seznanjamo, kako se spopasti s stresnimi situacijam. Z različnimi delavnicami in dejavnostmi razvijamo pozitivno samopodobo učencev. Posebno skrb posvečamo kvalitetnim medsebojnim odnosom in komunikaciji.

Koordinatorica šolskega projektnega tima je Lidija Panič.

11. 2. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Ekološke vsebine vključujemo v pouk in dneve dejavnosti. Glavni cilj Eko šole je vzgoja otrok in mladostnikov, da bi jim skrb za okolje in naravo postala del življenja. S tem širimo okoljsko ozaveščenost na šoli in seveda tudi izven nje. Posvetili se bomo vzgoji za okoljsko vzgojo ter razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov. Eko šola kot način življenja je celoten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. O delovanju v projektu bomo obveščali tudi lokalno skupnost in seveda širšo javnost. V okvir projekta Eko šola sodijo tudi šole v naravi, kjer se učenci učijo živeti v sožitju z naravnimi danostmi.

Koordinatorica Eko šole je Nina Vozlič.

Projekt LEAF – Gozdna šola v okvirju EKO ŠOLE (izvedba pouka v gozdu)

Znanje o ekosistemih in gozdovih (LEAF = Learning About Ecosystems and Forests) izobražuje in ozavešča o gozdovih in ostalih ekosistemih ter o njihovi vlogi na našem planetu. V sklopu projekta spodbujamo povezovanje otrok, učencev z gozdom in gozdno dediščino ter izobražujemo o vseh vidikih gozda (okoljskem, socialnem, ekonomskem ...) ter ostalih ekosistemov. Skozi projekt opozarjamo predvsem na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja, hkrati

pa opominjamo na pomembnost vseh ekosistemov. Preko različnih dejavnosti poskušamo doseči večjo stopnjo okoljske zrelosti učence.

CILJI IN AKTIVNOSTI:

Izobraževati in ozaveščati o gozdovih in njihovih vlogah.

Opozarjati na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja.

Spodbujati otroke, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti.

Sprejemati odločitve o okoljskih zadevah.

Naučiti se uživati v naravnem okolju in izkoristiti danosti gozdov.

Naučiti otroke, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti.

Mladim predstaviti vse ekosisteme in njihovo vlogo.

Izvedba vsaj **3 dejavnosti** iz nabora idej ali po svoji zamisli in obisk gozda dvakrat letno ter oblikovanje zaključnega poročila.

Koordinatorji so razredniki od 1. - 5. razreda

11. 3. NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Projekt Rastem s knjigo je namenjen spodbujanju bralne kulture. Namenjen je učencem 7. razreda. Učenci bodo obiskali eno izmed splošnih knjižnic (Ljutomer), se vanjo mogoče tudi včlanili, dobili bodo v dar knjigo domačega avtorja.

Koordinatorica projekta je Maja Kolmanič

11. 4. ŠOLSKA SHEMA

Avgusta 2017 je začel delovati enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Sadje in zelenjava oz. mleko se razdeljuje kot dodaten brezplačni obrok učencem v šoli.

Cilj Šolske sheme je povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu. Prispeva k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane.

V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka ter mlečnih izdelkov, pri čemer se bo upoštevala razpoložljivost le-teh pri slovenskih pridelovalcih oz. predelovalcih.

Projekt koordinirata Nina Vozlič in Sonja Trstenjak.

11. 5. NOČ BRANJA

NOČ BRANJA – učinkovit projekt za spodbujanje otrok in odraslih k branju. S projektom širimo tudi druga znanja, vzpodbujamo interese učencev za različna umetniška ter druga področja. V šolskem letu 2025/2026 bodo izvedene tri Noči branja. Noč branja za 3. triado bo potekala 10. 4. 2025, Noč branja za učence od 3. do 6. razreda 8. 5. 2026 in Noč branja za učence 1. in 2. razreda v petek, 15. 5. 2026.

Koordinatorica projekta za 1. in 2. razred je Jelka Vinkovič, za 3. do 6. razred Andreja Sever in Katja Koroša za 3. triado.

11. 6. ZLATI SONČEK IN KRPAN

Projekt temelji na spodbujanju zdravega odnosa do športa in športnih aktivnosti.

Učenci dosegajo različne športne veščine preko nalog, ki jih predstavimo v posameznem razredu. V 1. triadi usvojijo veliko zlato medaljo, v 2. triadi so naloge še zahtevnejše in ob koncu dobijo udeleženci veliko zlato medaljo.

Projekt koordinira Nada Vajs Vidnar.

11. 7. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Dan slovenske hrane obeležujemo od leta 2012 vsak tretji petek v novembru. Tako bomo v tem šolskem letu ta dan obeležili že 13. Zapored, in sicer 21. novembra. Namen projekta je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane, spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja, krepitev pomen zdrave prehrane in telesne dejavnosti za zdravje, krepitev pomen rednega zajtrkovanja, krepitev kulturo uživanja hrane...

Dejavnosti se bodo odvijale v okviru dni dejavnosti, in sicer bo celotna šola imela skupen zajtrk, na katerega bomo povabili tudi lokalne pridelovalce hrane, čebelarje, predstavnike občine. Pred zajtrkom bodo učenci predstavili velik pomen lokalno pridelane hrane, otroški pevski zbor s Slakovo pesmijo Čebelar. Po zajtrku bodo sledile različne delavnice.

Projekt koordinirata ravnateljica in vodja šolske prehrane Nina Vozlič.

11. 8. TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU)

TVU je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in traja 1 mesec. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Vsi sodelujoči prispevamo k udeležanju slogana '**Slovenija, učeča se dežela**'.

Koordinatorica je Žaklina Vidović.

11. 9. NMSB

Nacionalni mesec skupnega branja uradno traja vsako leto od 8. septembra, ko obeležujemo mednarodni dan pismenosti, do zadnjega dne v Tednu otroka® v začetku oktobra. V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja poteka tudi akcija **Beremo skupaj**, ki traja od začetka do konca tekočega leta. Z akcijo podpiramo promocijo branja, ozaveščamo o pomenu branja, bralne pismenosti in bralne kulture za vse generacije. Osrednja tema letošnjega Nacionalnega meseca skupnega branja je **glasno branje in pripovedovanje**. Koordinatorica: Marjeta Blagovič.

