



LDN OŠ KRIŽEVCI 2026/2027

LDN pripravila ravnateljica:

VASILIJ STOLNIK, univ. dipl. ped. in soc. kult.

KAZALO

1. UVOD	3
2. NAŠE POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	4
3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	6
4. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA	9
5. ŠOLSKI KOLEDAR	12
6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	17
7. KADROVSKA ZASEDENOST	18
8. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID	19
9. NADSTANDARDNI PROGRAM	39
10. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	40
11. PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE	43
12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	49
13. SKRB ZA ZDRAVJE	56
14. ZDRAVSTVENO VARSTVO	58
15. PROMETNA VARNOST	59
16. ŠOLSKA KNJIŽNICA	60
17. ŠOLSKI SKLAD	61
18. SODELOVANJE S STARŠI	62
19. POVEZOVANJE Z OKOLJEM	65
20. VZGOJNO DELOVANJE IN NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	67
21. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	68
22. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	71

1. UVOD

Zakon o osnovni šoli v 31.členu določa, da se v letnem delovnem načrtu določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Dinamika in obravnava LDN:

- 14.9.2026 obravnava predloga na učiteljski konferenci,
- 21.09. do 24.9.2026 predstavitev za starše na roditeljskih sestankih po oddelkih/razredih po navodilu ravnateljice,
- 30. 9. 2026: seznaiter na Svetu staršev,
- 30. 9. 2026: seznaiter in sprejem LDN na Svetu šole.

Letni delovni načrt je pisan delno tabelarično, pri čemer se določene tabele izpolnjujejo med šolskim letom.

Predlog letnega delovnega načrta za vrtec pripravi v sodelovanju z ravnateljico pomočnica ravnateljice za vrtec, pri načrtovanju pa sodelujejo strokovni delavci.

Letni delovni načrt je veljaven, ko ga sprejme Svet zavoda. Podpišeta ga predsednik Sveta zavoda in ravnateljica.

Pedagoški in drugi delavci so odgovorni za realizacijo Letnega delovnega načrta, ravnateljica šole pa je dolžna poročati o njegovi realizaciji Svetu staršev in Svetu zavoda vsaj enkrat v letu.

2. NAŠE POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

2.1 Naše poslanstvo

Mlade želimo vzgojiti in izobraziti v celovite osebnosti, ki bodo znale ohranjati našo naravno in kulturno dediščino ter bodo ustvarjalno reševale vsakdanje izzive.

2.2 Naša vizija

Z izboljševanjem delovnih pogojev in medsebojnih odnosov do uspehov pri znanju in vzgoji.

2.3 Naše vrednote:

- pozitivna komunikacija,
- odgovornost, delavnost,
- spoštovanje,
- kakovostno znanje,
- strpnost.

Te vrednote lahko utrdimo le, če bomo v tem smislu ravnali tudi sami. Medsebojno spoštovanje in zaupanje sta osnovna pogoja za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zato se bomo:

- učili poslušati drug drugega,
- medsebojno spoštovali in si zaupali,
- vljudno pozdravljali in odzdravljali,
- učili s primerov dobre prakse,
- izobraževali,
- trudili za kvalitetno komunikacijo.

Strokovni delavci cilje svoje letne priprave in svoj LDN uskladijo in nadgrajujejo s sprejetim poslanstvom in vizijo šole ter našimi prednostnimi nalogami.

Prednostne naloge:

S poglobljeno analizo dosežkov učencev na NPZ in analizo dosežkov učencev na preverjanjih znanja smo v okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo (UZK) določili področja, kjer je potrebno sistematično delo nadaljevati oz. vzpostaviti dodatne ali drugačne načine dela in prioritete.

1) DOSEŽKI UČENCEV:

Ugotovili smo, da je FS v veliki meri osvojeno, učitelji se zavedajo prednosti uvedbe FS v viz proces. Kot močno področje se je izkazalo delo z učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami, tudi povprečni učenci imajo osnove utrjene, njihovo povprečno znanje se je izkazalo tudi pri preverjanjih znanja.

Letošnji slabši rezultati na NPZ in podrobna analiza nalog so pokazali, kje je manjko in kje so izzivi ter čemu je potrebno dati poudarek v prihodnje. To je predvsem delo z učno boljšimi učenci in nadarjenimi.

V okviru pouka je treba dati poudarek diferenciaciji in individualizaciji, dvigu ravni zahtevnosti za učno zahtevnejše učence, v večji meri uporabljati višje taksonomske ravni.

Bralno pismenost bomo razvijali pri vseh predmetih, v vseh razredih (branje z razumevanjem, razumevanje navodil, nalog, iskanje pomembnih podatkov...)

Z analizo smo preverili tudi področja izven pouka, kjer imajo nadarjeni možnost razvijati svoje potenciale in ugotovili, da je potrebno dejavnosti bolj ciljno usmerjati, bolj v neposredni povezavi s področji nadarjenosti učencev.

2) VSUO

Projekt VSUO, katerega smo se lotili v sodelovanju z ZRSŠ, nam je pomagal k teoretičnemu in praktičnemu znanju ter veščinam, kako se lotiti zastavljenih ciljev na vzgojnem področju. Razredne in oddelčne delavnice za področja samopodobe, čustev, nenasilne komunikacije, medosebnih odnosov ... so bile dobro sprejete, vendar smo ugotovili, da jih je potrebno še bolj ciljno izbirati, analizirati in spremljati učinke.

Analize so pokazale velik pomen dela na oddelčni klimi. Že do sedaj smo imeli vprašalnike, vendar se ni povsod delalo sistematično, predvsem analiza je bila pomanjkljiva. Zato bodo razredniki posvetili več pozornosti že samemu reševanju vprašalnikov, nato pa načrtovanju dela na tej podlagi ter nadaljnji analizi in evalvaciji.

Bivši razredniki podajo informacije o dotedanjem delu v oddelku novim razrednikom.

3) PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV

Na področju vzgoje in izobraževanja poteka poteka kurikularna prenova, kar pomeni veliko dodatnih usposabljanj, izobraževanja in učenja.

Vsi učitelji se udeležujejo študijskih skupin in izobraževanja s svojega predmetnega področja; učitelji 1. ,4. in 7. razreda ter učitelji naravoslovja, tehnike, zgodovine in geografije v 6. razredu morajo usvojiti znanja uporabe aplikacije za pripravo učnih načrtov Platon.

Velik del izobraževanj bo potekal v šoli med strokovnimi delavci, v času izven pouka, na aktivih in srečanjih učiteljskega zbora.

S področja vzgojnega delovanja učitelji izvajajo aktivnosti, določene za posamezne oddelke na podlagi analize oddelčne klime, za kar so se izobraževali v okviru projekta VSUO.

Učni pristopi se nadaljujejo na podlagi FS, ki je prav tako v uporabi že nekaj let. Izobraževanja lahko potekajo izven šole, na Zoomu, v okviru mesečnih srečanj učiteljskega zbora, na medkolegialnih izobraževanjih v okviru šole in po lastnih potrebah (v povezavi s prednostnimi nalogami). Izvajanje KOLEGIALNIH HOSPITACIJ bomo razširili, tako da bodo kot izvajalci ali vsaj opazovalci zajeti vsi strokovni delavci.

3. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica: Vasilija Stolnik

02 588 80 31

vasilija.stolnik@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice: Tina Hojnik

02 588 80 30

Šolski svetovalni delavki: Lidija Žabot, Urška Meolic Kotnik

02 588 80 32

Računovodkinja: Sonja Trstenjak

02 588 80 34

Poslovna sekretarka: Tadeja Obronek

02 588 80 30

Poslovna sekretarka: Maja Potrč

Št.TR: SI56 0136 6603 0658 680

Elektronski naslov: os-krizevci@guest.arnes.si

Šolski mobitel: 051 332 380

Spletna stran šole: www.os-krizevci.si

DDV številka: 93578253

Matična številka: 5084636000

Šifra dejavnosti: 85.200

Poštna številka: 9242

V okviru šole deluje tudi vzgojno-varstvena enota vrtec.

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

Šolo ter vrtec upravljata ravnateljica in Svet zavoda.

Svet zavoda je bil konstituiran 15. 10. 2024 in ima štiriletni mandat.

Sestava Sveta zavoda:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Urška Osterc Alja Bajc Kosi Anica Slavič	Sonja Ščavničar Matjaž Rozman Tadeja Vrbnjak	Mateja Markoja Nina Vozlič Monika Jakhel Denis Hofman Tadeja Virag

Svet staršev:

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku izvolijo enega predstavnika. Mandat predstavnikov je 3 leta in je vezan na status učenca.

Strokovni organi šole:

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, razredniki.

Učiteljski zbor: predstavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za učence.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Križevci obiskujejo učenci iz vasi:

- Krištanci, Šalinci, Grlava – Občina Ljutomer,
- Grabe, Logarovci, Berkovski Prelogi, Berkovci, Kokoriči, Gajševci,
- Križevci, Boreci, Ključarovci, Lukavci, Iljaševci, Stara Nova vas,
- Dobrava, Bučevci, Vučja vas, Zasadi.

Učenci iz vasi Šalinci, Krištanci, Grlava, ki so v Občini Ljutomer in iz šolskega okoliša Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, se v skladu s podpisanim dogovorom med Občino Ljutomer in Občino Križevci (št. 64-6 / 99 - 1057, z dne 15. 6. 1999) vpisujejo v Osnovno šolo Križevci.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola upravlja z zgradbo v Križevcih, ki se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, z igriščem in atletsko stezo za športno vzgojo, šolskim dvoriščem pred šolo in igriščem prve triade.

Za potrebe izvajanja vzgojno-varstvene dejavnosti se uporablja zgradba vrtca z igriščem. Z dneM 2.9.2024 so vsi predšolski otroci v vrtcu, kjer je dograjen prizidek za dve skupini s pripadajočimi prostori.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Urejenosti okolice in prostorov posvečamo veliko pozornosti. Učilnice so svetle, urejene in jih postopoma namensko opremljamo.

Učenci od 1. do 4. razreda imajo poseben vhod in garderobe, učenci od 5. do 9. razreda imajo od novembra 2009 garderobne omarice na ključ in poseben vhod.

Pred šolo je velika ploščad, ki ločuje dvorišče od dovoznih poti z urejenim krožiščem.

Na razpolago imamo:

- 21 učilnic,
- 4 kabinete,
- knjižnico,
- računalniško učilnico,
- kuhinjo,
- jedilnico,
- telovadnico,
- sanitarije,
- garderobe,
- zbornico,
- prostor pred šolo,
- igrišče,
- igrišče prve triade,
- prostore vodstva in uprave.

4. ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Šolska zgradba je odprta od 6.00 do 21.00 ure. Za uporabnike telovadnice je izdelan urnik. Delovni čas zaposlenih v upravi je vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Za delavce šole, razen za učitelje in strokovne delavce, ki imajo neenakomerno razporejen delovni čas, je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu. Časovno razporeditev dela opravi ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice na podlagi organizacije dela in življenja v šoli.

Delovni čas strokovnih delavcev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom; narejen je v skladu z organizacijo in načinom dela v osnovni šoli.

S šolskim letom 2020/2021 je bila letna delovna razporeditev učitelja urejena z iLDN, ki temelji na dogovoru MIZŠ in SVIZ-a ter je del KP VIZ.

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so bili do 1. 9. 2019 vsi zaposleni in sindikat šole obveščeni o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

Na osnovi 44. člena Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/17) izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

Trajanje pouka:

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko **minister z navodili** kot pouka prost dan določi tudi katerikoli **drug dan** v šolskem letu.

Za učence je **pouka prost dan** lahko tudi **dan šole**, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v **letnem delovnem načrtu šole**.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

Prireditev za vse generacije "Šport in špas" bo v soboto, 3. aprila 2027. Zato se zagotovi prosti dan z možnostjo organiziranega varstva za mlajše otroke, ki bo v četrtek, 24. december 2026.

Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 popravek, 20/19 in 36/19),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- navodila MIZM o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.
- okrožnice, navodila in predpisi o uvedbi pouka na domu.

4.1. DELOVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

Pouk je organiziran v eni izmeni in se prične ob 7.30, zaključi pa ob 14.50.

šolska ura	trajanje
1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05
malica	9.05 – 9.20
3. ura	9.20 – 10.05
rekreativni odmor	10.05 - 10.20
4. ura	10.20 – 11.05
5. ura	11.10 – 11.55
6. ura	12.00 – 12. 45
odmor/kosilo	12.45 – 13.15
7. ura	13.15 – 14. 00
8. ura	14.05 – 14. 50
PB	11.05 – 15.40

NADZOR IN VARSTVO OTROK V ČASU PRED POUKOM, MED ODMORI IN PO POUKU.

Varstvo in nadzor potekata vsak dan po natančno opredeljenem urniku, v katerega se strokovne delavke in delavci sami vpišejo ali pa jih določi vodstvo šole.

Nadzorni učitelj spremlja in nadzira delo učencev, stanje opreme in stavbe ter vsako ugotovljeno nepravilnost ali poškodbo takoj javi vodstvu šole.

Če imajo učenci prosto uro, so v jedilnici, v knjižnici ali na dvorišču šole. Učenci v času pouka ne smejo zapustiti šolskega prostora. To lahko storijo le na podlagi pisne prošnje staršev oziroma skrbnikov, ki jo dežurni učitelj oz. razrednik hrani v svoji dokumentaciji.

5. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2027	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12. 2 – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek – petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota – nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek – torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

OBVESTILO O LETNEM RAZPOREDU DELOVNEGA ČASA
za šolsko leto 2026/27

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, in spremembe) izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

ŠOLSKI KOLEDAR

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	1	22	23	184	22	0	134
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	17	4	151
MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

2. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka.

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
število dni pouka - DP	22	17	21	18	20	14	22	17	21	18	0	0	190
pouka prostih dni	0	5	0	4	0	5	0	4	0	3	22	22	65
ur redni polni DČ	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2088

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje in
- katerikoli drug dan v šolskem letu, ki ga minister izjemoma kot pouka prost dan določi z navodili.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Opomba! Delavec, ki dela krajši delovni čas v skladu s 65. ali 67. členom ZDR-1, vendar najmanj štiri ure na dan, ima pravico do odmora med dnevnim delovnim časom v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

4. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

5. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Strokovni delavci lahko koristijo dopust:

- Od 5. julija 2027 do vključno 20. avgusta 2027.

6. Delovna sobota je določena z letnim delovnim načrtom šole.

Zakonske podlage:

- **predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,**
- **Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole** (Ur. l. RS, št. 50/12 in spremembe)
- **Zakon o OŠ** (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3 in spremembe)
- **Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji** (Ur. l. RS, št. 112/05 – UPB in spremembe)
- vsakokratna navodila MVI o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnateljica.

2. septembra minister za šolstvo določi tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razredov opravljali nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) – v OŠ Križevci bo letos FIZIKA.

Učenci 3., 6., 9. razredov opravljajo NPZ OBVEZNO.

Za izvedbo nacionalnih preizkusov znanja sta odgovorni ravnateljica in njena namestnica – Tina Hojnik .