11. 10. RAZVOJNA NALOGA "VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE"

V šolskem letu 2023/2024 je na pobudo predstojnice ZRSŠ OE Murska Sobota OŠ Križevci postala mentorska šola v razvojni nalogi VSUO. Razvojna naloga traja 3 šolska leta. Članice mentorskega tima se udeležujejo regijskih sklicev vključenih šol v OE Murska Sobota, nudijo podporo šolskim timom na govorilnih urah v obliki svetovalnega in strokovnega pogovora, pri načrtovanju strategij šol in pri implementaciji le-te.

Mentorski tim OŠ Križevci sestavljajo učiteljice Tina Hojnik (vodja), Alenka Kajtna Zorko in Andreja Sever.

11. 11. KO-DI-RAM III

Po uspešno zaključenem projektu KODIRAM II vstopamo v projekt KO-DI-RAM III, ki krepi in razvija digitalne kompetence osnovnošolcev. Projekt je zasnovan kot serija delavnic, v okviru katerih učenci spoznavajo ali nadgrajujejo svoje digitalne kompetence. Vsebina je prilagojena starostnim skupinam in predznanju udeležencev, stremi k ustvarjanju pozitivne učne izkušnje, preko katere učence navdušujemo za samostojno raziskovanje in soustvarjanje digitalnega sveta. V vseh vsebinskih sklopih program naslavlja različne digitalne kompetence. Udeleženci se bodo urili v iskanju podatkov in informacij, presojali njihovo verodostojnost in kakovost ter jih uporabljali pri delu na delavnicah. Reševali bodo izzive, ki jih vsakodnevno rešujemo pri delu z digitalnimi orodji, tako s stališča varnosti (spletni bonton, sovražni govor, gesla ...), uporabe teh orodij kot tudi reševanja tehničnih težav. Učenci se bodo tudi preizkusili v programiranju robotov in micro:bit-ov. V projektu sodelujejo Zavod 404, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Fakulteta za matematiko in fiziko. Projekt sofinancira Ministrstvo za digitalno preobrazbo. KO-DI-RAM III vzgaja uporabnike in ustvarjalce, ki poznajo in koristijo prednosti digitalnih tehnologij ter jih spodbuja k samostojnemu aktivnemu izobraževanju.

Koordinatorja in izvajalca: Nada Vajs Vidnar in Matevž Jakelj

11.12. ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

OŠ Križevci je partnerska šola OŠ Matije Gupca iz Gornje Stubice iz Hrvaške. Sodelovanje je vezano na projekt Čitanje ne pozna je granice/branje ne pozna meja. Iz vsake šole sodeluje en razred. Slovenski učence berejo prevode hrvaških avtorjev, hrvaški učenci pa prevode slovenskih avtorjev. Cilj projekta je dvig bralne kulture. Nosilca projekta sta Hrvatsko knjižničarsko društvo, Sekcija za šolske knjižnice in Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za šolske knjižnice. V projektu sodelujemo tretje leto.

Mentorica na šoli je Katja Koroša.

11.13. VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo ali zmanjšamo. V šolskem letu 2025/2026 bodo v projektu sodelovali učenci od 1. do 5. razreda. Učenci bodo v okviru podaljšanega bivanja spoznavali koristne in škodljive učinke sonca, in sicer bodo:

- pridobili osnovna znanja o soncu (njihovi starosti primerno);
- pridobili osnovna znanja o koži;
- usvojili bodo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

V okviru projekta bodo učenci raziskovali, likovno ustvarjali – napisali pesem, zgodbo, naredili plakat, si izdelali zaščitno pokrivalo. Poskrbeli bodo za dovolj pitja vode, se primerno oblačili in si zaščitili oči. Omejili bodo čas gibanja na soncu ter se umaknili v senco. Kot dodatno zaščito bodo uporabili kemične pripravke. Aktivnosti bodo potekale v spomladanskih mesecih.

Koordinatorica projekta je Maja Bokan.

11.14 TABORJENJE

V maju ali juniju (petek in sobota), bomo na OŠ Križevci doživeli pravo taborniško avanturo. V okolici šole bomo postavili tabor, prespali v šotorih / bivakih ali pod zvezdami, zakurili taborni ogenj in si sami pripravili obroke. Zvečer bomo skupaj opazovali zvezde in spoznavali skrivnosti nočnega neba. Čakata nas dneva polna narave, sodelovanja in pravega taborniškega duha! Taborjenje vzpodbuja samostojnost in odgovornost, sodelovanje in timsko delo, povezanost z naravo, gibalne in praktične spretnosti, socialne veščine in krepitev medsebojnih odnosov, radovednost in raziskovanje ter nenazadnje prijetno in varno izkušnjo v naravi.

Koordinator: Matevž Jakelj

11.15 LETALČKANJE

V zimskih mesecih bomo na OŠ Križevci izvedli projekt Letalčkanje, pri katerem bodo učenci pri urah LUM izdelovali papirnata letala. Svoja znanja in spretnosti bodo nato preizkusili na razrednem in šolskem tekmovanju v dveh kategorijah – daljava in natančnost, ki bodo potekala v rekreativnih odmorih. Projekt spodbuja ustvarjalnost, ročne spretnosti, logično razmišljanje ter zdravo tekmovalnost. Učenci se bodo učili načrtovanja, eksperimentiranja in izboljševanja svojih izdelkov, šola pa bo s tem projektom dodatno obogatila zimski čas z igrivostjo, inovativnostjo in skupnim duhom.

Koordinator: Matevž Jakelj

11.16 POPOLDNE NAMIZNIH IGER

Popoldne namiznih iger bo na OŠ Križevci potekalo v petek, 14. novembra 2025, ter ponovno en petek spomladi, med 16.00 in 20.00. Skupaj z zunanjimi sodelavci bomo raziskovali svet namiznih iger (boardgames), se zabavali, učili novih strategij ter krepili medsebojne odnose. Dogodek je namenjen učencem, staršem in zaposlenim ter spodbuja kritično in logično mišljenje, strategijo in načrtovanje, sodelovanje, komunikacijo in timsko delo, spoštovanje pravil in pošteno igro, medgeneracijsko druženje in povezovanje šolske skupnosti. S projektom želimo učencem ponuditi kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati socialne in miselne spretnosti ter obuditi kulturo igranja družabnih iger kot alternativo digitalnim zaslonom.

Koordinator: Matevž Jakelj

12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

12. 1 KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU

12.1.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Redna srečanja strokovnih delavcev bomo imeli vsak drug ponedeljek v mesecu, in sicer od 15.00 do 17.00.

V okviru pedagoških konferenc oz. sestankov predvidevamo tudi skupna izobraževanja.

Učiteljski zbor se bo sestajal po potrebi ob petkih ob 7.00 uri za sprotno delo, informacije, kratke analize in načrtovanje.

12.1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalno obdobje (OO)	Vzgojno-izobraževalno obdobje – VIO		
	od 1. do 3. r.	od 4. do 5. r.	od 6. do 9. r.
1.	REDOVALNA KONFERENCA 28. 01. 2026		REDOVALNA KONFERENCA 28. 01. 2026
2.	REDOVALNA KONFERENCA 18. 06. 2026 (1.do 8.razred)		REDOVALNA KONFERENCA za 9. razred 10. 06. 2026

12. 2. UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski, učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Vzgojiteljski, zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora se bodo sestajali na redni mesečni konferenci vsak drugi ponedeljek v mesecu od 15. do 17. ure.

Srečanja bodo po potrebi ob petkih ob 7.00 ali v času odmorov z namenom sprotnih dogovorov, deljenja informacij, realizacije dela preteklem tednu, aktivnosti v prihodnjem tednu ...

Vsebine:

- načrtovanje izobraževanja,
- zunanje preverjanje,
- posodabljanje pouka,
- spremljanje in uresničevanje ciljev letnih priprav,
- didaktično načrtovanje,
- izvedba načrtovanega in analiza,
- standardi znanja,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenci,
- medpredmetno povezovanje,
- šolska dokumentacija,
- načrtovanje dela s starši in okoljem.

12. 3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

12. 4. RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Cilje in vsebine dela z oddelčno skupnostjo razrednik opredeli v letnem delovnem načrtu.

12. 5. STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

- aktiv učiteljev RP : vodja Alenka Črček Ritonja
- aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov in računalništva: vodja Nina Vozlič
- aktiv učiteljev družboslovno-humanističnih predmetov: vodja Katja Koroša
- aktiv učiteljev tujega jezika: vodja Tina Hojnik
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja: vodja Andreja Sever
- aktiv učiteljev športa: vodja Denis Hofman

12. 6. PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE

Delo ravnateljice lahko razdelimo na:

- pedagoško vodenje,
- menedžment.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

NALOGA	ČASOVNI PLAN
Organizacijsko poročilo	september
Sistemizacija delovnih mest	september
Napredovanje, ocenjevanje delavcev	spremljanje skozi celo leto
Sprejem letnega delovnega načrta	september
Inventura	november
Spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega procesa	skozi celo šolsko leto
Zaključni račun, poslovno poročilo	februar
Najava organizacijskega poročila	April, maj
Realizacija LDN zavoda in priprava predlogov za novi LDN	Maj, junij
Priprava publikacije	junij
Priprava LDN za naslednje šolsko leto	junij, julij, avgust, september
Samoevalvacija	celo leto

Med pomembne naloge pedagoškega vodenja sodi spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega procesa. To je vsekakor nepretrgan in sistematičen proces za pomoč strokovnim delavcem pri poklicnem razvoju in načrtovanju kariere.

Cilji spremljanja so:

- dvig kakovosti pouka;
- pomoč strokovnim delavcem pri odkrivanju načinov pridobivanja novega znanja;
- načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
- izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja;
- samoevalvacija in evalvacija.

Načini spremljanja:

- ravnateljica se napove in opravi razgovor pred in po spremljani dejavnosti
- Večjo pozornost in izvedbo bomo namenili kolegialnim hospitacijam
- **KOLEGIALNE HOSPITACIJE so način spremljanja dela sodelavcev med njimi z namenom širjenja strokovnega znanja, saj morajo biti tudi kolegialne hospitacije opravljene po protokolu, ki zaradi svoje visoke ravni opazovanja in strokovnega dialoga omogočajo pridobitev treh točk za napredovanje v naziv (za točke mora biti pet hospitacij)**

Izobraževanje ravnateljice:

VSEBINA	ORGANIZATOR
Delovna srečanja ravnateljev	Redna srečanja ravnateljev z ZRSŠ OE Murska Sobota Srečanje ravnateljev na Brdu (ZRSŠ) 22.8.2025 Aktivi ravnateljev UE Ljutomer Srečanje z ministrom za vzgojo in izobraževanjem dr. Vinkom Logajem (15.10.2025)
Individualno izobraževanje	Strokovna literatura, seminarji, ZAKONODAJA – novosti Kakovost s samoevalvacijo
UI, FS, VSUO	Strokovni delavci OŠ Križevci

12. 7. POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

12. 8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več področij, ki sta jih svetovalni delavki Lidija Žabot in Urška Meolic Kotnik natančneje opredelili v svojem programu dela in je priloga LDN šole.

12. 9. NALOGE RAČUNALNIČARJA-ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Dela in naloge računalničarja opravlja Matej Hanžekovič. Izvaja tudi izbirne predmete s področja računalništva ter nudi strokovno pomoč sodelavcem v šoli in vrtcu.

12. 10. IZOBRAŽEVANJE

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

V tem šolskem letu bo izobraževanje za starše potekalo v živo in tudi na daljavo. Starše bomo preko LoPolis PRO obveščali o spletnih izobraževanjih, na katere se bodo starši lahko prijavili.

Predavanje v živo bo izvedeno 8. 12. 2025 "Kako pomagamo otroku postati samostojen"

IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE ŠOLE

Izobraževanja bodo potekala skozi vse leto, nekaj v živo, možnost tudi na Zoomu. Poudarek bo na področjih povezanih z našimi prednostnimi nalogami. Strokovni delavci imajo eno skupno izobraževanje v šoli z zunanjim izvajalcem (skupaj s starši 8.12.2025 o samostojnosti), ostala si izbirajo sami v povezavi z našimi prednostnimi nalogami oziroma na podlagi lastnih potreb. Organizirali bomo tudi lastna izobraževanja, kjer bodo strokovni delavci delili svoja znanja in veščine sodelavcem.

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Načrti izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetami dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebno rastjo strokovnih in ostalih delavcev.

Izobraževanja bomo izvedli v času počitnic, lahko pa tudi v popoldanskem času izven pouka.

8. 12. 2025 bo izvedeno izobraževanje o samostojnosti otroka (izvajalka je.....)