Aktivnosti za dvig dosežkov NPZ:

CILJI	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI	KDAJ	KAZALNIK
IZBOLJŠATI IN DVIGNITI NIVO ZNANJA PRI VSEH PREDMETIH, IZBOLJŠATI USPEH UČENCEV PRI NPZ	BRANJE Z RAZUMEVANJEM in PRAVOPIŠNA NATANČNOST SLJ IN VSI PREDMETI (SLO. VERTIKALA): Večji poudarek na razumevanju umetnostnih besedil in njihovi interpretaciji pri urah slovenščine, tvorbi besedil, razumevanju vseh besedilnih vrst; natančnost pri pravopisu (velika in mala začetnica, končna in nekončna ločila), načrtovanje ocenjevanj znanja glede na Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli, ki je bil sprejet v šolskem letu 2025/2026. Dodatna ura ISP v 6. in 9. razredu. (VERTIKALA TJ) TUJI JEZIK: večji poudarek na komunikaciji (uporaba splošnih fraz) ter slušnem in bralnem razumevanju (več dela z besedili, več zvočnih posnetkov z vsakdanjo tematiko), tvorba besedil, skupinsko branje v šoli	Učitelji slovenščine, učitelji tujih jezikov, učitelji razrednega pouka in vsi ostali učitelji	vsak dan pri vseh predmetih tedensko pri razrednih urah, Noč branja, bralna značka	trajnejše znanje, višji doseženi rezultati NPZ, boljši splošni uspeh učencev, povratna informacija o razumevanju prebranega besedila
	MATEMATIKA Utrjevanje poštevanke (ustno in pisno) MATEMATIČNA VERTIKALA Merske enote in merjenje Branje z razumevanjem Reševanje problemov iz vsakdanjega življenja Reševanje kompleksnejših nalog	učitelji 3., 4. in 5. razredov, učitelji matematike učitelji 1- 6.r učitelji 1. - 5. r. in učitelji matematike	vsak ponedeljek ali po izbiri učitelja tehniški dan vsak dan pri pouku (več besedilnih nalog, branje navodil) Vključevanje problemov iz vsakdanjega življenja v posamezne učne sklope	utrjeno znanje poštevanke in deljenja, višji dosežki NPZ Večja spretnost pri reševanju praktičnih nalog z merjenjem. Boljši rezultati pri reševanju nalog, branje z razumevanjem pri reševanju nalog iz vsakdanjega življenja, iskanje ključnih podatkov pri reševanju besedilnih nalog

6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2026/2027 obiskuje OŠ Križevci 285 učencev v 18 oddelkih po devetletnem osnovnošolskem programu. Pouk poteka enoizmensko.

Podatki v tabeli so zajeti iz uradne centralne evidence z dne 2. 09. 2026.

razred	oznaka	deklice	dečki	skupaj	razrednik / razredničarka	vključenih v PB
1.	A	6	11	17	Mateja Markoja	17
2.	A	7	12	19	Andreja Filipič Holc	19
2.	B	12	8	20	Alenka Črček Ritonja	20
3.	A	7	7	14	Mateja Kozar	14
3.	B	7	8	15	Mateja Kolmanič	15
4.	A	8	7	15	Martina Heric	15
4.	B	7	8	15	Simon Cimerman	15
5.	A	7	9	16	Nada Vajs Vidnar	9
5.	B	6	12	18	Matevž Jakelj	13
6.	a	6	8	14	Katja Koroša	
6.	b	6	8	14	Denis Hofman	
7.	A	11	6	17	Maja Kolmanič	
7.	B	8	6	14	Karina Kreslin Petković	
8.	A	9	6	15	Dora Roškar	
8.	B	6	6	12	Lidija Panič	
9.	A	6	11	17	Nina Vozlič	
9.	B	5	11	16	Renata Kovačič	
SKUPAJ		124	144	268		137

7. KADROVSKA ZASEDENOST

7.1 STROKOVNI DELAVCI IN RAZPOREDITVE

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

V šoli z enoto vrtca je na dan 1. 9. 2026, 72 zaposlenih in 7 dopolnjevalcev (6 za DSP in 1 učit. kemije)

Vseh strokovnih delavcev v šoli je 34, v vrtcu 20. Tehničnih delavcev je v šoli 13 in v vrtcu 6.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa je razvidna iz razporeditve v programu KPIS.

7.2 OSTALI ZAPOSLENI

RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Sonja Trstenjak	računovodkinja
Maja Potrč	poslovna sekretarka
Tadeja Obronek	poslovna sekretarka

ZAPOSLENI V KUHINJI

Petra Prijol	glavna kuharica
Mihaela Vičar	kuharica
Helena Kolmanič	kuharska pomočnica
Elvira Štuhec	kuharska pomočnica (0,5)
Helena Jurkovič	kuharska pomočnica (nadomeščanje 0,5)
Nina Vozlič	organizatorica šolske prehrane

TEHNIČNI DELAVCI

Stanko Dragović	hišnik
Liljana Korotaj	čistilka
Darija Oletič	čistilka
Brigita Vajs	čistilka
Tatjana Skuhala	čistilka
Elvira Štuhec	čistilka (0,5)
Helena Jurkovič	čistilka (nadomeščanje 0,5)

8. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VID

8.1 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program devetletne osnovne šole je določen s Predmetnikom osnovne šole, ki je bil sprejet in usklajen s spremembami ZOŠ na 162. seji SSSI dne 13. 2. 2014.

8.1.1 STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V 1., 2. IN 3. VIO

IME IN PRIIMEK	PODROČJE
Alenka Črček Ritonja	razredni pouk
Andreja Filipič Holc	razredni pouk
Andreja Gaberc	šport, podaljšano bivanje, izbirni predmeti
Alenka Kajtna Zorko	matematika
Andreja Sever	nemščina 1. - 5. razred, glasbena umetnost 6. razred, podaljšano bivanje, otroški pevski zbor, ISP
Ciril Kosi	likovna umetnost, izbirni predmeti
Denis Hofman	šport, izbirni predmeti NIŠ, IŠP, ŠSP, ŠZZ, ISP NAD ŠPO, OPB 4
Dora Roškar	nemščina kot 1. tuji jezik, nemščina kot izbirni predmet
Jasna Lampreht	kemija 8., 9., biologija 8.a, izbirni predmet POK
Jelka Vinkovič	druga strokovna delavka v 1. razredu, jutranje varstvo, podaljšano bivanje
Katja Koroša	slovenščina, izbirni predmeti
Karina Kreslin Petković	angleščina, izbirni predmet – AI2, AI3
Klavdija Trstenjak	dodatna strokovna pomoč
Lidija Balažic	dodatna strokovna pomoč
Lidija Panič	Zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika, podaljšano bivanje
Lidija Žabot	šolska svetovalna služba
Marjeta Blagovič	knjižničarka, podaljšano bivanje
Maja Bokan	podaljšano bivanje
Matej Hanžekovič	izbirni predmeti - računalništvo, računalnikar
Martina Heric	razredni pouk
Mojca Hrnčič	dodatna strokovna pomoč
Matevž Jakelj	razredni pouk

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

Maja Kolmanič	slovenščina
Mateja Kolmanič	razredni pouk
Mateja Kozar	razredni pouk, izbirni predmet
Mateja Markoja	razredni pouk
Maruša Poštrak	dodatna strokovna pomoč
Metka Štuhec	zgodovina in geografija
Natalija Janžekovič Recek	dodatna strokovna pomoč
Nada Vajs Vidnar	razredni pouk
Nina Vozlič	biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, izbirni predmeti
Renata Kovačič	matematika
Renata Mikl	glasbena umetnost 7. - 9. razred, mladinski pevski zbor
Simon Cimerman	razredni pouk, podaljšano bivanje
Simona Tratnjek	fizika, tehnika in tehnologija
Tina Hojnik	angleščina 2. - 4. razred, podaljšano bivanje
Urška Lukovnjak	dodatna strokovna pomoč
Urška Meolic Kotnik	Psihologinja, šolska svetovalna služba
Vanja Lebar Varga	podaljšano bivanje, učna pomoč

8.1.2. DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED	1.r	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	SKUPAJ
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

- KD – kulturni dnevi,
- ŠD – športni dnevi,
- TD – tehniški dnevi,
- ND – naravoslovni dnevi.

Z dnevi dejavnosti spodbujamo:

- sodelovanje,
- ustvarjalnost,
- samostojnost,
- vedoželjnost.

Dnevi dejavnosti se ne ocenjujejo, z njimi bogatimo pouk in krepimo raziskovalno učenje; smiselno so razporejeni skozi celo šolsko leto. Vse te dejavnosti povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole, in omogočajo utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri različnih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in praktično učenje.

Časovno so dnevi dejavnosti planirani v LDN šole, in sicer 15 dni letno. Vsebino in organizacijo dni dejavnosti predstavijo učencem in staršem razredniki ob sprejemanju letnega delovnega načrta.

Športni dnevi: koordinatorja športnih dni sta učitelja Andreja Gaberc in Denis Hofman, vodje aktivov ter razredniki.

Kulturni dnevi: koordinatorji so vodja družboslovno-humanističnega aktiva Katja Koroša, vodja aktiva RP ter razredniki.

Naravoslovni in tehniški dnevi: koordinatorica so Nina Vozlič, vodji aktiva 1. in 2. triade ter razredniki.

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi za delavce pomenijo medpredmetne povezave in s tem določeno število ur drugačnih oblik in metod dela, kjer se povezujejo vsi predmeti posameznega razreda. Da bomo zagotovili medpredmetne povezave in tudi realizacijo ur posameznih predmetov, mora imeti učitelj ta dan pripravo za svoj predmet glede na prej izvedeno medpredmetno povezavo. Učitelji koordinatorji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo predlog akcijskega načrta (en teden pred izvedbo), ki ga usklajujejo in dopolnjujejo na aktivih ali oddelčnih učiteljskih zborih, kjer pripravijo in uskladijo tudi medpredmetne povezave in konkretne zadolžitve.

Koordinator dejavnosti odda program v pisni obliki vodstvu šole. Z vodstvom šole se dogovarja tudi glede varnosti otrok, materialne oskrbljenosti in prevozov.

Po vsaki izvedbi dejavnosti opravi koordinator skupaj s sodelavci tudi analizo; opozorijo na pozitivne izkušnje in na morebitne pomanjkljivosti in predlagajo tudi možne organizacijske in vsebinske spremembe.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

1. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod - Stara gora	7. 10. 2026, sreda (teden otroka)	razredničarka	ŠPO, SPO
2.	Šport in špas	3. april 2027	razredničarka	ŠPO, SPO
3.	Plavalni tečaj	23. november 2026	razredničarka	ŠPO, SPO
4.	Plavalni tečaj	24. november 2026	razredničarka	ŠPO, SPO
5.	Zlati sonček	maj/junij 2027	razredničarka	ŠPO, SPO
KULTURNI DNEVI				
1.	Začetek bralne značke	17. september 2026	razredničarka	SLJ, LUM, GUM
2.	Jelkovanje	23. 12. 2026, sreda	razredničarka	SLJ, GUM, SPO, LUM
3.	Pustovanje	9. 2. 2027, torek	razredničarka	SLJ, GUM, SPO, LUM, ŠPO
4.	Varno in spodbudno učno okolje/delavnica (šolska predstava)	9. 10. 2026, petek (teden otroka)	razredničarka	SLJ, LUM, GUM
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Orientacija v naravi – (park doživetij)	6. 10. 2025, torek	razredničarka	LUM, SPO
2.	Novoletna delavnica	Nov./dec. 2026	razredničarka	ŠPO, LUM, SPO
3.	Merjenje	junij, 2026	razredničarka	MAT, ŠPO, SPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk – 2 uri Eko dan / dan Zemlje – 3 ure	20. 11. 2026, petek 22. 4. 2027, četrtek	razredničarka	SPO, SLJ, LUM,
2.	Delavnice – Zdravstveni dom Ljutomer	7. 10. 2026, sreda	razredničarka	SLJ, SPO, LUM
3.	Sikalo ZOO	25. Maj 2027	razredničarka	SPO, ŠPO, SLJ, LUM

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

2. RAZRED

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod ob tednu otroka STARA GORA	8.oktober 2026	razrednik	ŠPO
2.	Zlati sonček	junij 2027	razrednik	ŠPO, SPO
3.	Plavalni tečaj	4. november 2026	razrednik	ŠPO, SPO
4.	Plavalni tečaj	5. november 2026	razrednik	ŠPO, SPO
5.	Šport špas	3. april 2027	razrednik	ŠPO, SPO

KULTURNI DNEVI

1.	Začetek bralne značke	17. september 2026	razrednik	SLJ, LUM, GUM
2.	Varno in spodbudno učno okolje/delavnice	teden otroka oktober 2026	razrednik	SLJ, LUM, GUM,SPO
3.	Jelkovanje	24. december 2026	razrednik	SLJ, LUM, GUM,SPO
4.	Pustovanje	9. februar 2027	razrednik	SLJ, LUM, GUM

TEHNIŠKI DNEVI

1.	Orientacija – Park doživetij	6. oktober 2026	razrednik	SLJ, SPO, LUM
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk – 2 uri Eko dan – 3 ure	20. november 2025 22. april 2027	razrednik	SPO, SLO, ŠPO, GUM
3.	Merjenje	junij 2027	razrednik	MAT, SLJ, SPO

NARAVOSLOVNI DNEVI

1.	Delavnice – Zdravstveni dom Ljutomer	7. oktober 2026	razrednik	SLJ, SPO, LUM
2.	Zdravniški pregled	september – december 2026	razrednik	ŠPO, LUM, SPO
3.	Zaključna ekskurzija -Murska Sobota	maj 2027	razrednik	ŠPO, LUM, SPO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

3. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod ob tednu otroka – Stara Gora	8.oktober 2026	razredničarka	ŠPO, SPO, SLJ, LUM
2.	Šport in špas	3. april 2027 sobota	razredničarka	ŠPO, SPO
3.	Pohod po Tinkovi poti	junij 2027	razredničarka	ŠPO, SPO, SLJ
4.	Program Zlati sonček	junij 2027	razredničarka	ŠPO, LUM, GUM, SLJ
5.	Troboj in merjenje	junij 2027	razredničarka	ŠPO, SPO, SLJ, MAT
KULTURNI DNEVI				
1.	Začetek bralne značke	17. September 2026	razredničarka	SLJ, LUM, GUM
2.	Jelkovanje	24. december 2026	razredničarka	SLJ, GUM, SPO, LUM
3.	Pustovanje	9. februar 2027	razredničarka	SLJ, GUM, LUM, ŠPO
4.	Delavnica VSUO	9. oktober 2026	razredničarka	SLJ, LUM, GUM
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Delavnice ob tednu otroka (ZD Ljutomer)	7. oktober 2026	ZD Ljutomer	SLJ, SPO, ŠPO, GUM
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november 2026	razredničarka	LUM, SPO, ŠPO
3.	Orientacija v naravi	6. oktober 2026	vojska, razredničarka	MAT, ŠPO, SPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Predstavitev poklica	25. september 2026	razredničarka, policist	SLJ, SPO, ŠPO, GUM
2.	Zaključna ekskurzija Prekmurje	maj/junij 2027	razredničarka	LUM, SPO, ŠPO
3.	Izdelava izdelka iz naravnih materialov	oktober 2026	razredničarka	MAT, ŠPO, SPO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

4. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Pohod ob tednu otroka – Stara Gora	8.oktober 2026	razrednik	ŠPO, NIT, DRU
2.	Plavanje	9. november 2026	razrednik	ŠPO, NIT, DRU
3.	Plavanje	10. november 2026	razrednik	ŠPO, NIT
4.	Atletski troboj	junij 2027	razrednik	ŠPO, NIT, DRU
5.	Šport špas	3. april 2027	razrednik	ŠPO, NIT, DRU
KULTURNI DNEVI				
1.	delavnice VSUO	9. oktober 2026	razrednik	SLJ, LUM, DRU
2.	Jelkovanje/pustovanje	23. december/9. februar	razrednik	SLJ, DRU, LUM
3.	Kulturne ure: Komemoracija 1 ura Dan samostojnosti in enotnosti 1 ura Prešernov dan 2 uri Dan državnosti 1 ura	23. oktober 2026 23. december 2026 5. februar 2027 24. junij 2027	razrednik	SLJ, DRU
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Človeško telo: izdelek (gibljiva roka)	5.oktober 2026	razrednik	NIT, SLJ, LUM
2.	Orientacija	6.oktober 2026	razrednik	NIT, LUM, SLJ
3.	Merjenje	12. november 2026	razrednik	MAT, NIT
4.	Izdelek	marec 2027	razrednik	NIT, LUM
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	ZD Ljutomer delavnice	7. oktober 2026	razrednik	DRU, NIT, ŠPO, SLJ, LUM
2.	Zdravniški pregled	november 2026	razrednik	NIT, DRU
3.	Zaključna ekskurzija Maribor	25. maj 2027	razrednik	DRU, NIT. ŠPO

5. RAZRED

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Orientacijski pohod	oktober 2026	Razrednika, Slovenska vojska; RB 72. BR	ŠPO, NIT, DRU
2.	Mlin na veter, Muzej starih predmetov Stara Gora	oktober 2026	razrednika	ŠPO, NIT, DRU
3.	Martuljski slapovi	junij 2027	razrednika	ŠPO
4.	Plavanje	junij 2027	razrednika + Planet otrok	ŠPO
5.	Plezalna stena	junij 2027	razrednika	ŠPO, NIT, DRU

KULTURNI DNEVI

1.	Jelkovanje 2 uri, pustovanje 3 ure	december / februar	razrednika	SLJ, LUM, DRU, GUM
2.	»Samostojnost otrok v preteklosti« - VSUO (odnosi)	oktober 2026	razrednika	SLJ, GUM, DRU, LUM
3.	Ljubljana – glavno mesto SLO	junij 2027	razrednika	SLJ, ŠPO, DRU

TEHNIŠKI DNEVI

1.	Spretnostna vožnja na poligonu	September 2026	razrednika	NIT, ŠPO
2.	Hrana ni za tja v en dan	oktober, december 2026	razrednika	NIT, ŠPO, GOS
3.	Merjenje – Park doživetja	junij 2027	razrednika	MAT, NIT, SLJ
4.	Naravni park Vintgar	junij 2026	razrednika	NIT

NARAVOSLOVNI DNEVI

1.	Zdravje; »Lep nasmeh je uspeh«	oktober 2026	razrednika, Zdravstveni dom Ljutomer	DRU, NIT, SLJ
2.	Eko dan – dan Zemlje: Voda kot življenjski prostor (Glinokop Boreci)	april 2027	razrednika	NIT, DRU, SLJ, ŠPO, LUM
3.	Čistilna naprava in Zbirni center Ljutomer in Policijska postaja Ljutomer	april 2027	Razrednika, KSP in JP	DRU, NIT, SLJ

6. RAZRED

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	5. 10. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	Zimski športni dan	22. 12. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
4.	Šport in špas	3. 4. 2027	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Plavanje	31. 5. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO

NARAVOSLOVNI DNEVI

1.	Slovenski tradicionalni zajtrk 3 ure Predavanje: Odraščanje 2 uri	20. 11. 2026 6. 11. 2026	Nina Vozlič, razredniki in ostali strokovni delavci, ZD Ljutomer	
2.	Zdravniški pregled	6.a: 22. 10. 2026 6.b: 12. 11. 2026	razredniki, ZD Ljutomer	NAR
3.	Botanični vrt Hoče	22. 4. 2027	razredniki	NAR, GEO, GOS

TEHNIŠKI DNEVI

1.	Center DUO Veržej	7. 10. 2026	Nina Vozlič	TIT, GEO, LUM
2.	Izdelek	9. 10. 2026	Učitelja TIT in LUM	TIT, LUM, EKO
3.	Pustovanje	9. 2. 2027	Razredniki in ostali strokovni delavci	MAT, LUM
4.	Merjenje	marec 2027	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko	TIT, LUM

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

7. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	5. 10. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	ŠN	februar 2027	ŠN - CŠOD Planinka	ŠPO
4.	Zimski športni dan	22. 12. 2027	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Šport in špas	3. 4. 2027	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	ŠN	februar 2027	ŠN - CŠOD Planinka	ŠN
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk 3 ure	20. 11. 2026	Nina Vozlič, razredniki in ostali strokovni delavci ZD Ljutomer	NAR
	Predavanje: Pozitivna samopodoba 2 uri	16. 10. 2026		
3.	SŠ Radenci	6. 10. 2026	Alenka Kajtna Zorko	Naravoslovje
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Izdelek	7. 10. 2026	Učitelja TIT in LUM	TIT, LUM
2.	Pustovanje	9. 2. 2027	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	ŠN	februar 2027	ŠN	NAR
4.	Dan Zemlje – Cornus Belec in vodno zajetje Lukavci	22. 4. 2027	Razredniki	NAR, GEO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

8. RAZRED

ŠPORTNI DNEVI

	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	5. 10. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	Zimski športni dan	22. 12. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
4.	Šport in špas	3. 4. 2027	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Plavanje	2. 6. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO

NARAVOSLOVNI DNEVI

1.	Tradicionalni slovenski zajtrk 3 ure Predavanje ZD: Komunikacija 2 uri	20. 11. 2026 30. 9. 2026	Nina Vozlič, Razredniki in ostali strokovni delavci. ZD Ljutomer	1. ura zajtrk 2. ura delavnice 3. ura delavnice BIO
2.	Zdravniški pregled	8.a: 10. 12. 2026 8.b: 17. 12. 2026	ZD Ljutomer, razrednika	NAR
3.	Poskusi v naravoslovju in matematična delavnica	8. 10. 2026	Nina Vozlič, Renata Kovačič Jasna Lampreht, Simona Tratnjek	BIO, KEM, MAT, FIZ

TEHNIŠKI DNEVI

1.	Tehnopark Celje – Človeško telo	7. 10. 2026	Razredniki	BIO, KEM, FIZ
2.	Pustovanje	9. 2. 2027	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	Dan Zemlje: Ormoške lagune	22. 4. 2027	Nina Vozlič	BIO, FIZ, KEM
4.	Center DUO Veržej - Prlekija v čipki	25. 9. 2026	Razrednika	DKE, GEO, SLO

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

9. RAZRED				
ŠPORTNI DNEVI				
	VSEBINA	MESEC/DAN	IZVAJALEC	MEDPREDMETNA
1.	Atletski troboj, športne igre	23. 9. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
2.	Pohod	5. 10. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO, GEO
3.	Zimski športni dan	22. 12. 2026	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
4.	Šport in špas	3. 4. 2027	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
5.	Športne igre	15. 6. 2027	Denis Hofman, Andreja Gaberc	ŠPO
NARAVOSLOVNI DNEVI				
1.	Tehnopark Celje – Ekologija; Kozmetična delavnica	7. 10. 2026	Razredničarki	BIO, FIZ, KEM
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk 3 ure Predavanje: Vzgoja za zdravo spolnost 2 uri	20. 11. 2026 Po dogovoru	Nina Vozlič, razredniki in ostali strokovni delavci ZD Ljutomer	1. ura zajtrk 2. ura delavnice 3. ura delavnice BIO
3.	Dan Zemlje – CEROP Puconci in Socialna kmetija Korenika	22. 4. 2027	razredničarki	BIO, KEM, FIZ
TEHNIŠKI DNEVI				
1.	Arkont in Elrad	8. 10. 2026	psihologinja, razredniki	FIZ, KEM, TIT
2.	Pustovanje	9. 2. 2027	Razredniki in ostali strokovni delavci	TIT, LUM, EKO
3.	Center Šteker (alternativa CSD)	pomlad 2027	Razredniki, pedagoginja, psihologinja	BIO, KEM, FIZ, GEO, SLO, EKO
4.	Podatki	marec 2027	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko	MAT

KULTURNI DNEVI IN KULTURNE URE (6. – 9. RAZRED)

ŠTEVILA	VSEBINA	DATUM	VODJA, IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI			
1.	Rojstna hiša Primoža Trubarja - Rašica, muzej slamnikarstva, grad Turjak	13. 11. 2026	Lidija Panič Dora Roškar Okvirna cena: 10 € vstopnina + prevoz
2.	Ogled gledališke predstave Martin Krpan reši Dunaj (Ptuj)	30. 3. 2027	Katja Koroša Okvirna cena: 10 € vstopnina + prevoz
KULTURNE URE			
(1 ura)	Komemoracija	petek, 23. 10. 2026	Maja Kolmanič
(1 ura)	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	sreda, 23. 12. 2026	Karina Kreslin Petković Lidija Panič Ciril Kosi (scena)
(1 ura)	Proslava ob Prešernovem dnevu	petek, 5. 2. 2027	Maja Kolmanič, Metka Štuhec Marjeta Blagovič – razstava ob Prešernovem dnevu
(1 ura)	Vseslovensko petje s srcem	petek, 23. 4. 2027	Andreja Sever
(1 ura)	Proslava ob dnevu državnosti	četrtek, 24. 6. 2027	Učitelji 1. triade (organizacija) Dora Roškar Ciril Kosi (scena)
(1 ura)	Generalka za valeto	torek, 15. 6. 2027	Razredničarki 9. razredov

8.1.3 IZBIRNI PREDMETI

Zakon o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25 v 17. členu določa organizacijo izbirnih predmetov, 52. člen pa govori o oprostitvi sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni ali družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku tedensko ali pa se izvajajo strnjeno. So obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko na predlog staršev v celoti ali deloma oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

2. triada

Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET:	RAZRED:	UČITELJ:
Šport	4., 5., 6.	Denis Hofman
Umetnost	4., 5., 6.	Mateja Kozar

3. triada

Obvezni izbirni predmeti

PREDMET:	RAZRED:	UČITELJ:
Izbrani šport	9.	Denis Hofman
Likovno snovanje	7., 8., 9.	Ciril Kosi
Nemščina (NI1)	1. razred	Dora Roškar
Ustvarimo svojo aplikacijo	7.	Matej Hanžekovič
Multimedija	8.	Matej Hanžekovič
Računalniška omrežja	9.	Matej Hanžekovič
Šport za sprostitev	7.	Denis Hofman
Šport za zdravje	8.	Denis Hofman
Sodobna priprava hrane	7., 8. in 9.	Nina Vozlič
Organizmi v naravi in umetnem okolju	8. in 9.	Nina Vozlič
Šolsko novinarstvo	7., 8., 9.	Katja Koroša
Izbrani šport odbojka	9.	Denis Hofman
Izbrani predmet plesne dejavnosti	7.,8.,9.	Andreja Gaberc
Angleščina (AI2)	8. razred	Karina Kreslin Petković
Angleščina (AI3)	9. razred	Karina Kreslin Petković
Poskusi v kemiji	8., 9. r	Jasna Lampreht

8.1.4 DIFERENCIACIJA – MANJŠE SKUPINE

Pravna podlaga za organizacijo manjših skupin sta 40. člen spremenjenega Zakona o osnovni šoli in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Organizacija pouka v manjših skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2026/2027 bomo oblikovali naslednje manjše skupine:

RAZRED	MANJŠE SKUPINE			
	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA)	TUJI JEZIK (NEMŠČINA)
9.	da	da	da	ne

8.1.6 ODDELČNA SKUPNOST

Razredne ure so enkrat tedensko po urniku posameznega oddelka. Razrednik pripravi letni program dela z oddelkom.

V 1. in 2. razredu spremlja učence posameznega razreda razrednik/razredničarka, v 1. razredu razredničarka in druga strokovna delavka.

V 3., 4. in 5. razredu se razredniki menjajo, od 6. do 9. razreda načeloma spremljajo učence do konca šolanja.

Skupnost učencev šole

Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti, ki so jih izvolili njihovi sošolci. Osnovne naloge šolske skupnosti so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli. Na prvem sestanku skupnost učencev določi in sprejme letni program dela za tekoče šolsko leto. Mentorja skupnosti učencev imenuje ravnateljica na predlog predstavnikov oddelčnih skupnosti.

Mentorica skupnosti učencev za šolsko leto 2026/2027 je učiteljica Mateja Kolmanič.

Okvirni program dela skupnosti učencev:

- sprejem prvošolcev v skupnost učencev OŠ Križevci,
- prvo srečanje in sestava novih članov,
- izvolitev odbora skupnosti učencev,
- predlogi za aktivnosti ob tednu otroka,
- pregled hišnega reda in pravil šolskega reda
- priprava in sodelovanje pri jelkovanju,
- pregled uspešnosti in vzgojnega delovanja ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja,
- vključevanje v različne akcije, pomoč ob organizaciji prireditev,
- predlogi za zaključno prireditev,
- predlogi jedilnikov,
- analiza rezultatov ob koncu šolskega leta.

Otroški parlament učencev

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo jo učenci, ki jih izvolijo učenci posameznih razredov. Pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Učenci javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje in dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja. Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za aktivno državljanstvo in demokracijo.

Predstavniki šolskega parlamenta aktivno sodelujejo na šolskem, medobčinskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

V šolskem letu 2026/2027 bo osrednja tema otroških parlamentov "Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije".

Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2026/2027 je Andreja Sever.

8.1.7 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJI

Šola načrtuje programe šole v naravi racionalno in upošteva zmožnosti in finančne obremenitve staršev. Dosedanje izvedene šole v naravi so dokaz, da delujemo v pravi smeri, saj se učenci v 98 % odzovejo na ponujene programe. Kljub temu še vedno iščemo možnosti, kako zmanjšati stroške programa posamezne šole v naravi.

Za učence **5. razreda** bomo šolo v naravi organizirali v Gozdu Martuljku (Garni hotel Rute). V okviru te šole v naravi bomo izvajali šolo plavanja. Program je sestavni del priprave učiteljev 5. razreda, sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, razliko doplačajo starši.

Izvedba: 7. - 11. junij 2027

Za učence **7. razreda** bomo organizirali šolo v naravi v okviru ČŠOD. Gremo ČŠOD Planinka pod Arehom. Poudarek bo na naravoslovnih in smučarskih vsebinah. Nosilci aktivnosti so učiteljica Andreja Gaberc in razredničarki 7. razredov. Stroške bivanja učencev in prevoza plačajo starši.

Izvedba: Februar 2026.

Strokovni delavci, ki so zadolženi za izvedbo šole v naravi v ČŠOD, skupaj z aktivom pripravijo načrte in cilje, ki jih želimo doseči in se o realizaciji le-teh dogovorijo s ČŠOD.

Po izvedenih programih šole v naravi in prejetih računih prejmejo starši v vednost dokončni obračun nastalih stroškov.

Tečaj plavanja bomo izvedli v predšolski vrtčevski skupini ter v 1., 2., 3., 4. razredu v organizaciji Plavalne šole Delfin. Lokacija izvedbe so Banovci (vrtec in 3.razred) in Bioterme.

8.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

8.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)

V šolskem letu 2026/2027 so učenci 2. VIO izbrali dva neobvezna izbirna predmeta, in sicer: šport ter umetnost.