23. 10. 2025 bodo izvedene delavnice "Uporaba UI za potrebe pouka , uporaba Canve..."(izvajalci so strokovni delavci oš Križevci

Strokovni delavci se poslužujejo sledečih oblik izobraževanja:

- samoizobraževanje;
- izobraževanje na strokovnem zboru šole (predavanja ali delavnice, ki jih izvajajo drugi strokovni delavci ali zunanji strokovnjaki);
- izobraževanje v okviru Kataloga stalnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Individualno strokovno izpopolnjevanje:

- Individualno strokovno izpopolnjevanje je obvezno za vsakega strokovnega delavca.
- Delavcu pripada plačilo kotizacije, povrnitev stroškov prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju.
- Vsak ima možnost izobraževanja glede na zakonske podlage.
- Prednost imajo izobraževanja, povezana s prednostnimi nalogami šole v tekočem šolskem letu.

Študijska srečanja:

Vsi strokovni delavci bodo sodelovali na študijskih srečanjih za svoje predmetno področje, ki ga organizira Zavod za šolstvo.

Seminarji:

Osnova za sodelovanje na seminarjih so razpisi različnih izvajalcev v njihovih katalogih programov stalnega strokovnega izobraževanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

12. 11 KAKOVOST S AMOEVALVACIJO

Sistem samoevalvacije spada v naše vsakoletno delo, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri delu.

Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na osnovi analize izboljšali stvari, na katere lahko vplivamo.

Ankete in pripombe učiteljev, staršev, otrok so se izkazale kot zelo uporabne za odkrivanje močnih in šibkejših področij v šoli in vrtcu ter pomagale pri izboljšavah.

Glede na zbrane podatke samoevalvacije za učitelje, starše in učence ter poročila skupnosti učencev, nadaljujemo s poudarkom na pestrem, zanimivem, didaktično raznolikem učenju in poučevanje , uporabljamo raznolike in sodobne učne metode ter dajemo poudarek aktivni vlogi učencev, kvalitetni povratni informaciji, samovrednotenju/vrstniškemu vrednotenju na podlagi skupno določenih namenov učenja in kriterijev znanja .

V š. l. 2024/25 sva se ravnateljica in pomočnica udeležili izobraževanja s področja kakovosti s samoevalvacijo. Z letošnjim šolskim letom 2025/26 smo najprej ustanovili skupino, ki jo sestavljamo ravnateljica, pomočnica, svetovalna delavka in dve učiteljici(Lidija Panič in Andreja Sever). Sestajamo se ob četrtkih, prvič smo pregledale internetno stran "zakakovost.si" , določile tri področja samoevalvacije ter si razdelile delo oz. področja dela.

13. SKRB ZA ZDRAVJE

PREHRANA UČENCEV

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo oziroma drugo malico. Učence se v okviru razrednih ur, izbirnih predmetov, kuharskih interesnih dejavnosti, v času pred obroki in po njih ozavešča o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju.

Upošteujemo priporočila NIJZ in hkrati pazimo na kulturno prehranjevanje, poudarjamo pomen zdrave, domače, tudi ekološko pridelane hrane; pomen zajtrka za razvoj v osnovnošolski dobi ter pravilno sestavljenih obrokov.

Prijava na šolsko prehrano:

- prijavo na šolsko prehrano starši oddajo praviloma v mesecu juniju (obrazec),
- prijava se lahko kadarkoli prekliče, preklic velja z naslednjim dnevom (obrazec),
- če je otrok odsoten, so starši dolžni pravočasno odjaviti posamezni obrok, in sicer do 8. ure za tekoči dan in sicer v tajništvo šole ali na elektronski naslov šole, odjava prehrane je možna tudi preko LopolisaPro;
- če obrok ni pravočasno odjavljen, plačajo starši polno ceno obroka.

Sprejete cene obrokov učencev:

OBROK	CENA na dan
ZAJTRK	0,66 €
MALICA	1,10 €
KOSILO 1.r. – 3.r.	2,68 €
KOSILO 4.r. – 9.r.	3,07 €
2. MALICA	1,29 €

Cene obrokov zaposlenih in zunanjih odjemalcev

OBROK	CENA na dan v evrih
malica	1,60 €
kosilo	5,50 €
Zaposleni vrtca	4,40 €
Zunanji odjemalci	6,05€

ZAJTRK:

Čas za zajtrk je med 7.00 in 7.30. Obrok je za učence pripravljen v jedilnici šole.

MALICA:

- Učenci od 1. do 9. razreda imajo malico v odmoru med 9.05 do 9.20.
- Učenci v času malice v jedilnici dosledno upoštevajo določen sedežni red in navodila dežurnega učitelja.

KOSILO ali POPOLDANSKA DRUGA MALICA:

- Čas za kosilo in drugo malico je v času podaljšanega odmora med 12.45 do 13.15.
- Učenci se lahko prijavijo za kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve.
- Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku ali v času podaljšanega odmora.
- Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Na šoli deluje komisija za šolsko prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane, pripravlja jedilnike in obravnava pripombe uporabnikov.

Na šoli izvajamo "Tradicionalni slovenski zajtrk" in "Šolsko shemo", v okviru katerih še posebej dajemo pomen zdravi in tudi lokalno pridelani hrani.

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane Nina Vozlič.

14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ljutomer.

Posebno skrb namenjamo negi zob in rednemu želiranju (1. do 5.razred) ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo v Zdravstvenem domu Ljutomer.

Zobozdravnik v Ljutomeru izvaja zobozdravstvene preglede otrok v ambulantni. V primeru ponovnega obiska pri zobozdravniku so za to odgovorni starši.

Za učenke in učence 9.razreda vsako leto organiziramo srečanje z ginekologinjo iz SB Rakičan, ki se posebej z deklicami in posebej z dečki pogovori o vsem, kar jih zanima s področja fizičnega dozorevanja in spolnosti. Vsako leto znova ugotavljamo, kako zelo dobrodošli so ti pogovori. Potekajo brez prisotnosti strokovnih delavcev šole.

V sklopu projekta »Zdrava šola« bodo izvajane vsebine in aktivnosti s področja zdravstvenega varstva učencev in tudi zaposlenih.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

ZD Ljutomer bo zato izvajal predavanja oz. delavnice z naslednjimi temami:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE**
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA**
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA**
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB**
- 5. razred: ZASVOJENOST**
- 6. razred: ODRAŠČANJE**
- 7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE**
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI IN AED + TPO**
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST**

15. PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost na šoli so zadolženi Nada Vajs Vidnar, Matevž Jakelj in Lenart Barat. Izdelan je prometno-varnostni načrt, ki ga je potrebno v tem šolskem letu posodobiti.

Učenci sodelujejo v projektih, ki jih organizirajo Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska postaja Ljutomer ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljanje kolesarskega izpita: teorije v 4. razredu in praktične vožnje v 5. razredu.

Večina učencev se vozi v šolo in domov s šolskim avtobusom. Dnevni raspored dela v šoli je v veliki meri prilagojen vozačem. Spodbuja se vožnja s kolesi v šolo v celotnem šolskem letu, pri tem spodbujamo rabo čelad in poudarjamo brezhibnost kolesa.

Učenci, ki končajo pouk in so vozači, gredo v podaljšano bivanje ali v varstvo vozačev. Varstvo vozačev se izvaja nadzorovano z dežurstvi strokovnih delavcev na dvorišču in igrišču šole, v primeru slabega vremena je zaradi pomanjkanja učilnic varstvo vozačev v jedilnici. Strokovni delavci se tedensko ali letno zvrstijo za dežuranja.

DAN V TEDNU	VARSTVO VOZAČEV - ŠOLSKA URA
PONEDELJEK	6. in 8.
TOREK	6., 7. in 8.
SREDA	6. in 8.
ČETRTEK	
PETEK	

Vozni red prihodov in odhodov šolskih avtobusov je na internetni strani šole, prav tako pa so o njem obveščeni vsi učenci in starši.

Šola organizira varstvo vozačev po uri, ko končajo pouk, in sicer od 11. ure do 15.00.

Učenci morajo na šolskem avtobusu upoštevati dogovorjena pravila, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda OŠ Križevci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- starejši učenci dajo pri vstopu prednost mlajšim;
- na šolskem avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti šoferja;
- dosledno je potrebno upoštevati šoferjeva navodila.

16. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi njenih uporabnikov (učencev in delavcev šole). Sledi in podpira poslanstvo in prednostne naloge OŠ Križevci. S svojim gradivom pa lahko še posebej močno spodbuja k usvajanju znanj s področja varnega in spodbudnega učnega okolja ter duševnega zdravja.

Cilji šolske knjižnice:

- Spodbujanje motivacije za branje in vseživljenjsko učenje učencev in zaposlenih, preko različnih aktivnosti,
- integracija šolske knjižnice v življenje in delo šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in gradiva v učbeniškem skladu,
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice in njenih storitev.

Naloge šolske knjižnice:

- motiviranje uporabnikov za uporabo knjižnice in njenega gradiva,
- spodbujanje branja, dvig pismenosti (bralne, socialne, informacijske...),
- usposabljanje uporabnikov za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov (problemsko učenje, kritično razmišljanje),
- seznanjanje uporabnikov s sistemom ureditve in delovanja šolske knjižnice,
- posodabljanje knjižnične zbirke z leposlovno in strokovno literaturo za potrebe učencev in strokovnih delavcev z namenom podpore vzgojno izobraževalnemu delu.

Naloge šolske knjižnice se izvajajo pri internem strokovnem bibliotekarskem delu (sistematično pridobivanje, nabava, strokovna obdelava, ureditev, hranjenje, odpis in izposoja knjižničnega gradiva) v povezavi z izvajanjem bibliopedagoškega dela (pri individualnem svetovanju posamezniku ali skupini in izvajanju ur knjižnično informacijskih znanj).

Poleg internega strokovnega bibliotekarskega in bibliopedagoškega dela knjižničarka sodeluje z drugimi strokovnimi delavci. Pri izpeljavi medpredmetnih ur KIZ, pri oblikovanju in izpeljavi različnih projektov, kulturnih in naravoslovnih dni, na pedagoških konferencah in sestankih učiteljskega zbora ter po potrebi na sestankih aktivov.

Sodeluje tudi z zunanjimi institucijami: Zavod za šolstvo, NUK, Arnes, Izum, ZPMS, Pionirska knjižnica Otona Župančiča Ljubljana, Splošna knjižnica Ljutomer in druge.

Načrtovano strokovno izobraževanje in usposabljanje:

Študijska skupina za knjižnično dejavnost, aktiv šolskih knjižničarjev, izobraževanje s področja bibliotekarstva (Bibliopedagoška šola, Bralne čajanke), spremljanje novosti pri mladinski literaturi, usposabljanje zaradi sprememb v Cobissu, razvijanje osebnih kompetenc: izobraževanje organizirano na ravni zavoda.

Druge naloge knjižničarke: učiteljica v podaljšanem bivanju, mentorica Vesele šole in Eko bralne značke, koordinatorica Bralne značke na šoli (BZ), vodja projekta Nacionalni mesec skupnega branja, vodja aktiva za knjižnično dejavnost, sindikalna zaupnica in upravljalca učbeniškega sklada.

Učbeniški sklad

Organizacija, vodenje in delovanje učbeniškega sklada na šoli poteka skladno z določili *Pravilnika o delovanju učbeniških skladov*, ki ga je sprejelo MIZŠ (*UL RS št. 12/2020 /27.2.2020*). Učbeniški sklad je fond učbenikov in učnih gradiv, ki jih šola v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov* izposoja učencem v uporabo v tekočem šolskem letu.

Izposoje staršem ni treba posebej potrjevati, saj so se za izposajo v preteklih letih odločili vsi starši. Sporočilo o neizposoji pošljejo le tisti starši, ki bi želeli učbenike kupiti sami. Učenci vse učbenike dobijo prvi teden pouka brezplačno, učenci od 1. do 3. razreda pa tudi učna gradiva. Sredstva za nakup zagotovi MIZŠ. Uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik, oziroma ga izgubi. Zato svetujemo, da z njimi skrbno ravnajo, da so učbeniki oviti z ovitki, ki jih ščitijo skozi celo šolsko leto in jih ob odstranitvi ne poškodujejo.

17. ŠOLSKI SKLAD

Šola ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka...

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

UO šolskega sklada pripravi program zbiranja in porabe denarja za šolsko leto 202

POHOD ZA DONACIJO V ŠOLSKI SKLAD BO 19. NOVEMBRA 2025 ob 11.uri. Zbrana sredstva bodo namenjena igralu na šolskem igrišču za razredno stopnjo.