8.2.2 ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela v okviru razširjenega programa osnovne šole. Oddelki so organizirani v skladu s priporočili resornega ministrstva v obsegu 82 ur tedensko. Učenci so vključeni v oddelke PB na podlagi elektronske oz. pisne prijave staršev. Časovno in vsebinsko poteka delo v posameznih oddelkih glede na število ur pouka in organizacijo interesnih dejavnosti. Cilji in dejavnosti PB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. PB vsebuje naslednje zakonsko določene elemente: prehrana, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa.

Zaradi omejenega števila ur PB se učenci družijo v različne skupine.

SKUPINA	RAZREDNIK	STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V ODDELKU
1. RAZRED	Andreja Sever	Andreja Sever, Jelka Vinkovič, Maja Bokan, Vanja Lebar
2. RAZRED	Maja Bokan	Maja Bokan, Vanja Lebar Varga
3. RAZRED	Andreja Gaberc	Andreja Gaberc, Marjeta Blagovič, Lidija Panič
4. RAZRED	Denis Hofman	Denis Hofman, Andreja Gaberc, Lidija Panič, Tina Hojnik, Andreja Sever, Vanja Lebar Varga
5. RAZRED	Simon Cimerman	Simon Cimerman, Vanja Lebar Varga

Učiteljico Majo Bokan do vrnitve nadomešča učiteljica Sanja Mihič.

8.2.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo šola organizira za učence vozače in za učence 1. razreda.

Učenci vozači: varstvo od 7.00 do 7.20 v jedilnici.

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. a razreda, in sicer od 6.00 do 7.30. Strokovna delavka v jutranjem varstvu je Jelka Vinkovič.

Izjemoma se s starši dogovorimo o obliki in času jutranjega varstva pred 6. uro.

8.2.4 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za učence, ki svoje znanje želijo poglobiti in razširiti, bo pri nekaterih predmetih organiziran dodatni pouk. V okviru zakonsko določenih ur dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega načrtovanja, aktivnosti in evalvacije dela.

K dopolnilnemu pouku bodo prihajali učenci, ki bodo za usvajanje znanja potrebovali dopolnilno razlago, drugačne metode in oblike dela, da bodo uspešnejši.

8.2.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Novi Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi uvaža določene spremembe pri delu z nadarjenimi učenci.

Ključne novosti so v spremembi 3-stopenjskega modela prepoznavanja nadarjenih učencev, multipla identifikacija in spremenjeni kriteriji za identifikacijo nadarjenih učencev. Vzpostavlja se **mapa dosežkov** za nominirane (imenovane) potencialno nadarjene učence. V njej bodo učenci s pomočjo razrednika (s podporo svetovalne službe) zbirali svoje dosežke (ki niso samo priznanja, temveč napredek na določenih področjih, različni projekti, literarna dela, likovni natečaji, fotografije izdelkov, objave na spletni strani, udeležba na dogodkih za nadarjene izven šole oziroma na taborih, lastni seznamei tekmovanj ter dosežkov iz prepoznanih močnih področij, aktivno sodelovanje v različnih društvih ipd.).

Gre za tri stopnje, ki se jih bo izvajalo.

Prva stopnja je **sistematično opazovanje učencev** in prepoznavanje tistih z višjimi potenciali. Učitelji jih bodo opazovali pri pouku, v izbirnem ter razširjenem programu ter si prizadevali zagotoviti diferencirano, individualizirano in personalizirano učno okolje.

Naslednja stopnja je **nominacija** (imenovanje) potencialno nadarjenih učencev, ki se jo izvaja že od predšolskega obdobja, v šoli podrobneje od 2. razreda in do konca šolskega leta, ko učenec obiskuje 8. razred. Razrednik učenca predlaga, če izrazito presega vrstnike na enem ali več področjih nadarjenosti. O nominaciji odloča oddelčni učiteljski zbor v sodelovanju s svetovalno službo (koordinator za nadarjene). Že ob nominaciji se učencu pripravi mapa dosežkov, kjer zbira svoje delo, dosežke in beleži napredek. Najprej jo na razredni stopnji vodi z razrednikom, v zadnji triadi bi zanj naj skrbel sam. Po dogovoru se mapa hrani pri razredniku ali v pisarni svetovalne službe. Smotno bi bilo mapo dosežkov postopno uvesti v šolskem letu 2026/27, da bi učenci ponotranjili zavedanje lastne vključenosti v proces in posledično zvišali raven notranje motivacije.

Tretja stopnja je **identifikacija** nadarjenih učencev, ki se jo izvede v zadnji triadi OŠ (konec 6. razreda ali začetek 7. razreda). Vodi jo koordinator dela z nadarjenimi učenci (svetovalna služba) in je sestavljena iz zbiranja informacij o nominiranih učencih, vrednotenja zbranih informacij ter obravnave ovrednotenih informacij s strani OUZ. Identifikacijo se izjemoma izvede pred 6. razredom v primeru, če učenec konstantno in dlje časa presega vrstnike na več področjih. Diagnostični pripomočki so psihodiagnostični testi (Torranceov test ustvarjalnega mišljenja - področje ustvarjalnosti, Ravenove progresivne matrice – intelektualno splošno in specifično področje), ocenjevalne lestvice nadarjenosti v šoli za učitelje (OLNAD 07, do spremembe v posodobljene Pfeifferjeve GRS-S lestvice ocenjevanja nadarjenosti), ocenjevanje izjemnih dosežkov (tekmovanja na državni ravni – prvo, drugo in tretje mesto; zlata in srebrna priznanja; status perspektivnega ali vrhunskega športnika - potrjen iz strani panožne zveze ali Olimpijskega komiteja; udeležba na mednarodnem tekmovanju; raziskovalna naloga, nagrajena na državni ali mednarodni ravni; izjemni dosežki na umetniških, strokovnih, znanstvenih ali športnih področjih - kot opredeli stroka); skupinska tekmovanja ali soavtorstvo; le tekmovanja na državni ravni). Obstaja nekaj posebnosti za identifikacijo dvojno izjemnih učencev (OPP in z visokimi intelektualnimi potenciali) glede kriterijev (ocenjevalna lestvica učitelja ali ocenjevanje izjemnih dosežkov), prav tako za učence s potenciali na telesno-gibalnem ali tehniškem področju (ocenjevalna lestvica učitelja in ocenjevanje izjemnih dosežkov).

Učencem bomo v okviru pouka ponudili različne načine usvajanja snovi ter različne aktivne oblike in metode dela.

Identificirani nadarjeni učenci bodo imeli možnost svoja močna področja ter interese nadgrajevati v okviru šolskih predmetov, interesnih dejavnosti, delavnic, ekskurzije ter pri ostalih dejavnostih, opredeljenih v individualnem načrtu dela z njimi.

Ure ISP ZA NADARJENE:

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR
Denis Hofman	šport	1
Karina Kreslin Petkovič	tja	0,5
Andreja Sever	matematika	1
Dora Roškar	TJN	0,5
SKUPAJ		3

8.2.6 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem z učnimi težavami nudimo individualno in skupinsko pomoč (ISP), ki je organizirana v okviru razširjenega programa.

Ure ISP za učence z učnimi težavami:

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR
Alenka Kajtna Zorko	matematika	0,5
Alenka Črček Ritonja	mat, slj	1, 5
Tina Hojnik	mat, slj	1,5
Katja Koroša	slj	1
Maja Kolmanič	slj	0,5
Renata Kovačič	mat	0,5
SKUPAJ		5,5

8.2.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja ter strokovni delavci. Delo koordinira šolska svetovalna delavka Lidija Žabot.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, pripravi strokovna skupina, ki jo imenuje ravnateljica, individualizirani program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, ki skrbi, da se strokovna skupina sestaja, program evalvira in ga po potrebi dopolnjuje in spreminja.

8.2.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Letno je za interesne dejavnosti namenjeno določeno število ur, in sicer 2 uri tedensko na oddelek.

Želimo, da interesne dejavnosti izhajajo iz želja učencev, da so mesto kreativnega ustvarjanja, s ciljem utrditi učenčeva močna področja in promovirati dejavnost ter šolo.

V šolskem letu 2026/2027 lahko učenci izbirajo med naslednjimi interesnimi dejavnostmi in društvi, ki jih vodijo strokovne delavke in delavci ali zunanji sodelavci (glej tabelo). Dejavnosti

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

trajajo po eno šolsko uro na teden med šolskim letom, lahko pa tudi v krajšem strnjjenem časovnem obdobju. Letni fond ur je predviden za posamezno dejavnost v obsegu 35 ur.

Po dogovoru je možnost število ur za posamezno dejavnost povečati ali zmanjšati glede na program, vendar realizacija ur interesnih dejavnosti ne sme presegati normativnega letnega fonda ur za interesne dejavnosti. Želimo, da bi bil vsak učenec vključen vsaj v eno interesno dejavnost.

INTERESNA DEJAVNOST	UČITELJ	RAZRED
Angleščina	Tina Hojnik	1. – 6. razred
Eko krožek	Nina Vozlič	6. razred
Gimnastika	Andreja Gaberc	2. – 4. razred
Geografija/Zgodovina	Lidija Panič	
Joga za otroke	Mateja Kolmanič	2. – 5. razred
Kuharski krožek	Nina Vozlič	9. razred
Lego krožek	Matevž Jakelj	2. in 3. razred
Lončarski krožek	Mateja Markoja	4. in 5. razred
Namizne igre	Matevž Jakelj	6. – 9. razred
Nemščina	Andreja Sever	2. – 6. razred
Pravljичni krožek	Jelka Vinkovič	1. – 3. razred
Prva pomoč	Andreja Gaberc	8. in 9. razred
Računalniški krožek	Alenka Črček Ritonja Matej Hanžekovič Nada Vajs Vidnar Simon Cimerman	2. – 6. razreda
Rubikova kocka	Nada Vajs Vidnar	4. – 6. razreda
Šolski band	Ciril Kosi	7. in 9. razred
Športni krožek	Andreja Filipič Holc Martina Heric Mateja Kolmanič Nada Vajs Vidnar	1. – 5. razreda
Vesela šola	Marjeta Blagovič	4. – 9. razreda

V letošnjem šolskem letu ponujamo naslednje dejavnosti:

ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI: IME IN PRIIMEK / KLUB	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	DAN V TEDNU	URA
Košarkarska šola Ljutomer	košarka	1. do 3.	četrtek	13.15 - 14.00
Judo Prlekija	judo	1. do 5.	sreda petek	13.00 - 14.00 14.00 - 15.00
OK Križevci	odbojka	2. do 9.	torek četrtek	15. 00 – 18.00

9. NADSTANDARDNI PROGRAM

Strokovni delavci izbirajo kvalitetne in cenovno čim ugodnejše variante, ker želimo čim bolj znižati stroške, ki jih morajo poravnati starši.

Nadstandardni program za šolsko leto 2026/2027 in financiranje:

Noč branja za učence 1. in 2. razreda, od 3. do 5. razreda ter od 6.-9.razreda	starši
Plavalni tečaj za učence 1., 2., 4. razredov (Terme Banovci)	starši, občina prevoz
Športno - naravoslovni popoldan v Hišo gibanice za učence od 1. - 5. razreda	starši
Obisk angleškega muzikala SHREK (II. Gimnazija MB) (Za učence od 7. do 9. razreda)	starši
Zimska šola v naravi (SMUČANJE) 7.razred – ČŠOD Gorenje	starši

DELO Z NADARJENIMI (NADSTANDARDNI PROGRAM – plačajo starši):

2. triada	Enodnevna ekskurzija v eno slovensko mesto (MARIBOR) , mentorica Katja Koroša
3. triada	Enodnevna ekskurzija v tujino (BUDIMPEŠTA) , mentorica Katja Koroša

10. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

10.1 TEKMOVANJA

PODROČJE	MENTOR / MENTORICA
Zlata kuhalnica	Nina Vozlič
Peka prleške gibanice	Nina Vozlič
EKO kviz	Nina Vozlič
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Nina Vozlič, Jasna Lampreht
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Nina Vozlič, Jasna Lampreht
Logična pošast	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko razredniki 1. VIO, 2. VIO
Lego konstruktorstvo (2. in 3. r)	Matevž Jakelj
Matemček	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko, razredniki 1. VIO, 2. VIO
Razvedrilna matematika	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko, razredniki 2. VIO
Logika	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko, razredniki 2. VIO
Regijsko tekmovanje MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV	
Športna tekmovanja	Andreja Gaberc, Denis Hofman
Tekmovanje iz prve pomoči	Andreja Gaberc
Tekmovanje iz logike	Alenka Kajtna Zorko, Renata Kovačič, razredniki 2.VIO
Tekmovanje v znanju angleščine (6. - 9. r.) Tekmovanje iz angleške bralne značke EPI Reading	Karina Kreslin Petković
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	Renata Kovačič, Alenka Kajtna Zorko, razredniki 1. VIO, 2. VIO
Tekmovanje v znanju nemščine	Dora Roškar
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Katja Koroša, Maja Kolmanič, razredniki 1. VIO in 2. VIO
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Jasna Lampreht

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

Konstruktorstvo in tehnologija obdelav (ZOTKS)	Matevž Jakelj
Tekmovanje znanja fizike za Stefanovo priznanje	Simona Tratnjek
Šolsko tekmovanje iz astronomije	Simona Tratnjek
Vesela šola 4. - 9. razred	Marjeta Blagovič
Računalniško tekmovanje BOBER 5. razred	Nada Vajs Vidnar
Računalniško tekmovanje PIŠEK 5. razred	Nada Vajs Vidnar
Računalniško tekmovanje BOBER 4., 6. - 9. razred	Matej Hanžekovič
Računalniško tekmovanje PIŠEK 4., 6. - 9. razred	Matej Hanžekovič
Tekmovanje iz geografije	Lidija Panič
Tekmovanje iz zgodovine	Lidija Panič
Maistrov kviz	Lidija Panič
Cankarjevo tekmovanje	Katja Koroša, Maja Kolmanič
Letalčkanje	Matevž Jakelj
Sestavljanje Rubikove kocke 3x3, 2x2	Nada Vajs Vidnar

NATEČAJI	MENTOR / MENTORICA
likovni	razredniki 1. VIO, 2. VIO, Mateja Kozar, Ciril Kosi
literarni	razredniki 1. VIO, 2. VIO, Maja Kolmanič, Katja Koroša
Prešernov natečaj	razredniki 1. VIO, 2. VIO, 3. VIO, Karina Kreslin Petković

10.3 BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je slovensko gibanje za spodbujanje branja pri otrocih in mladostnikih. Branje za bralno značko ni le spodbuda in veselje ob knjigah, temveč učencem pomaga tudi pri doseganju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev šole. Branje, zlasti problemske literature, lahko pomembno vpliva na razvoj pozitivne samopodobe, lažje reševanje vsakodnevnih izzivov ter boljše duševno zdravje otrok in mladostnikov. S tem prispeva k ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja.

Bralna značka v šolskem letu poteka od 17. septembra do 2. aprila.

Za uspešno opravljeno bralno značko učenec predstavi vsebine petih knjig, primernih njegovi starosti oziroma stopnji. To lahko stori s pripovedovanjem, odgovarjanjem na vprašanja ali na drug dogovorjen način. Med izbranimi deli lahko namesto enega leposlovnega dela izbere eno strokovno knjigo, en strip, ali se nauči in predstavi eno pesem.

Cilji bralne značke so razvijanje bralne navade, širjenje besednega zaklada, dvig bralne pismenosti, spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti in vzgoja za vseživljenjsko branje.

Učenci, ki uspešno opravijo bralno značko, ob koncu šolskega leta prejmejo priznanje za opravljeno bralno značko. Posebno priznanje prejme tudi najpripovedovalec na razredni stopnji, to je učenec, ki v svojem razredu predstavi največ prebranih knjig. Ob koncu šolskega leta je nagrajen z lepo knjižno nagrado.

Zlati bralci, ki so vseh devet let osnovnošolskega izobraževanja uspešno opravljali bralno značko, prav tako prejmejo nagrado kot priznanje za svojo vztrajnost, zvestobo knjigi in ljubezen do branja.

Na razredni stopnji so mentorice bralne značke učiteljice razredničarke oziroma učitelj razrednik. Na predmetni stopnji sta mentorici učiteljici slovenščine. Bralno značko na ravni šole koordinira šolska knjižničarka.

Učenci lahko sodelujejo tudi v dveh dodatnih bralnih značkah: tujejezični bralni znački in ekobranju za ekoživiljenje.

Tujejezična bralna značka

Znanje tujih jezikov lahko učenci nadgradijo z branjem knjig v tujem jeziku. Izbor knjig za tujejezično bralno značko pripravi učiteljici tujih jezikov, ki sta tudi mentorici bralne značke: Dora Roškar in Karina Kreslin Petković.

10.4 VAJA EVAKUACIJE

Vajo evakuacije bomo izvedli v mesecu oktobru v dogovoru z Gasilsko zvezo občine Križevci. Vaja se izvaja v stavbi šole in vrtca. Posebno pozornost bomo namenili času, v katerem zapustimo stavbo in evakuacijskim putem. Gasilska zveza se bo vključila z lastnimi dejavnostmi po vnaprejšnjem dogovoru. Poskrbeli bodo tudi za usklajenost in pravilnost novih evakuacijskih poti in požarnega načrta, ki bo potreben zaradi novogradnje.

10.5 SPREMSTVA

Praviloma spremljajo učence na tekmovanja, srečanja, na nastope in prireditve strokovni delavci, ki jih pripravljajo ali pri tem sodelujejo. Po potrebi jih spremljajo še ostali delavci, zadolženi po individualnih letnih zadolžitvah. Dosledno bomo upoštevali kriterije za spremstvo in varnost otrok, kot jih predpisuje zakonodaja.

Spremstvo v dogovoru z nosilcem aktivnosti planira ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

11. PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE

11.1 ZDRAVA ŠOLA

V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, starši in zunanji sodelavci. Na šoli izvajamo različne dejavnosti za doseg ciljev Zdrave šole. V okviru projekta spodbujamo zdrav način življenja, upoštevamo strpnost in drugačnost, ponujamo preventivne programe, skrbimo za zdravo in kakovostno prehrano ter ozaveščamo učence o zdravem načinu preživljanja prostega časa. Učence in zaposlene seznanjamo, kako se spopasti s stresnimi situacijam. Z različnimi delavnicami in dejavnostmi razvijamo pozitivno samopodobo učencev. Posebno skrb posvečamo kvalitetnim medsebojnim odnosom in komunikaciji.

Koordinatorica šolskega projektnega tima je Lidija Panič.

11. 2. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Ekološke vsebine vključujemo v pouk in dneve dejavnosti. Glavni cilj Eko šole je vzgoja otrok in mladostnikov, da bi jim skrb za okolje in naravo postala del življenja. S tem širimo okoljsko ozaveščenost na šoli in seveda tudi izven nje. Posvetili se bomo vzgoji za okoljsko vzgojo ter razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov. Eko šola kot način življenja je celoten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. O delovanju v projektu bomo obveščali tudi lokalno skupnost in seveda širšo javnost. V okvir projekta Eko šola sodijo tudi šole v naravi, kjer se učenci učijo živeti v sožitju z naravnimi danostmi.

Koordinatorica Eko šole je Nina Vozlič.

PROJEKT LEAF – GOZDNA ŠOLA V OKVIRJU EKO ŠOLE (izvedba pouka v gozdu)

Znanje o ekosistemih in gozdovih (LEAF = Learning About Ecosystems and Forests) izobražuje in ozavešča o gozdovih in ostalih ekosistemih ter o njihovi vlogi na našem planetu. V sklopu projekta spodbujamo povezovanje otrok, učencev z gozdom in gozdno dediščino ter izobražujemo o vseh vidikih gozda (okoljskem, socialnem, ekonomskem ...) ter ostalih ekosistemov. Skozi projekt opozarjamo predvsem na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja, hkrati pa opominjamo na pomembnost vseh ekosistemov. Preko različnih dejavnosti poskušamo doseči večjo stopnjo okoljske zrelosti učence.

CILJI IN AKTIVNOSTI:

Izobraževati in ozaveščati o gozdovih in njihovih vlogah.
Opozarjati na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja.
Spodbujati otroke, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti.
Sprejemati odločitve o okoljskih zadevah.
Naučiti se uživati v naravnem okolju in izkoristiti danosti gozdov.
Naučiti otroke, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti.
Mladim predstaviti vse ekosisteme in njihovo vlogo.

Izvedba vsaj **3 dejavnosti** iz nabora idej ali po svoji zamisli in obisk gozda dvakrat letno ter oblikovanje zaključnega poročila.

Koordinatorji so razredniki od 1. - 5. razreda

BIOTSKA PESTROST IN VODA

Ciglenške jame – april

Projekt učence 5. razreda ozavešča o pomenu biotske pestrosti, ohranjanju živih organizmov in varovanju vodnih virov. S spoznavanjem naravnih habitatov razvijajo odgovoren odnos do narave in pomena trajnostnega ravnanja z vodo.

Koordinatorja: Nada Vajs Vidnar in Matevž Jakelj

NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET

Šivanje vrečk za sivko iz starih oblačil – 20. november

Projekt spodbuja učence 5. razredov k ponovni uporabi tekstila in odgovorni potrošnji. Z ustvarjalnim šivanjem iz starih oblačil spoznavajo vpliv tekstilne industrije na okolje ter pomen zmanjševanja tekstilnih odpadkov.

Koordinatorja Nada Vajs Vidnar in Matevž Jakelj

ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE

Izdelava glasbil, ladjic, vodnjaka in gugalnic – april in maj

Učenci v 5. razredu spoznavajo pomen ločevanja, zmanjševanja in ponovne uporabe odpadkov. Z izdelovanjem uporabnih in ustvarjalnih izdelkov iz odpadnega materiala razvijajo ustvarjalnost ter odgovoren odnos do okolja.

Koordinatorja Nada Vajs Vidnar in Matevž Jakelj

HRANA NI ZA TJAVENDAN

Priprava obroka – 6. oktober

Projekt učence 5. razredov ozavešča o pomenu odgovornega ravnanja s hrano in zmanjševanja količine zavržene hrane. Pri pripravi obroka spoznavajo pomen načrtovanja, spoštovanja hrane in odgovorne potrošnje.

V 2. razredu pri projektu beremo pravljice o hrani, izvedemo teden brez odpadne hrane, spomladi učenci posadijo rastlino in za njo skrbijo, opazujejo rast in spoznajo, da hrana potrebuje čas in skrb. Učenci ustvarjajo izdelke na določeno temo hrana z risanjem, slikanjem, odtiskovanjem in likovno poustvarjajo zgodbe. Ob tem spoznavajo pomen hrane in dela, ki je vložen v njen nastanek. Razvijajo spoštljiv odnos do hrane in ugotavljajo, da ostanke lahko ponovno uporabimo.

Koordinatorji: Nada Vajs Vidnar, Matevž Jakelj, Alenka Črček Ritonja, Andreja Filipič Holc

ŠOLSKA VRTILNICA

Sejanje in sajenje v šoli – pomlad

Projekt spodbuja šolsko vrtnarjenje in neposredno učenje v naravi. Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo rastline, njihovo rast in razvoj ter pomen skrbi za okolje. Pri praktičnem delu razvijajo odgovornost, sodelovanje in pozitiven odnos do narave.

Koordinatorji so razredniki od 1. - 5. razreda

EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

Ekološko zavest in odgovoren odnos do okolja lahko učenci razvijajo tudi z branjem knjig v okviru Ekobranja za ekoživljenje na razredni stopnji. Projekt spodbuja branje in razvijanje okoljske pismenosti. Učenci ob literarnih in strokovnih besedilih spoznavajo različne okoljske vsebine ter razvijajo zavedanje o pomenu varovanja narave in odgovornega ravnanja z okoljem.

Koordinatorji so učitelji razredniki in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja (OPB).

11. 3. NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Projekt Rastem s knjigo je namenjen spodbujanju bralne kulture. Namenjen je učencem 7. razreda. Učenci bodo obiskali eno izmed splošnih knjižnic (Ljutomer), se vanjo mogoče tudi včlanili, dobili bodo v dar knjigo domačega avtorja.

Koordinatorica projekta je Maja Kolmanič.

11. 4. ŠOLSKA SHEMA

Avgusta 2017 je začel delovati enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Sadje in zelenjava oz. mleko se razdeljuje kot dodaten brezplačni obrok učencem v šoli.

Cilj Šolske sheme je povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu. Prispeva k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane.

V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka ter mlečnih izdelkov, pri čemer se bo upoštevala razpoložljivost le-teh pri slovenskih pridelovalcih oz. predelovalcih.

Projekt koordinirata Nina Vozlič in Sonja Trstenjak.

11. 5. NOČ BRANJA

NOČ BRANJA – učinkovit projekt za spodbujanje otrok in odraslih k branju. S projektom širimo tudi druga znanja, vzpodbujamo interese učencev za različna umetniška ter druga področja.

Noč branja za učence od 3. do 5. razreda bo potekala 14. 5. 2027 in Noč branja za učence 1. in 2. razredov v petek, 7. 5. 2027.

Koordinatorica projekta za 1. in 2. razred je Mateja Markoja, za 3. do 5. razred Andreja Sever.

Noč branja za učence od 6. do 9. razreda bo potekala 21.5.2027 . Koordinatorici sta Maja Kolmanič in Karina Kreslin Petković.

11. 6. ZLATI SONČEK IN KRPAN

Projekt Zlati sonček in Krpan spodbuja učence k rednemu gibanju, zdravemu življenjskemu slogu in oblikovanju pozitivnega odnosa do športa.

Učenci skozi različne, starosti prilagojene športne naloge razvijajo gibalne sposobnosti, usvajajo športne spretnosti ter krepijo vztrajnost, sodelovanje in športno vedenje.

V 1. triadi učenci sodelujejo v programu Zlati sonček, kjer usvajajo osnovne športne spretnosti in ob uspešno opravljenih nalogah prejmejo veliko zlato medaljo.

V 2. triadi nadaljujejo s programom Krpan, pri katerem so športne naloge zahtevnejše in predstavljajo nadgradnjo že pridobljenih znanj. Ob zaključku uspešno opravljenega programa učenci prav tako prejmejo veliko zlato medaljo.

Poseben poudarek je na veselju do gibanja, osebnem napredku, vztrajnosti in vključevanju vseh učencev.

Projekt koordinira Nada Vajs Vidnar, mentorji so učitelji razredniki od 1. do 5. razreda in učitelja športa v 6. razredu.

11. 7. SIMBIOZA GIBA

Vseslovenska akcija, ki spodbuja aktiven in zdrav življenjski slog ter povezuje gibanje, prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje. Namen projekta je otroke, mladostnike, odrasle in starejše spodbujati k redni telesni dejavnosti ter jim omogočiti spoznavanje različnih gibalnih, rekreativnih in športnih aktivnosti.

Učenci od 1. do 5. razreda se v projekt vključujejo z izvedbo gibalnih aktivnosti in izzivov, prilagojenih starosti, sposobnostim in interesom učencev ter možnostim šolskega okolja. Aktivnosti se izvajajo skozi vse šolsko leto v okviru vzgojno-izobraževalnega dela, še posebej intenzivno pa v maju – mesecu gibanja. Vključujejo se lahko v pouk različnih predmetov, športne dni, dejavnosti na prostem in druge šolske aktivnosti. Projekt omogoča tudi povezovanje z lokalnim okoljem in drugimi generacijami.

Cilji sodelovanja šole so:

- spodbujanje redne telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga;
- razvijanje pozitivnega odnosa do gibanja, športa in rekreacije;
- krepitev sodelovanja, medsebojnega povezovanja in medgeneracijskega sodelovanja;
- ozaveščanje o pomenu gibanja za telesno in duševno dobro počutje;
- spodbujanje aktivnega in kakovostnega preživljanja prostega časa.

Projekt koordinira Nada Vajs Vidnar, mentorji so učitelji razredniki od 1. do 5. razreda.

11. 7. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Dan slovenske hrane obeležujemo od leta 2012 vsak tretji petek v novembru. Tako bomo v tem šolskem letu ta dan obeležili že 14. zapored, in sicer 20. novembra. Namen projekta je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane, spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja, krepitev pomen zdrave prehrane in telesne dejavnosti za zdravje, krepitev pomen rednega zajtrkovanja, krepitev kulturo uživanja hrane...

Dejavnosti se bodo odvijale v okviru dni dejavnosti, in sicer bo celotna šola imela skupen zajtrk, na katerega bomo povabili tudi lokalne pridelovalce hrane, čebelarje, predstavnike občine. Pred zajtrkom bodo učenci predstavili velik pomen lokalno pridelane hrane, otroški pevski zbor s Slakovo pesmijo Čebelar. Po zajtrku bodo sledile različne delavnice.

Projekt koordinirata ravnateljica in vodja šolske prehrane Nina Vozlič.

11. 8. TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU)

TVU je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in traja 1 mesec. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Vsi sodelujoči prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'.

Koordinatorica je Urška Meolic Kotnik.

11. 9. NMSB

Šola se vsako leto vključuje v **Nacionalni mesec skupnega branja**, vseslovensko kampanjo za spodbujanje bralne kulture. Branje ni le spretnost. Je izkušnja, ki se začne z radovednostjo in konča z občutkom notranjega zadovoljstva. Letošnja osrednja tema Nacionalnega meseca skupnega branja – *Branje je veselje* – zato ne nagovarja le k dejavnosti, temveč k doživljanju. Poteka med 8. 9. (mednarodni dan pismenosti) in 11. 10. (zadnji dan v Tednu otroka) 2026.

V okviru kampanje sodelujemo tudi v promocijski akciji **Beremo skupaj**, s katero učence in njihove domače spodbujamo k branju in deljenju bralnih izkušenj skozi šolsko leto.

Naj branje ne bo prisila, pač pa prijetna aktivnost, ki povezuje.

Koordinatorica: Marjeta Blagovič.

11.10 DIGITALNI RAZKORAK

Pod okriljem Pedagoške fakultete Ljubljana gre pri tem raziskovalnem projektu (2026-2029) za nadaljevanje mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti **ICILS**, v kateri smo kot šola sodelovali v šolskem letu 2022/2023. V projektu sodeluje 34 šol iz Slovenije, ki bodo na podlagi končnega poročila oz. svojih rezultatov iz leta 2023 analizirali in načrtovali zmanjšanje digitalnega razkoraka.

Koordinatorica: Karina Kreslin Petković

11.12. ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

OŠ Križevci je partnerska šola OŠ Matije Gupca iz Gornje Stubice iz Hrvaške. Sodelovanje je vezano na projekt Čitanje ne pozna je granice/branje ne pozna meja. Iz vsake šole sodeluje en razred. Slovenski učence berejo prevode hrvaških avtorjev, hrvaški učenci pa prevode slovenskih avtorjev. Cilj projekta je dvig bralne kulture. Nosilca projekta sta Hrvatsko knjižničarsko društvo, Sekcija za šolske knjižnice in Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za šolske knjižnice. V projektu sodelujemo tretje leto.