18. SODELOVANJE S STARŠI

SVET STARŠEV

Delo Sveta staršev bo potekalo v skladu s sprejetim poslovníkom. Sestal se bo vsaj trikrat, po potrebi tudi večkrat, in bo poleg aktualne problematike obravnaval:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- poročilo o realizaciji LDN,
- poročilo o vzgojnem delovanju šole in o delovanju šolskega sklada.

Svet staršev bo pomagal tudi pri povezovanju šole z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju dnevov dejavnosti.

Načini obveščanja staršev:

- publikacija,
- spletna stran šole (www.os-krizevci.si),
- Pisna ali e - vabila za skupne in oddelčne roditeljske sestanke, aktualna obvestila in vabila na prireditve,
- objave šolskih obvestil na oglasnih deskah v večnamenskem prostoru,
- zloženke ob posameznih delavnicah, projektih, prireditvah ...,
- informacije po telefonu (daje jih tajništvo, razredniki pa v dopoldanskem času pogovornih ur),
- sredstva javnega obveščanja (lokalna kabelska televizija, Radio Maxi ...).

Starši v primeru izostanka učenca obvestijo razrednika oz. šolo (v tajništvo).

V primeru težav, stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanjem strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate spremljajo sproti skozi vse leto.

Predvidevamo še neformalne oblike sodelovanja s starši (po dogovoru) – to so lahko skupni izleti, kulturne prireditve, zaključna srečanja, sodelovanje pri projektih in raziskovalnih nalogah.

RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE

Informacije o otrocih in o delu šole kot celote so staršem na voljo tudi na roditeljskih sestankih in govorilnih ter pogovornih urah.

RODITELJSKI SESTANKI:

- razredni roditeljski sestanki - vsak razred planira v LDN vsaj 2 razredna roditeljska sestanka, po potrebi tudi več. Vsebina razrednih roditeljskih sestankov je povezana s prednostnimi nalogami v LDN šole in z aktualizacijo v razredu.
- skupni roditeljski sestanki bodo 15.septembra 2025, na oddelčnih sestankih bo med drugim predstavljena Realizacija 2024/2025 ter LDN za 2025/2026.

GOVORILNE URE

Govorilne ure so drugi ponedeljek v mesecu od 17.00 do 18.00 ure (po potrebi tudi dalj časa). Pogovori bodo organizirani v matičnih učilnicah. V tem času bodo na šoli tudi vsi strokovni in vodstveni delavci.

Vsi strokovni delavci imajo vsak teden v dopoldanskem času tudi individualne pogovorne ure. Staršem priporočamo, da se predhodno najavijo.

POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV V DOPOLDANSKEM ČASU

IME IN PRIIMEK UČITELJA	DAN V TEDNU	ŠOLSKA URA
Alenka Črček Ritonja	petek	5.
Alenka Kajtna Zorko	sreda	4.
Andreja Filipič Holc	petek	5.
Andreja Sever	torek	1.
Andreja Gaberc	sreda	2.
Nina Vozlič	petek	1.
Ciril Kosi	torek	3.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

Denis Hofman	četrtek	5.
Dora Roškar	sreda	6.
Jelka Vinkovič	petek	5.
Katja Koroša	sreda	3.
Lenart Barat	ponedeljek	3.
Martina Heric	torek	3.
Matej Hanžekovič	petek	5.
Anja Makoter	četrtek	1.
Mateja Markoja	torek	4.
Mateja Kozar	sreda	6.
Matevž Jakelj	petek	4.
Metka Štuhec	četrtek	2.
Lidija Panič	četrtek	3.
Nada Vajs Vidnar	petek	4.
Renata Kovačič	sreda	4.
Renata Mikl	ponedeljek	6.
Simon Cimerman	torek	4.
Tina Hojnik	sreda	4.
Karina Kreslin Petković	torek	2.
Jasna Lampreht	četrtek	Po dogovoru
Mateja Kolmanič	ponedeljek	6.
Žaklina Vidović	torek	3.

19. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Občina Križevci:

- na kulturnem področju,
- na socialnem področju,
- pri projektih (Interreg, pohod)
- pri načrtovanju in realizaciji investicij, sprotnega investicijskega vzdrževanja,
- pri dogovoru nadstandardnih storitev.

Zavod RS za šolstvo, Območna enota Murska Sobota:

- svetovanje in izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljice,
- mentorske mreže,

Univerza v Ljubljani:

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse in pripravništva študentov,
- druge oblike sodelovanja.

Univerza v Mariboru:

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse in pripravništva študentov,
- ostale oblike sodelovanja.

Univerza v Kopru:

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse
- druge oblike sodelovanja

Center za socialno delo Ljutomer:

- pomoč oziroma svetovanje socialno šibkim družinam in staršem s težavami v odnosu do otrok,
- laična pomoč družinam "Skupaj zmoremo",
- izdajanje odločb za subvencije učencev.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer:

- sodelovanje ob vpisu naših učencev,
- udeležba na delavnicah Znanje za mlade,
- omogočanje obveznih izbirnih vsebin,
- jezikovne delavnice ob Evropskem dnevu jezikov.

Osnovne šole UE Ljutomer:

- sodelovanje pri pripravi in organizaciji različnih tekmovanj,
- poklicna orientacija,
- delo z nadarjenimi,
- aktiv šolskih svetovalnih delavk,
- aktiv šolskih knjižničark,
- aktiv ravnateljev.

Policijska postaja Ljutomer:

- prometna varnost otrok v prvih dneh pouka in skozi celotno šolsko leto,
- obisk predstavnikov policije v 1. razredu, 3. razredu
- pomoč pri izvedbi kolesarskih izpitov,
- sodelovanje pri izvajanju preventivnega programa boja proti nasilju,
- obisk učencev 5. razreda na PP Ljutomer.

Glasbena šola Slavko Osterc Ljutomer:

- Pri nas gostuje dislocirani oddelek glasbene šole. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, prispevajo v dogovoru z glasbenim učiteljem točke na šolskih in ostalih proslavah ter prireditvah.