Mentorica na šoli je Katja Koroša.

11.13. VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo ali zmanjšamo. V šolskem letu 2026/2027 bodo v projektu sodelovali učenci od 1. do 5. razreda. Učenci bodo v okviru podaljšanega bivanja spoznavali koristne in škodljive učinke sonca, in sicer bodo:

- pridobili osnovna znanja o soncu (njihovi starosti primerno);
- pridobili osnovna znanja o koži;
- usvojili bodo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

V okviru projekta bodo učenci raziskovali, likovno ustvarjali – napisali pesem, zgodbo, naredili plakat, reševali križanke, si izdelali zaščitno pokrivalo. Poskrbeli bodo za dovolj pitja vode, se primerno oblačili in si zaščitili oči. Omejili bodo čas gibanja na soncu ter se umaknili v senco. Kot dodatno zaščito bodo uporabili kemične pripravke. Aktivnosti bodo potekale v spomladanskih mesecih.

Koordinatorica projekta: Maja Bokan.

11.15 LETALČKANJE

V zimskih mesecih bomo na OŠ Križevci izvedli projekt Letalčkanje, pri katerem bodo učenci pri urah LUM izdelovali papirnata letala. Svoja znanja in spretnosti bodo nato preizkusili na razrednem in šolskem tekmovanju v dveh kategorijah – daljava in natančnost, ki bodo potekala v rekreativnih odmorih. Projekt spodbuja ustvarjalnost, ročne spretnosti, logično razmišljanje ter zdravo tekmovalnost. Učenci se bodo učili načrtovanja, eksperimentiranja in izboljševanja svojih izdelkov, šola pa bo s tem projektom dodatno obogatila zimski čas z igrivostjo, inovativnostjo in skupnim duhom.

Koordinator: Matevž Jakelj

11.16 POPOLDNE NAMIZNIH IGER

Popoldne namiznih iger bo na OŠ Križevci potekalo v novembru, ter ponovno en petek spomladi, med 16.00 in 20.00. Skupaj z zunanjimi sodelavci bomo raziskovali svet namiznih iger (boardgames), se zabavali, učili novih strategij ter krepili medsebojne odnose. Dogodek je namenjen učencem, staršem in zaposlenim ter spodbuja kritično in logično mišljenje, strategijo in načrtovanje, sodelovanje, komunikacijo in timsko delo, spoštovanje pravil in pošteno igro, medgeneracijsko druženje in povezovanje šolske skupnosti. S projektom želimo učencem ponuditi kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati socialne in miselne spretnosti ter obuditi kulturo igranja družabnih iger kot alternativo digitalnim zaslonom.

Koordinator: Matevž Jakelj

12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

12. 1 KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU

12.1.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Redna srečanja strokovnih delavcev bomo imeli vsak drug ponedeljek v mesecu, in sicer od 15.00 do 17.00.

12.1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalno obdobje (OO)	Vzgojno-izobraževalno obdobje – VIO	
	1.-5.r	od 6. do 9. r.
1.	<i>REDOVALNA KONFERENCA 27. 01. 2027</i>	<i>REDOVALNA KONFERENCA 27. 01. 2027</i>
2.	<i>REDOVALNA KONFERENCA 21. 06. 2027 (1.do 8.razred)</i>	<i>REDOVALNA KONFERENCA za 9. razred 10. 06. 2027</i>

12. 2. UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski, učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Vzgojiteljski, zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora se bodo sestajali na redni mesečni konferenci vsak drugi ponedeljek v mesecu od 15. do 17. ure.

Srečanja bodo po potrebi ob petkih ob 7.00 ali v času odmorov z namenom sprotnih dogovorov, deljenja informacij, realizacije dela preteklem tednu, aktivnosti v prihodnjem tednu ...

Vsebine:

- načrtovanje izobraževanja,
- zunanje preverjanje,
- posodabljanje pouka,
- spremljanje in uresničevanje ciljev letnih priprav,
- didaktično načrtovanje,
- izvedba načrtovanega in analiza,
- standardi znanja,

- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenci,
- medpredmetno povezovanje,
- šolska dokumentacija,
- načrtovanje dela s starši in okoljem.

12. 3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

12. 4. RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Cilje in vsebine dela z oddelčno skupnostjo razrednik opredeli v letnem delovnem načrtu.

12. 5. STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

- aktiv učiteljev RP: vodja Mateja Kolmanič
- aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov in računalništva: vodja Nina Vozlič
- aktiv učiteljev družboslovno-humanističnih predmetov: vodja Katja Koroša
- aktiv učiteljev tujega jezika: vodja Tina Hojnik
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja: vodja Andreja Sever
- aktiv učiteljev športa: vodja Denis Hofman

12. 6. PRISTOJNOSTI RAVNATELJICE

Delo ravnateljice lahko razdelimo na:

- pedagoško vodenje,
- menedžment.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

NALOGA	ČASOVNI PLAN
Organizacijsko poročilo	september
Sistemizacija delovnih mest	september
Napredovanje, ocenjevanje delavcev	spremljanje skozi celo leto
Sprejem letnega delovnega načrta	september
Inventura	november
Spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega procesa	skozi celo šolsko leto
Zaključni račun, poslovno poročilo	februar
Najava organizacijskega poročila	april, maj
Realizacija LDN zavoda in priprava predlogov za novi LDN	maj, junij
Priprava publikacije	junij
Priprava LDN za naslednje šolsko leto	junij, julij, avgust, september
Samoevalvacija	celo leto

Med pomembne naloge pedagoškega vodenja sodi spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega procesa. To je vsekakor nepretrgan in sistematičen proces za pomoč strokovnim delavcem pri poklicnem razvoju in načrtovanju kariere.

Cilji spremljanja so:

- dvig kakovosti pouka;
- pomoč strokovnim delavcem pri odkrivanju načinov pridobivanja novega znanja;
- načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
- izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja;
- samoevalvacija in evalvacija.

Načini spremljanja:

- ravnateljica se napove in opravi razgovor pred in po spremljani dejavnosti
- Večjo pozornost in izvedbo bomo namenili kolegialnim hospitacijam
- KOLEGIALNE HOSPITACIJE so način spremljanja dela sodelavcev med njimi z namenom širjenja strokovnega znanja, saj morajo biti tudi kolegialne hospitacije opravljene po protokolu, ki zaradi svoje visoke ravni opazovanja in strokovnega dialoga omogočajo pridobitev treh točk za napredovanje v naziv (za točke mora biti pet hospitacij)

Izobraževanje ravnateljice:

VSEBINA	ORGANIZATOR, VIR, PODROČJA
Delovna srečanja ravnateljev	Redna srečanja ravnateljev z ZRSŠ OE Murska Sobota Srečanje ravnateljev na Brdu (ZRSŠ) 25.8.2026 Aktivi ravnateljev UE Ljutomer
Individualno izobraževanje	Strokovna literatura, seminarji, ZAKONODAJA – novosti Zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo
UI, FS, VSUO, ...	Strokovni delavci OŠ Križevci

12. 7. POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

12. 8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več področij, ki sta jih svetovalni delavki Lidija Žabot in Urška Meolic Kotnik natančneje opredelili v svojem programu dela in je priloga LDN šole.

12. 9. NALOGE RAČUNALNIČARJA-ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Dela in naloge računalničarja opravlja Matej Hanžekovič. Izvaja tudi izbirne predmete s področja računalništva ter nudi strokovno pomoč sodelavcem v šoli in vrtcu.

12. 10. IZOBRAŽEVANJE

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

V tem šolskem letu bo izobraževanje za starše potekalo v živo in tudi na daljavo. Starše bomo preko LoPolis PRO obveščali o spletnih izobraževanjih, na katere se bodo starši lahko prijavili.

Predavanje v živo bo izvedeno 9. 11. 2026 iz strani Center za socialno delo Pomurje in Policijska postaja Murska Sobota o spletnem in medvrstniškem nasilju med učenci.

IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE ŠOLE

Izobraževanja bodo potekala skozi vse leto, nekaj v živo, možnost tudi na Zoomu. Poudarek bo na področjih, povezanih z našimi prednostnimi nalogami. Strokovni delavci imajo eno skupno izobraževanje v šoli z zunanjim izvajalcem bo izvedeno 9. 11. 2026 iz strani Center za socialno delo Pomurje in Policijska postaja Murska Sobota o spletnem in medvrstniškem nasilju med učenci, ostala si izbirajo sami v povezavi z našimi prednostnimi nalogami oziroma na podlagi lastnih potreb. Organizirali bomo tudi medkolegialna izobraževanja, kjer bodo strokovni delavci delili svoja znanja in veščine sodelavcem.

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Načrti izobraževanja je oblikovan v skladu s prioritetaми dela pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah in seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo ter osebnostno rastjo strokovnih in ostalih delavcev.

Izobraževanja bomo izvedli v času počitnic, lahko pa tudi v popoldanskem času izven pouka.

9. 11. 2026 bo izvedeno izobraževanje o spletnem in medvrstniškem nasilju (izvajalka je Saša Car – CSD Pomurje in Policijska postaja Murska Sobota). Naslov bo javljen naknadno.

Strokovni delavci se poslužujejo sledečih oblik izobraževanja:

- samoizobraževanje;
- izobraževanje na strokovnem zboru šole (predavanja ali delavnice, ki jih izvajajo drugi strokovni delavci ali zunanji strokovnjaki);
- izobraževanje v okviru Kataloga stalnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Individualno strokovno izpopolnjevanje:

- Individualno strokovno izpopolnjevanje je obvezno za vsakega strokovnega delavca.
- Delavcu pripada plačilo kotizacije, povrnitev stroškov prevoza, prehrane ali dnevnice glede na število ur udeležbe na seminarju.
- Vsak ima možnost izobraževanja glede na zakonske podlage.
- Prednost imajo izobraževanja, povezana s prednostnimi nalogami šole v tekočem šolskem letu.

Študijska srečanja:

Vsi strokovni delavci bodo sodelovali na študijskih srečanjih za svoje predmetno področje, ki ga organizira Zavod za šolstvo.

Seminarji:

Osnova za sodelovanje na seminarjih so razpisi različnih izvajalcev v njihovih katalogih programov stalnega strokovnega izobraževanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

12. 11 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Sistem zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo spada v naše vsakoletno delo, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri delu.

Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na osnovi analize izboljšali stvari, na katere lahko vplivamo.

Ankete in pripombe učiteljev, staršev, otrok so se izkazale kot zelo uporabne za odkrivanje močnih in šibkejših področij v šoli in vrtcu ter pomagale pri izboljšavah.

Glede na zbrane podatke samoevalvacije za učitelje, starše in učence ter poročila skupnosti učencev, nadaljujemo s poudarkom na pestrem, zanimivem, didaktično raznolikem učenju in poučevanju, uporabljamo raznolike in sodobne učne metode ter dajemo poudarek aktivni vlogi učencev, kvalitetni povratni informaciji, samovrednotenju/vrstniškemu vrednotenju na podlagi skupno določenih namenov učenja in kriterijev znanja.

V š. l. 2024/25 sva se ravnateljica in pomočnica udeležili izobraževanja s področja kakovosti s samoevalvacijo.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

S šolskim letom 2025/26 smo najprej ustanovili skupino, ki jo sestavljamo ravnateljica, pomočnica, svetovalna delavka in dve učiteljici (Lidija Panič in Andreja Sever). Sestajale smo se ob četrtnih, prvič smo pregledale internetno stran "zakakovost.si", določile tri področja samoevalvacije ter si razdelile delo oz. področja dela.

Za š.l. 2026/2027 smo v sodelovanju s strokovnim zborom določili tri prednostna področja UZK:

- 1) DOSEŽKI UČENCEV,
- 2) VSUO,
- 3) PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV.

13. SKRB ZA ZDRAVJE

PREHRANA UČENCEV

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo oziroma drugo malico. Učence se v okviru razrednih ur, izbirnih predmetov, kuharskih interesnih dejavnosti, v času pred obroki in po njih ozavešča o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju.

Upoštevamo priporočila NIJZ in hkrati pazimo na kulturno prehranjevanje, poudarjamo pomen zdrave, domače, tudi ekološko pridelane hrane; pomen zajtrka za razvoj v osnovnošolski dobi ter pravilno sestavljenih obrokov.

Prijava na šolsko prehrano:

- prijavo na šolsko prehrano starši oddajo praviloma v mesecu juniju (obrazec),
- prijava se lahko kadarkoli prekliče, preklic velja z naslednjim dnem (obrazec),
- če je otrok odsoten, so starši dolžni pravočasno odjaviti posamezni obrok, in sicer do 8. ure za tekoči dan in sicer v tajništvo šole ali na elektronski naslov šole, odjava prehrane je možna tudi preko LopolisaPro;
- če obrok ni pravočasno odjavljen, plačajo starši polno ceno obroka.

Cene obrokov učencev, predlagane s strani MIZM

OBROK	CENA na dan
ZAJTRK	0,73 €
MALICA	1,22 €
KOSILO 1.r. – 3.r.	2,98 €
KOSILO 4.r. – 9.r.	3,41 €
POPOLDANSKA MALICA	1,43 €

Cene obrokov zaposlenih in zunanjih odjemalcev

OBROK	CENA na dan v evrih
malica	1,83 €
kosilo	6,11 €
Zaposleni vrtca (znotraj skupine)	4,88 €
Zunanji odjemalci	6,72€

ZAJTRK:

Čas za zajtrk je med 7.00 in 7.30. Obrok je za učence pripravljen v jedilnici šole.

MALICA:

- Učenci od 1. do 9. razreda imajo malico v odmoru med 9.05 do 9.20.
- Učenci v času malice v jedilnici dosledno upoštevajo določen sedežni red in navodila dežurnega učitelja.

KOSILO ali POPOLDANSKA DRUGA MALICA:

- Čas za kosilo in drugo malico je v času podaljšanega odmora med 12.45 do 13.15.
- Učenci se lahko prijavijo za kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve.
- Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku ali v času podaljšanega odmora.
- Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Na šoli deluje komisija za šolsko prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane, pripravlja jedilnike in obravnava pripombe uporabnikov.

Na šoli izvajamo "Tradicionalni slovenski zajtrk" in "Šolsko shemo", v okviru katerih še posebej dajemo pomen zdravi in tudi lokalno pridelani hrani.

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorka šolske prehrane Nina Vozlič.

14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ljutomer.

Posebno skrb namenjamo negi zob in rednemu želiranju (1. do 5.razred) ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo v Zdravstvenem domu Ljutomer.

Zobozdravnik v Ljutomeru izvaja zobozdravstvene preglede otrok v ambulantni. V primeru ponovnega obiska pri zobozdravniku so za to odgovorni starši.

Za učenke in učence 9.razreda vsako leto organiziramo srečanje z ginekologinjo iz SB Rakičan, ki se posebej z deklicami in posebej z dečki pogovori o vsem, kar jih zanima s področja fizičnega dozorevanja in spolnosti. Vsako leto znova ugotavljamo, kako zelo dobrodošli so ti pogovori. Potekajo brez prisotnosti strokovnih delavcev šole.

V sklopu projekta »Zdrava šola« bodo izvajane vsebine in aktivnosti s področja zdravstvenega varstva učencev in tudi zaposlenih.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

ZD Ljutomer bo zato izvajal predavanja oz. delavnice z naslednjimi temami:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE**
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA**
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA**
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB**
- 5. razred: ZASVOJENOST**
- 6. razred: ODRAŠČANJE**
- 7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE**
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI IN AED + TPO**
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST**

15. PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost na šoli sta zadolžena Nada Vajs Vidnar in Matevž Jakelj. Izdelan je prometno-varnostni načrt.

Učenci sodelujejo v projektih, ki jih organizirajo Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska postaja Ljutomer ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljanje kolesarskega izpita: teorije v 4. razredu in praktične vožnje v 5. razredu.

Večina učencev se vozi v šolo in domov s šolskim avtobusom. Dnevni raspored dela v šoli je v veliki meri prilagojen vozačem. Spodbuja se vožnja s kolesi v šolo v celotnem šolskem letu, pri tem spodbujamo rabo čelad in poudarjamo brezhibnost kolesa.

Učenci, ki končajo pouk in so vozači, gredo v podaljšano bivanje ali v varstvo vozačev. Varstvo vozačev se izvaja nadzorovano z dežurstvi strokovnih delavcev na dvorišču in igrišču šole, v primeru slabega vremena je zaradi pomanjkanja učilnic varstvo vozačev v jedilnici. Strokovni delavci se tedensko ali letno zvrstijo za dežuranja.

DAN V TEDNU	VARSTVO VOZAČEV - ŠOLSKA URA
PONEDELJEK	6. in 8.
TOREK	
SREDA	
ČETRTEK	
PETEK	6. ura

Vozni red prihodov in odhodov šolskih avtobusov je na internetni strani šole, prav tako pa so o njem obveščeni vsi učenci in starši.

Šola organizira varstvo vozačev po uri, ko končajo pouk, in sicer od 12. ure do 15.00.

Učenci morajo na šolskem avtobusu upoštevati dogovorjena pravila, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda OŠ Križevci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- starejši učenci dajo pri vstopu prednost mlajšim;
- na šolskem avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti šoferja;
- dosledno je potrebno upoštevati šoferjeva navodila.

16. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je informacijsko, učno in kulturno središče šole, namenjeno učencem in zaposlenim. S svojim delovanjem podpira izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter prispeva k uresničevanju prednostnih nalog šole. Z ustreznim izborom knjižničnega gradiva, izvajanjem knjižnično-informacijskih dejavnosti in sodelovanjem z učitelji podpira oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja, krepitev socialno-emocionalnih kompetenc ter skrbi za dobro počutje in duševno zdravje učencev. Pri uresničevanju prednostnih nalog šole knjižnica zagotavlja strokovno, leposlovno in poučno gradivo za učence ter strokovne delavce. Učencem omogoča dostop do kakovostnega gradiva za poglobljanje znanja, raziskovanje interesnih področij in razvijanje potencialov, s čimer tudi podpira delo z učno uspešnejšimi učenci in nadarjenimi. Strokovnim delavcem zagotavlja strokovno literaturo in druge informacijske vire, ki prispevajo k profesionalnemu učenju, strokovni rasti ter uvajanju sodobnih pristopov poučevanja. Hkrati spodbuja bralno kulturo, razvija bralno, informacijsko in medijsko pismenost ter podpira vseživljenjsko učenje.

Cilj delovanja šolske knjižnice je razvijanje pozitivnega odnosa do branja in knjige, spodbujanje bralne pismenosti ter usposabljanje učencev za učinkovito iskanje, vrednotenje in uporabo informacij. Knjižnica spodbuja samostojnost pri učenju, kritično mišljenje in odgovorno uporabo različnih informacijskih virov. S svojim gradivom in dejavnostmi podpira učence pri doseganju učnih ciljev ter učitelje pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Delo v šolski knjižnici obsega strokovno bibliotekarsko in bibliopedagoško dejavnost. Strokovno bibliotekarsko delo zajema načrtovanje in razvoj knjižnične zbirke, nabavo knjižničnega gradiva, njegovo strokovno obdelavo in katalogizacijo v sistemu COBISS, urejanje in vzdrževanje knjižnične zbirke, izposajo gradiva ter vodenje predpisane dokumentacije in statistike. Posebna pozornost je namenjena posodabljanju knjižnične zbirke z leposlovnim, strokovnim in poučnim gradivom, ki podpira izvajanje učnih načrtov in potrebe uporabnikov.

Bibliopedagoško delo vključuje izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), uvajanje učencev v uporabo knjižnice in knjižničnega gradiva ter razvijanje veščin samostojnega iskanja, izbire, vrednotenja in uporabe informacij. Z različnimi dejavnostmi spodbuja bralno motivacijo in razvija interes za branje.

Knjižničarka sodeluje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi medpredmetno povezanih dejavnosti, projektov, kulturnih in naravoslovnih dni ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela. Sodeluje na pedagoških konferencah, sestankih učiteljskega zbora in strokovnih aktivov ter se vključuje v dejavnosti, ki prispevajo k uresničevanju razvojnih nalog šole.

Sodelovanje poteka tudi z zunanjimi institucijami, med katerimi so Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Narodna in univerzitetna knjižnica, IZUM, Arnes, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Pionirska knjižnica Otona Župančiča Ljubljana, Splošna knjižnica Ljutomer in druge strokovne ter kulturne ustanove. Sodelovanje z omenjenimi partnerji omogoča strokovno podporo, izmenjavo primerov dobre prakse ter vključevanje v nacionalne projekte in dejavnosti.

V šolskem letu bo knjižničarka koordinirala oziroma sodelovala pri izvajanju Bralne značke, Eko bralne značke, Vesele šole, Nacionalnega meseca skupnega branja ter drugih dejavnosti za spodbujanje branja in bralne pismenosti. Posebna pozornost bo namenjena razvijanju bralne motivacije, družinskemu branju ter dejavnostim, ki učence spodbujajo k rednemu branju in obiskovanju knjižnice.

Za zagotavljanje kakovostnega dela se bo knjižničarka vključevala v različne oblike strokovnega izpopolnjevanja, kot so študijska skupina za knjižnično dejavnost, Bibliopedagoška šola, aktiv šolskih knjižničarjev, strokovni seminarji in posveti s področja bibliotekarstva, mladinske književnosti in informacijske pismenosti, izobraževanja za delo v sistemu COBISS ter druge oblike stalnega strokovnega razvoja.

Poleg dela v šolski knjižnici knjižničarka opravlja tudi naloge upravljalke učbeniškega sklada, koordiniranja Bralne značke, mentorstva Vesele šole in Ekobranja za ekoživljenje, vodenja projekta Nacionalni mesec skupnega branja in dela učiteljice v podaljšanem bivanju.

UČBENIŠKI SKLAD

Delovanje učbeniškega sklada poteka v skladu z Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Knjižničarka skrbi za naročanje, evidentiranje, razdelitev in prevzem učbenikov ter za vodenje predpisane dokumentacije učbeniškega sklada. Učenci prejmejo učbenike v uporabo na začetku šolskega leta, ob zaključku pouka pa se izvede njihov pregled in prevzem. Sredstva za nakup učbenikov zagotavlja MIZM, učbeniki pa so učencem na voljo brezplačno. Namen učbeniškega sklada je zagotavljanje enakih možnosti za vse učence ter gospodarno in odgovorno ravnanje z učbeniškim gradivom. Uporabniki so dolžni z učbeniki ravnati skrbno, saj se v primeru izgube ali poškodovanja učbenika ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

17. ŠOLSKI SKLAD

Šola ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka...

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

UO šolskega sklada pripravi program zbiranja in porabe denarja za šolsko leto 2027

POHOD ZA DONACIJO V ŠOLSKI SKLAD BO v nedeljo, 18. oktobra 2026 v dopoldanskem času.

Zbrana sredstva bodo namenjena računalniški opremi – »Smart Board« v učilnici za fiziko.

18. SODELOVANJE S STARŠI

SVET STARŠEV

Delo Sveta staršev bo potekalo v skladu s sprejetim poslovníkom. Sestal se bo vsaj trikrat, po potrebi tudi večkrat, in bo poleg aktualne problematike obravnaval:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- poročilo o realizaciji LDN,
- poročilo o vzgojnem delovanju šole in o delovanju šolskega sklada.

Svet staršev bo pomagal tudi pri povezovanju šole z okoljem, tako pri rednem delu kot pri izvajanju dnevov dejavnosti.

Načini obveščanja staršev:

- publikacija,
- spletna stran šole (www.os-krizevci.si),
- Pisna ali e - vabila za skupne in oddelčne roditeljske sestanke, aktualna obvestila in vabila na prireditve,
- objave šolskih obvestil na oglasnih deskah v večnamenskem prostoru,
- zloženke ob posameznih delavnicah, projektih, prireditvah ...,
- informacije po telefonu (daje jih tajništvo, razredniki pa v dopoldanskem času pogovornih ur),
- sredstva javnega obveščanja (lokalna kabelska televizija, Radio Maxi ...).

Starši v primeru izostanka učenca obvestijo razrednika oz. šolo (v tajništvo).

V primeru težav, stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanjem strokovnih delavcev šole se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole.

Starše prosimo, da učno-vzgojne rezultate spremljajo sproti skozi vse leto.

Predvidevamo še neformalne oblike sodelovanja s starši (po dogovoru) – to so lahko skupni izleti, kulturne prireditve, zaključna srečanja, sodelovanje pri projektih in raziskovalnih nalogah.

RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE

Informacije o otrocih in o delu šole kot celote so staršem na voljo tudi na roditeljskih sestankih in govorilnih ter pogovornih urah.

RODITELJSKI SESTANKI:

- razredni roditeljski sestanki - vsak razred planira v LDN vsaj 2 razredna roditeljska sestanka, po potrebi tudi več. Vsebina razrednih roditeljskih sestankov je povezana s prednostnimi nalogami v LDN šole in z aktualizacijo v razredu.
- skupni roditeljski sestanki bodo med 15. in 24.septembrom 2026, na oddelčnih sestankih bo med drugim predstavljena Realizacija 20225/26 ter LDN za 2026/2027.

GOVORILNE URE

Govorilne ure so drugi ponedeljek v mesecu od 17.00 do 18.00 ure (po potrebi tudi dalj časa). Pogovori bodo organizirani v matičnih učilnicah. V tem času bodo na šoli tudi vsi strokovni in vodstveni delavci.

Vsi strokovni delavci imajo vsak teden v dopoldanskem času tudi individualne pogovorne ure. Staršem priporočamo, da se predhodno najavijo.

POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV V DOPOLDANSKEM ČASU

IME IN PRIIMEK UČITELJA	DAN V TEDNU	ŠOLSKA URA
Alenka Črček Ritonja	torek	4.
Alenka Kajtna Zorko	ponedeljek	4.
Andreja Filipič Holc	torek	4.
Andreja Sever	četrtek	1.
Andreja Gaberc	ponedeljek	3.
Nina Vozlič	četrtek	2.
Ciril Kosi	sreda	3.
Denis Hofman	ponedeljek	3.
Dora Roškar	ponedeljek	3.
Jelka Vinkovič	ponedeljek	2.
Katja Koroša	sreda	2.
Simona Tratnjek	četrtek	2.
Martina Heric	torek	3.
Matej Hanžekovič	petek	5.
Mateja Markoja	ponedeljek	2.
Mateja Kozar	sreda	6.
Matevž Jakelj	petek	3.
Metka Štuhec	četrtek	4.
Lidija Panič	ponedeljek	2.
Nada Vajs Vidnar	petek	3.
Renata Kovačič	sreda	4.
Renata Mikl	petek	2.
Simon Cimerman	torek	3.
Tina Hojnik	sreda	4.

Letni delovni načrt OŠ Križevci
2026/27

Karina Kreslin Petković	torek	2.
Jasna Lampreht	ponedeljek/četrtek	Po dogovoru
Mateja Kolmanič	četrtek	6.
Maja Kolmanič	petek	3.
Maja Bokan	ponedeljek	3.

19. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Občina Križevci:

- na kulturnem področju,
- na socialnem področju,
- pri projektih (pohod)
- pri načrtovanju in realizaciji investicij, sprotnega investicijskega vzdrževanja,
- pri dogovoru nadstandardnih storitev,
- pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita.

Zavod RS za šolstvo, Območna enota Murska Sobota:

- svetovanje in izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljice,
- mentorske mreže,

Univerza v Ljubljani:

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse in pripravništva študentov,
- druge oblike sodelovanja.

Univerza v Mariboru:

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse in pripravništva študentov,
- ostale oblike sodelovanja.

Univerza v Kopru:

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse
- druge oblike sodelovanja

Center za socialno delo Ljutomer:

- pomoč oziroma svetovanje socialno šibkim družinam in staršem s težavami v odnosu do otrok,
- laična pomoč družinam "Skupaj zmoremo",
- izdajanje odločb za subvencije učencev.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer:

- sodelovanje ob vpisu naših učencev,
- udeležba na delavnicah Znanje za mlade,
- omogočanje obveznih izbirnih vsebin,
- jezikovne delavnice ob Evropskem dnevu jezikov.

Osnovne šole UE Ljutomer:

- sodelovanje pri pripravi in organizaciji različnih tekmovanj,
- poklicna orientacija,
- delo z nadarjenimi,
- aktiv šolskih svetovalnih delavk,
- aktiv šolskih knjižničark,
- aktiv ravnateljev.

Policijska postaja Ljutomer:

- prometna varnost otrok v prvih dneh pouka in skozi celotno šolsko leto,
- obisk predstavnikov policije v 1. razredu, 3. razredu
- pomoč pri izvedbi kolesarskih izpitov,
- sodelovanje pri izvajanju preventivnega programa boja proti nasilju,
- projekt Policist Leon svetuje v 4. in 5. razredu,
- Predavanje na temo pirotehnike v decembru,
- obisk učencev 5. razreda na PP Ljutomer.

Glasbena šola Slavko Osterc Ljutomer:

- Pri nas gostuje dislocirani oddelek glasbene šole. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, prispevajo v dogovoru z glasbenim učiteljem točke na šolskih in ostalih proslavah ter prireditvah.

Ostali vzgojno-izobraževalni in drugi zavodi, ministrstva, društva, s katerimi sodelujemo:

- Zdravstveni dom Ljutomer,
- Knjižnica Ljutomer,
- Zavod za zaposlovanje,
- domovi za starejše občane,
- razna društva (čebelarstvo, gasilska, kulturna, lovsko, športna ...),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostala ministrstva,
- RIC
- NIJZ (Nacionalni institut za javno zdravje)
- Prleška komunala
- KSP Ljutomer
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

Zdravstveni dom Ljutomer:

- Zdravje »Lep nasmeh je uspeh« naravoslovni dan za učence od 1. do 5. razreda
- predavanje o odvisnosti za učence 5. razredov

Radijska postaja RADIO SLOVENIA INTERNATIONAL, Maribor

- Učenci bodo v okviru pouka angleščine sodelovali pri snemanju angleške radijske oddaje "Back to School". Snemalo se bo na šoli.