Ostali vzgojno-izobraževalni in drugi zavodi, ministrstva, društva, s katerimi sodelujemo:

- Zdravstveni dom Ljutomer,
- Knjižnica Ljutomer,
- Zavod za zaposlovanje,
- domovi za ostarele,
- razna društva (čebelarstvo, gasilska, kulturna, športna ...),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostala ministrstva,
- RIC
- NIJZ (Nacionalni institut za javno zdravje)
- Prleška komunala
- KSP Ljutomer
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

20. VZGOJNO DELOVANJE IN NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Načrt vzgojnih dejavnosti je **sestavni del letnega delovnega načrta**, v katerem so **opredeljene in opisane vzgojne dejavnosti** ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

Načrt vzgojnih dejavnosti vključuje **vzgojne dejavnosti** oz. različne vsebine, namenjene **spodbujanju osebnostnega razvoja, medosebnih odnosov, vrednot in socialnih veščin** učencev in s tem osnovna šola razvija **varno in spodbudno okolje**:

- svetovanje in usmerjanje
- mediacija
- restitucija
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno)
- ukrepe za izboljšanje šolske klime
- socialne in čustvene veščine
- vključevanje učencev v soodločanje
- preprečevanje nasilja in drugih oblik neprimernega vedenja
- delo z učenci s posebnimi potrebami
- skrb za duševno zdravje
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, starši ...
- posebne dejavnosti ob dogodkih in praznikih, izvajanje skupnih dejavnosti (npr. športni dogodki, kulturni dnevi, prostovoljstvo ...)

Evalvacija letnega načrta:

- mesečna oz. trimesečna evalvacija v okviru učiteljskih zborov.
- anonimna anketa za učence (zadnji mesec).
- povratne informacije učiteljev, staršev, svetovalne službe
- predlogi za naslednje leto

Načrt vzgojnih dejavnosti, ki je sestavni del LDN, se bo spreminjal in dopolnjeval letno glede na vzgojne dejavnosti, ki jih bomo načrtovali za tekoče šolsko leto.

➤ Namen načrta :

sistematično delo na podlagi vsebin in dejavnosti za **spodbujanje osebnostnega razvoja, pozitivnih medosebnih odnosov, vrednot in socialnih veščin** učencev; osnovna šola s temi dejavnostmi razvija **varno in spodbudno okolje**.

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

1.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti za učence :

delavnice za VSUO (material je v zbornici na mizi) izvajajo vsi razredniki in učitelji opb

Primer tabele

MESEC	CILJNA SKUPINA	DEJAVNOST / TEMA	IZVAJALEC	VZGOJNI CILJI / VREDNOTE	OPOMBE / EVALVACIJA
SEPTEMBER	Vsi učenci	Delavnice o varnosti, sodelovanje s policijo ali varuhom ...	Razrednik	Prepoznavanje nevarnosti, odgovorno vedenje	Izvedeno ...
OKTOBER					
...					

1.2 Proaktivne dejavnosti za učitelje :

delavnice v okviru UZ ali šolskih izobraževanj, možnost dejavnosti ali izobraževanja po lastni izbiri (za duševno zdravje, osebnostni razvoj, medosebne odnose, klimo)

Primer tabele

MESEC	DEJAVNOST / TEMA / RAZRED	IZVAJALEC	OPOMBE

1.3 Proaktivne dejavnosti za starše: Izobraževanje s področja vzgoje

Primer tabele

MESEC	TEMA	IZVAJALEC	OPOMBE
8. december	Razvijanje samostojnosti pri otroku		

2. Svetovanje in usmerjanje – individualno ali skupinsko oz. oddelčno, izvajajo razredniki, učitelji in šolska svetovalna služba po potrebi in na podlagi opazovanja posameznika ali skupine (delavnice VSUO, pogovori, srečanja).

Svetovanje je namenjeno učencem in posredno tudi staršem pri reševanju težav, ki so povezane z razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

V primeru šibkosti ali težav pri otrokovem funkcioniranju, pri odnosih z vrstniki in enkratnih ali občasnih kršitvah šolskega reda svetovanje učencem opravljajo pristojni delavci šole v obliki pogovora.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dolgotrajnejše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka. Ko pa strokovni delavec presodi, da se pri otroku težave in oblike vedenja ponavljajo in jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v pristojnih ustanovah izven šole za psiho-socialno pomoč.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da:

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje,
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo uravnavati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost ali apatičnost,
- razvijajo pozitivno samopodobo,
- dosegajo cilje, ki si jih zastavijo.

3. Mediacija - ko gre za spore oz. konflikte, kjer ni nasilja, izvaja svetovalna delavka in razredniki, ki poznajo takšen način pogovora (iskanje skupne rešitve...).

4. Restitucija – povrnitev škode oz. poprava storjenega, če je mogoče (dogovor razrednika ali svetovalne službe z učencem/učenko).

5. Pohvale, priznanja, nagrade - za različna področja (ne le tekmovanja)

Zaključek :

Šola šolsko delo in življenje organizira tako, da se bodo otroci počutili varne, da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike. Vsaka oddelčna skupnost v prvih oddelčnih urah sprejme pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šole.

Naloga razrednika je, da skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci in se učinkovito odziva na probleme razreda in posameznikov v njem. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Šola izvaja tudi tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti, in sicer v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti ali kot poseben šolski projekt.

Šola izvaja preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, kajenja in drugih nezaželenih vedenjskih vzorcev.

Šola spodbuja razvijanje vrednot, kot so strpnost, komunikacija, solidarnost, skrb za okolje in posameznika, vrstniška pomoč in solidarnost v konkretni šolski situaciji.

Spodbuja tudi vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v delo šole. Starši se lahko vključujejo v delavnice, razstave, pohode, dneve dejavnosti in prireditve.

Naloga vseh udeležениh v procesu vzgoje in izobraževanja je dosledno upoštevati skupno dogovorjena in sprejeta pravila.

- Potek spremljanja in evalvacija: na mesečnih sestankih strokovnega zbora bodo vsaj trikrat letno poročali razredniki in svetovalna služba, ob koncu šolskega leta bo tudi anketa za učence
- Sodelovanje s starši in drugimi deležniki: seznanjali jih bomo z našimi aktivnostmi, evalvacijami ter jih po potrebi ali želji vključevali v dejavnosti kot aktivne ali pasivne soudeležence

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Učenci pred poukom, v času pouka, med odmori in do odhoda avtobusa (vozači) ne smejo zapuščati šole. Odhodi v trgovino ali slaščičarno niso dovoljeni.

Na hodnikih in stopniščih šole se gibajo po desni strani, se ne prerivajo, ne kričijo in ne tekajo.