20. VZGOJNO DELOVANJE IN NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Načrt vzgojnih dejavnosti je sestavni del letnega delovnega načrta, v katerem so **opredeljene in opisane vzgojne dejavnosti** ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

Vzgojno delovanje v osnovni šoli Križevci temelji na

- a) JASNO POSTAVLJENIH MEJAH IN DOGOVORJENIH PRAVILIH (opredeljenih v hišnem redu šole in pravilih šolskega reda)
- b) DOSLEDNEM UDEJANJANJU DOGOVORJENIH PRAVIL
- c) OHRANJANJU VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA/ODNOSOV

Načrt vzgojnih dejavnosti vključuje **vzgojne dejavnosti** oz. različne vsebine, namenjene **spodbujanju osebnostnega razvoja, medosebnih odnosov, vrednot in socialnih veščin** učencev in s tem osnovna šola razvija **varno in spodbudno okolje**:

- svetovanje in usmerjanje
- mediacija
- restitucija
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno)
- **ukrepe za izboljšanje šolske klime**
- **socialne in čustvene veščine**
- vključevanje učencev v soodločanje
- preprečevanje nasilja in drugih oblik neprimernega vedenja
- delo z učenci s posebnimi potrebami
- skrb za duševno zdravje
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, starši ...
- posebne dejavnosti ob dogodkih in praznikih, izvajanje skupnih dejavnosti (npr. športni dogodki, kulturni dnevi, prostovoljstvo ...)
-

Evalvacija letnega načrta:

- mesečna oz. trimesečna evalvacija v okviru učiteljskih zborov.
- anonimna anketa za učence (zadnji mesec).
- povratne informacije učiteljev, staršev, svetovalne službe
- predlogi za naslednje leto (glej prednostne naloge šole za š.l. 2026/2027)

Načrt vzgojnih dejavnosti, ki je sestavni del LDN, se bo spreminjal in dopolnjeval letno glede na vzgojne dejavnosti, ki jih bomo načrtovali za tekoče šolsko leto.

- **Namen načrta :**
sistematično delo na podlagi vsebin in dejavnosti za **spodbujanje osebnostnega razvoja, pozitivnih medosebnih odnosov, vrednot in socialnih veščin** učencev; osnovna šola s temi dejavnostmi razvija **varno in spodbudno okolje** (letos bo poudarek na vzpostavljanju pozitivne oddelčne klime na podlagi analize vprašalnikov v oktobru)

21. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne dejavnosti

Te dejavnosti so usmerjene v **preprečevanje nezaželenih vedenj, konfliktov in tveganj**, preden do njih pride.

- **Komunikacija in medosebni odnosi:** na ravni posameznih oddelkov bodo razredniki načrtovali dejavnosti za posamezne oddelke na podlagi analize vprašalnikov za učence in lastnih opažanj o odnosih v oddelku.
- **Delavnice o preprečevanju medvrstniškega nasilja:** Izobraževanja o prepoznavanju fizičnega, besednega in spletnega nasilja ter pravilnem ukrepanju.
- **Delavnice za preprečevanje odvisnosti:** Predavanja in delavnice o nevarnostih drog, alkohola, kajenja ter zasvojenosti z zasloni/tehnologijo.
- **Jasno postavljanje pravil:** Seznanitev učencev s pravili šolskega reda, pravicami, dolžnostmi ter posledicami kršitev na začetku šolskega leta oz. prvi šolski dan.
- **Varno vedenje v prometu in na spletu:** Priprava na kolesarski izpit, predavanja policije ter delavnice o varni uporabi družbenih omrežij (4. In 5. razred)
- **Promocija duševnega zdravja in obvladovanja stresa:** delavnice o samopodobi, prepoznavanju stisk, joga in sprostitvene tehnike.

Proaktivne dejavnosti

Te dejavnosti se ne osredotočajo na težave, temveč na **spodbujanje pozitivnih vrednot, razvoja potencialov in ustvarjanje povezovalne šolske skupnosti**.

Delo razredne/oddelčne skupnosti (razredne ure, dnevi dejavnosti...):

- čustveno opismenjevanje, krepitev empatije, timskega duha in odprtega pogovora o željah ter idejah razreda, učenje veščin za udeleževanje nenasilne komunikacije
- **Projekti za spodbujanje dobrih del in pohval:** Sistem prepoznavanja in nagrajevanja truda, pomoči sošolcem itd.... (ne le šolskega uspeha, tekmovanj...). To področje imamo slabo pokrito, učitelji naj dajo učencem možnost, da predlagajo in vzpostavijo področja nagrajevanja
- **Vključevanje učencev v odločanje (Šolski parlament):** Tudi tu naj spregovorijo o nagrajevanju področij, povezanih z našimi, šolskimi vrednotami.
- **Medgeneracijsko in medpredmetno povezovanje:** Skupni projekti starejših in mlajših učencev (npr. "bralni prijatelji") ter kulturni/športni dnevi, ki povezujejo generacije in gradijo pripadnost šoli (občinski pohod za potrebe šole 18.11.2026, šport in špas 4.4.2027)

2. Svetovanje in usmerjanje – individualno ali skupinsko oz. oddelčno, izvajajo razredniki, učitelji in šolska svetovalna služba po potrebi in na podlagi opazovanja posameznika ali skupine (delavnice VSUO, pogovori, srečanja).

Svetovanje je namenjeno učencem in posredno tudi staršem pri reševanju težav, ki so povezane z razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

V primeru šibkosti ali težav pri otrokovem funkcioniranju, pri odnosih z vrstniki in enkratnih ali občasnih kršitvah šolskega reda svetovanje učencem opravljajo pristojni delavci šole v obliki pogovora.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dolgotrajnejše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka. Ko pa strokovni delavec presodi, da se pri otroku težave in oblike vedenja ponavljajo in jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v pristojnih ustanovah izven šole za psiho-socialno pomoč.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da:

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje,
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo uravnavati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost ali apatičnost,
- razvijajo pozitivno samopodobo,
- dosegajo cilje, ki si jih zastavijo.

3. Mediacija - ko gre za spore oz. konflikte, kjer ni nasilja, izvaja svetovalna delavka in razredniki, ki poznajo takšen način pogovora (iskanje skupne rešitve...).

4. Restitucija – povrnitev škode oz. poprava storjenega, če je mogoče (dogovor razrednika ali svetovalne službe z učencem/učenko).

5. Pohvale, priznanja, nagrade - za različna področja (ne le tekmovanja)

Zaključek :

Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo otroci počutili varne, da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike. Vsaka oddelčna skupnost v prvih oddelčnih urah sprejme pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šole.

Naloga razrednika je, da skrbno spremlja razred in dogajanje med učenci in se učinkovito odziva na probleme razreda in posameznikov v njem. Pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabi šolsko svetovalno službo.

Šola izvaja tudi tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti, in sicer v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti ali kot poseben šolski projekt.

Šola izvaja preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, kajenja in drugih nezaželenih vedenjskih vzorcev.

Šola spodbuja razvijanje vrednot, kot so strpnost, komunikacija, solidarnost, skrb za okolje in posameznika, vrstniška pomoč in solidarnost v konkretni šolski situaciji.

Spodbuja tudi vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v delo šole. Starši se lahko vključujejo v delavnice, razstave, pohode, dneve dejavnosti in prireditve.

Naloga vseh udeležениh v procesu vzgoje in izobraževanja je dosledno upoštevati skupno dogovorjena in sprejeta pravila.

- Potek spremljanja in evalvacija: na mesečnih sestankih strokovnega zbora bodo vsaj trikrat letno poročali razredniki in svetovalna služba, ob koncu šolskega leta bo tudi anketa za učence
- Sodelovanje s starši in drugimi deležniki: seznanjali jih bomo z našimi aktivnostmi, evalvacijami ter jih po potrebi ali želji vključevali v dejavnosti kot aktivne ali pasivne soudeležence

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Učenci pred poukom, v času pouka, med odmori in do odhoda avtobusa (vozači) ne smejo zapuščati šole. Odhodi v trgovino ali slaščičarno niso dovoljeni.

Na hodnikih in stopniščih šole se gibajo po desni strani, se ne prerivajo, ne kričijo in ne tekajo.

Učenci brez spremstva odrasle osebe, zaposlene na šoli, ne smejo v telovadnico ali računalniško učilnico.

Nasilno vedenje v šoli ni dovoljeno, prav tako je prepovedano vsakršno ustrahovanje, še posebej mlajših učencev s strani starejših.

Skrb za lastno zdravje in varnost je dolžnost učencev in delavcev šole. Nihče ne sme ogrožati zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.

Če se učenec poškoduje, mu prvo pomoč nudi prisoten strokovni delavec šole. O poškodbi je potrebno takoj obvestiti razrednika in po potrebi tudi ravnatelja. O poškodbi učenca starše obvesti razrednik oziroma prisoten strokovni delavec.

Prisoten delavec o poškodbi učenca zapiše zapisnik in ga odda v tajništvo šole oz. pomočnici ravnatelja.

V prostorih šole je pred poukom, med malico in kosilom ter po končanem pouku, organizirano dežurstvo.

Organizirano je varstvo vozačev po mesečnem planu strokovnih delavcev.

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, vojne ali tehnološke nevarnosti), morajo učenci in delavci šole upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi (NIJZ, CZ, MIZŠ).

Z navodili o ravnanju v izrednih razmerah učence oz. starše seznanijo razredniki po navodilih ravnateljice.

22. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Strokovni delavci bomo realizacijo LDN spremljali na:

- delovnih srečanjih,
- strokovnih aktivih,
- učiteljskih konferencah,
- skupnem roditeljskem sestanku,
- spletni strani šole.

Svet staršev in Svet zavoda bo o spremljanju uresničevanja LDN obveščala ravnateljica ali od nje pooblaščen oseba.

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni program šolske svetovalne službe so Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okvirju tudi temeljni cilj svetovalne službe je **optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.**

Svetovalni delavci v osnovni šoli imajo ključno vlogo pri celostni podpori otrokom in ustvarjanju okolja, ki spodbuja učenje, osebnostni razvoj in dobro počutje učencev.

Področja svetovalnega dela:

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Učencem je primarno treba zagotoviti fizično in psihično varnost. Pri tem sta za svetovalno službo še posebno pomembni dve nalogi:

- Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja.
- Zaščita učencev pred neobravnavo nasilja

2. Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

Načrtuje in izvaja se preventivne dejavnosti v okviru razrednih ur na tematike socialnega in čustvenega učenja, prepoznavanja lastnih čustev in čustev drugih, reševanje konfliktov in uspešno komunikacijo. Prav tako se pozornost v zadnji triadi namenja karierni orientaciji (predstavitev različnih poklicev pri RU, ki jo izvedejo zaposleni šole in starši, tudi zunanje sodelovanje z različnimi ustanovami za predstavitev; promocija in predstavitve srednjih šol ter srednješolskih programov, katerih se udeležijo učenci 9. in 8. razreda s starši ali spremljevalcem iz šole). Starše učencev zadnje triade se elektronsko obvešča o organiziranih delavnicah, dogodkih v sklopu srednjih šol. V marcu 2027 se izvede elektronski vpisni postopek za devetošolce, staršem pa se na roditeljskem sestanku v januarju 2027 predstavi rokovnik za prijavo in vpis v srednje šole. Prav tako so za devetošolce pred elektronsko prijavo organizirana individualna svetovanja v šolski svetovalni službi, za osmošolce pa od aprila 2027 naprej. Pri RU učenci zadnje triade rešujejo različne delovne liste iz priročnikov karijerne orientacije. Povabi se mobilne sodelavce Ljudske univerze Lendava, ki po šolah izvajajo različne delavnice.

3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

Svetovalni delavec sodeluje pri odkrivanju vzrokov šolskega neuspeha ter se vključuje v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti vseh učencev (individualizacija in diferenciacija).

4. Vzgojno-izobraževalni prehodi

Ti prehodi so ključni ob vstopu učencev v vzgojno-izobraževalni proces, ob prehodih med triletji in na višje izobraževalne ravni (vstop v srednjo šolo). Svetovalni delavec z vodstvom, strokovnimi delavci in starši sodeluje, načrtuje in sooblikuje pogoje za spodbuden in uspešen vertikalni/horizontalni prehod z upoštevanjem razvojnih značilnosti, interesov in posebnosti posameznega učenca.

5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Na prvih štirih področjih deluje svetovalna služba na treh ravneh. Na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka in prav tako dela s posamezniki - učenci, strokovnimi delavci, starši. Na petem področju deluje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda in na ravni skupine/oddelka, prav tako skrbi za lastni profesionalni razvoj.

Vrtec Križevci

Dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so usmerjene v pomoč, v razvojne in preventivne oblike dejavnosti ter načrtovanje in evalvacijo. Med seboj se vzajemno prepletajo. Temeljnega pomena je preventivno delo, povezano s sodelovanjem in posvetovanjem z vsemi vključenimi v proces vrtčevske skrbi ter dobrobiti. Področja delovanja v vrtcu so svetovalno delo z otroki; z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev; s starši; sodelovanje z vodstvom in zunanjimi ustanovami. Tekom dela se poudarja igra, poučevanje, vzgoja, kultura, klima, red, zasleduje se čustveni, socialni in kognitivni razvoj, uravnavanje psiholoških stisk ter vključevanje zunanjih ustanov z namenom olajšati določene opazne razvojne težave ali le-te spremljati, dokler ne izzvenijo.

Z vzgojiteljicami in vodstvom vrtca bo svetovalna služba sodelovala pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca. V neposredno delo z otroki se bo vključila preko razvojnih nalog vrtca po področjih in standardih kakovosti vrtca.

Skozi šolsko leto bo prisotno sodelovanje z Razvojnimi ambulantami - Centri za zgodnjo obravnavo (ZD Ormož, ZD Murska Sobota, SB MS - Rakičan), saj so otroci vključeni v celostne razvojne obravnave različnih strokovnjakov, kjer v okviru pregledov v ambulantah podajo mnenja za pridobitev dodatne strokovne pomoči, v kolikor je ta potrebna. Dodatna strokovna pomoč v vrtcu bo za otroke v prilagojenem predšolskem programu zagotovljena iz strani strokovnih profilov (vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, zunanje izvajalke - logopedinja, socialna pedagoginja) ter s sodelovanjem vključenih zunanjih institucij z zagotavljanjem optimalnega celostnega razvoja otrok. Ključno bo uspešno sodelovanje s starši ter izvajanje timskih sestankov za otroke v prilagojenem predšolskem programu (spremljanje napredka in razvoja otroka). Vzpostavljena je strokovna skupina, ki jo s sklepom ravnateljice vrtca sestavljajo svetovalna delavka, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ter zunanji izvajalci. Prilagoditve in metode dela se opredeli v individualiziranem programu dela z otrokom. Poleg tega opazovanje otrok v različnih starostnih obdobjih z namenom zagotavljanja varnosti in dobre klime, preverjanja njihovega počutja, celostnega razvoja ter morebitnih razvojnih odstopanj. Še naprej bo pomembno biti v oporo strokovnim delavkam ter staršem. Sodelovali bomo z vzgojiteljicami pri načrtovanju in izvajanju različnih preventivnih in razvojnih dejavnosti z namenom preprečevanja negativnih izidov.

PROGRAM INVESTICIJ, NABAVE UČNIH PRIPOMOČKOV IN OPREME

Natančnejši plan investicij in investicijskega vzdrževanja bo opredeljen v Finančnem načrtu šole in vrtca za leto 2025 po sprejetem proračunu Občine Križevci .

Obliko zbiranja in porabo sredstev šolskega sklada bo sprejel UO Šolskega sklada.

Letni delovni načrt Osnovne šole Križevci je bil sprejet na 1. korespondenčni seji Sveta zavoda, dne 5. 10. 2026.

Predsednik Sveta zavoda:

Denis Hofman



Ravnateljica:

Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.