Učenci brez spremstva odrasle osebe, zaposlene na šoli, ne smejo v telovadnico ali računalniško učilnico.

Nasilno vedenje v šoli ni dovoljeno, prav tako je prepovedano vsakršno ustrahovanje, še posebej mlajših učencev s strani starejših.

Skrb za lastno zdravje in varnost je dolžnost učencev in delavcev šole. Nihče ne sme ogrožati zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.

Če se učenec poškoduje, mu prvo pomoč nudi prisoten strokovni delavec šole. O poškodbi je potrebno takoj obvestiti razrednika in po potrebi tudi ravnatelja. O poškodbi učenca starše obvesti razrednik oziroma prisoten strokovni delavec.

Prisoten delavec o poškodbi učenca zapiše zapisnik in ga odda v tajništvo šole oz. pomočnici ravnatelja.

V prostorih šole je pred poukom, med malico in kosilom ter po končanem pouku, organizirano dežurstvo.

Organizirano je varstvo vozačev po mesečnem planu strokovnih delavcev.

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, vojne ali tehnološke nevarnosti), morajo učenci in delavci šole upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi (NIJZ, CZ, MIZŠ).

Z navodili o ravnanju v izrednih razmerah učence oz. starše seznanijo razredniki po navodilih ravnateljice.

21. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN spremljali na:

- delovnih srečanjih,
- strokovnih aktivih,
- učiteljskih konferencah,
- skupnem roditeljskem sestanku,
- spletni strani šole.

Svet staršev in Svet zavoda bo o spremljanju uresničevanja LDN obveščala ravnateljica ali od nje pooblaščen oseb.

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni program šolske svetovalne službe so Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okvirju tudi temeljni cilj svetovalne službe je **optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.**

Svetovalni delavci v osnovni šoli imajo ključno vlogo pri celostni podpori otrokom in ustvarjanju okolja, ki spodbuja učenje, osebnostni razvoj in dobro počutje učencev.

Področja svetovalnega dela:

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Učencem je primarno treba zagotoviti fizično in psihično varnost. Pri tem sta za svetovalno službo še posebno pomembni dve nalogi:

- Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja.
- Zaščita učencev pred neobravnavo nasilja

2. Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

Svetovalni delavec sodeluje pri odkrivanju vzrokov šolskega neuspeha ter se vključuje v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti vseh učencev (individualizacija in diferenciacija).

4. Vzgojno-izobraževalni prehodi

5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Na prvih štirih področjih deluje svetovalna služba na treh ravneh. Na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka in prav tako dela s posamezniki - učenci, strokovnimi delavci, starši. Na petem področju deluje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda in na ravni skupine/oddelka, prav tako skrbi za lastni profesionalni razvoj.

Vrtec Križevci

Šolska svetovalna služba bo svetovalno delo opravljala tudi v vrtcu. Z vzgojiteljicami in vodstvom vrtca bo sodelovala pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca. V delo vrtca se bo vključevala tudi pri reševanju socialne problematike.

V letošnjem šolskem letu bo veliko sodelovanja z Razvojnimi ambulantami - Centri za zgodnjo obravnavo (Ormož, ZD Murska Sobota, SB MS - Rakičan), saj imamo otroke, ki jih obiskujejo. Ob morebitni dodeljeni strokovni pomoči v vrtcu se bo le ta otrokom zagotavljala in bomo sodelovali s starši na timskih sestankih ter delovali v otrokovo korist.

Šolska svetovalna služba bo podala informacije staršem za pravilen celosten razvoj otroka v obdobju pred vstopom v šolo in kaj vse se lahko otroku zagotovi v vrtcu.

PREDNOSTNI NALOGI VSUO IN FS

A) ANALIZA STANJA

Ugotavljamo, da smo strokovni delavci pridobili veliko znanja in veščin s področja FS IN VSUO. V prihodnje bomo še nadgrajevali ta znanja in uporabo le-teh z medsebojnimi izobraževanji (na UZ, individualno, v času počitnic za učence...).

Treba je nadaljevati z ozaveščanjem otrok in staršev (na razrednih urah, pri pouku, na roditeljskih sestankih, dnevih dejavnosti ...)

B) IZVEDBENI NAČRT

PRIČAKOVANI REZULTAT	AKTIVNOSTI	NOSILEC AKTIVNOSTI	VKLJUČENI	EVALVACIJA
1., 2. in 3. VIO Znižanje števila konfliktnih situacij	Delavnice osnovnih komunikacijskih veščin (prepoznavanje čustev, konstruktivno reševanje konfliktov ...) Delavnice VSUO	strokovni delavci, šolska svetovalna delavka	učenci	pogovori in/ali vprašalniki

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2025/26

	samovrednotenju, medvrstniškem vrednotenju			
Izboljšanje medosebnih odnosov	Vsakodnevno opazovanje komunikacije in ozaveščanje učencev Delavnice VSUO	strokovni delavci	učenci	pogovori in/ali vprašalniki

C) SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Opažanja, mnenja, zapisi in ugotovitve učiteljev ob spremljanju pouka (sprotno vrednotenje).
Delna evalvacija: aktivni, učiteljske konference, starši, učenci, svet staršev (vse leto).

PRREDNOSTNA NALOGA "RAČUNALNIŠTVO, DIGITALIZACIJA"

Po želji se učitelji usposobijo za delo s "pametno tablo", kjer je prav tako v pomoč ROID.

Na željo in predlog strokovnih delavcev bomo organizirali izobraževanje na podlagi izmenjave dobrih praks tudi na področju dela z računalniškimi didaktičnimi programi (Canva...) in osnov s področja UMETNE INTELIGENCE.

Izobraževanje bo v ČETRTEK, 23.10.2025 popoldan ali v času jesenskih počitnic.

PROGRAM INVESTICIJ, NABAVE UČNIH PRIPOMOČKOV IN OPREME

Natančnejši plan investicij in investicijskega vzdrževanja bo opredeljen v Finančnem načrtu šole in vrtca za leto 2026 po sprejetem proračunu Občine Križevci .

Obliko zbiranja in porabo sredstev šolskega sklada bo sprejel UO Šolskega sklada.

Letni delovni načrt Osnovne šole Križevci in enote vrtca je bil sprejet na seji Sveta šole 21. 10. 2025.

Predsednik Sveta šole:
Denis Hofman




Ravnateljica:
Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

